

R.RG.271.13.2012

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000 euro dostawę dla zadania pn.

„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz jego instalacją pod wskazanymi adresami w Gminie Drobin”

Numer ogłoszenia: 291052-2012 z dnia 08.08.2012 r., zmiana ogłoszenia: 310682 -2012 z dnia 22.08.2012 r.

Na podstawie art. 38 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający udziela wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wszystkim wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania:

Pytanie nr 1

1. Dotyczy poz. 1 (Zestaw komputerowy typ 1), poz. 2 (Zestaw komputerowy typ 2) oraz poz. 3 (Zestaw komputerowy typ 3). Czy Zamawiający dopuści komputery renomowanego producenta, wyposażone w 1 slot zewnętrzny 5,25" slim zamiast 1x 3,5"?

Odpowiedź nr 1

Zamawiający dopuszcza następujące rozwiązanie:

slot 5,25" – zamontowany napęd
slot 3,5" – wolny

Pytanie Nr 2

2. Zamawiający wymaga dostarczenia oprogramowania wspierającego administrację oferowanych komputerów oraz ich diagnostykę. O ile samo dostarczenie oprogramowania o takiej funkcjonalności nie stanowi żadnego problemu, o tyle wdrożenie wiąże się z bardzo dużymi nakładami finansowymi. Aby móc korzystać w pełni z takiego oprogramowania, komputery musiałyby być połączone do jednej domeny i pracować pod kontrolą wydajnego serwera. Konieczna byłaby również odpowiednia infrastruktura sieciowa. Koszt wdrożenia i zbudowania takiej infrastruktury byłby bardzo wysoki, z uwagi na fakt, że komputery będą rozproszone w różnych lokalizacjach. W przypadku gdy komputery nie będą pracować w domenie, Zamawiający nie skorzysta z większości możliwości tego oprogramowania. W związku z powyższym czy Zamawiający zrezygnuje z powyższego oprogramowania?

Odpowiedź nr 2

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zmienia specyfikację istotnych warunków zamówienia, w ten sposób, że w załączniku nr 7 usuwa wymagania dotyczące posiadania:

Oprogramowania mającego umożliwić tworzenie zestawień zainstalowanych typów programów (freeware, shareware itp.).



Oprogramowania mającego umożliwiać zdalne oraz automatyczne odinstalowywanie wybranych aplikacji względem stanowisk lub grup stanowisk

Oprogramowania mającego umożliwiać przesyłanie raportów oprogramowania (lista programów zainstalowanych na stacji, informacje odczytywane z rejestru systemowego) na wskazany adres e-mail.

Oprogramowania mającego umożliwiać odczyt informacji sieciowych w zakresie adresu IP, adresu MAC, nazwy sieciowe, trybu DHCP oraz WINS.

Oprogramowania mającego umożliwiać automatyczne wykrywanie zmian w konfiguracji sprzętowej komputerów.

Pytanie nr 3

Czy Zamawiający zdaje sobie sprawę, iż wymagany przez niego pakiet biurowy i licencja praw najmu to koszt około 1900 zł na 1 komputer. Czy w związku z powyższym Zamawiający dopuści rozwiązanie z pakietem biurowym dostępnym nieodpłatnie np. Open Office lub LibreOffice?

Odpowiedź nr 3

Oprogramowanie biurowe musi spełniać wszystkie wymagania SIWZ.

Zamawiający modyfikuje SIWZ w zakresie oprogramowania biurowego, które powinno spełniać następujące parametry:

Microsoft Office 2010 PL lub równoważny.

Parametry równoważności:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - 1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski,
 - 2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
 - 3) możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu



operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

2. oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - 2) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),
 - 3) umożliwia wykorzystanie schematów XML,
 - 4) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny,
3. oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
4. w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy),
5. do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
6. pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - 1) edytor tekstów,
 - 2) arkusz kalkulacyjny,
 - 3) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - 4) narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych,
 - 5) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
7. edytor tekstów musi umożliwiać:
 - 1) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - 2) wstawianie oraz formatowanie tabel,
 - 3) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - 4) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
 - 5) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 - 6) automatyczne tworzenie spisów treści,
 - 7) formatowanie nagłówek i stopek stron,
 - 8) sprawdzanie pisowni w języku polskim,
 - 9) śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
 - 10) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - 11) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
 - 12) wydruk dokumentów,
 - 13) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
 - 14) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
 - 15) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
8. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
 - 1) tworzenie raportów tabelarycznych,





- 2) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
 - 3) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
 - 4) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
 - 5) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
 - 6) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
 - 7) wyszukiwanie i zamianę danych,
 - 8) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - 9) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - 10) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - 11) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - 12) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - 13) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - 14) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
9. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- 1) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - a) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
 - b) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - c) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
 - d) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
 - e) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - f) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - g) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - h) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - i) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - j) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
 - k) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010,
10. narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych musi umożliwiać:
- 1) przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania,
 - 2) umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków,
 - 3) utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników,
 - 4) pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych,



- 5) możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej,
 - 6) przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service),
 - 7) wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML,
 - 8) podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.
11. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- 1) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - 2) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - 3) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować elektroniczną,
 - 4) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - 5) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną do określonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - 6) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia,
 - 7) zarządzanie kalendarzem,
 - 8) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
 - 9) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - 10) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - 11) zarządzanie listą zadań,
 - 12) zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - 13) zarządzanie listą kontaktów,
 - 14) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - 15) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
- Oprogramowanie biurowe pozwalające na wypożyczanie, leasing, wynajmowanie i udostępnianie w outsourcingu komputerów osobistych osobom trzecim, z zachowaniem licencjonowanego, pełnego systemu operacyjnego.

Pytanie nr 4

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” w pozycji Zestaw komputerowy typ 1 dla BO {140szt.} w pozycji {24}, Zestaw komputerowy typ 2 {47szt.} w pozycji {24}, Zestaw komputerowy typ 3 {3szt.} w pozycji {24}, Laptop {10szt.} w pozycji {16}, komputer typ 4 {3szt.} w pozycji {16} Zamawiający umieścił wpis:
[...] Oprogramowanie biurowe. (Czy Zamawiający dopuści oprogramowanie Microsoft 2010 OEM Home & Business? [...])

Odpowiedź nr 4

W związku z tym, iż licencja OEM nie zezwala na wynajmowanie takiego oprogramowania Zamawiający nie dopuszcza powyższego oprogramowania.

Pytanie nr 5

Czy Zamawiający dopuści dodatkowe oprogramowanie, wspierające administrację oferowanych komputerów oraz ich diagnostykę, zawierający zapis [Zdalny odczyt konfiguracji komputera oraz:
Informowanie administratora o otwarciu obudowy oraz aktualnym stanie czujnika otwarcia obudowy. Zdalne zablokowanie stacji dysków, portów szeregowych, równoległych, USB, zdalne uaktualnienie BIOS, zdalne włączenie, wyłączenie oraz restart komputera w sieci, monitorowanie i alterowanie parametrów termicznych, wolnego miejsca na dyskach twardych z możliwością wysyłania do administratora powiadomien o przekroczeniu. Monitorowanie stanu komputerów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS].

Odpowiedź nr 5


Zamawiający dopuszcza powyższe oprogramowanie.

Pytanie nr 6

Czy Zamawiający mógłby zrezygnować z zapisu dotyczącego: oprogramowanie ma umożliwić tworzenie zestawień zainstalowanych typów programów (freeware, shareware itp.) Oprogramowanie ma umożliwić przesłanie raportów oprogramowania (lista programów zainstalowanych na stacji, informacje odczytywane z rejestru systemowego) na wskazany adres e-mail. Oprogramowanie ma umożliwić odczyt informacji sieciowych w zakresie adresu IP, adresu MAC, nazwy sieciowe, trybu DHCP oraz WINS. Oprogramowanie ma umożliwić automatyczne wykrywanie zmian w konfiguracji sprzętowej komputerów.

Odpowiedź nr 6

Patrz odpowiedź na pytanie nr 2.

BURMISTRZ

mgr inż. Sławomir Wiśniewski