

„Program współpracy Miasta i Gminy Drobin
z organizacjami pozarządowymi w roku 2016”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program określa w szczególności: cele programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji i oceny programu, planowaną wysokość środków finansowych na realizację programu, informację o sposobie jego tworzenia oraz o przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.
2. Ilekroć w „Programie współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2016” mowa jest o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. (Dz. U. z 2014 r. Nr., poz. 1118 z późniejszymi zmianami)
 - 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2015”
 - 3) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Drobin
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
 - 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ustawy
 - 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013r. poz. 885 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

Cele Programu

1. Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców gminy poprzez realizację zadań publicznych gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - 1) umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności gminy.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim ukierunkowanym na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia, jak najlepszych wyników w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów.
6. Zasada uczciwej konkurencji zakłada, że współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych winna opierać się na zasadach i obiektywnych kryteriach dla wszystkich stron.
7. Zasada jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na jawnych kryteriach wspierania przez gminę organizacji pozarządowych.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Współpraca może mieć formę finansową lub pozafinansową.

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności, w formach:

- 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego odpowiednio do zakresu ich działania,
- 3) Współorganizowania spotkań, seminariów, forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, seniorów i innych według potrzeb,
- 4) Udostępniania lokali oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
- 6) Umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
- 7) Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 8) Burmistrz może również przekazać pieniądze organizacji bez ogłaszania i przeprowadzania otwartego konkursu ofert zgodnie z Ustawą art. 19 a. organizacja nie może otrzymać w ten sposób więcej niż 10 tys. zł. Realizacja zadania w ten sposób dofinansowanego musi się zakończyć w ciągu 90 dni. Samorząd z kolei nie może w ten sposób przekazać więcej niż 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe. Więcej niż 20 tys. zł jednej organizacji w danym roku kalendarzowym.
- 9) Burmistrz może bez ogłaszania konkursu przekazywać organizacjom pieniądze także w następujących sytuacjach w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej (art. 11a) w kraju lub poza jego granicami w celu zapobieżenia ich skutkom jeżeli jest to niezbędne ze względu na ochronę życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na ważny interes społeczny lub ważny interes publiczny (Prezes Rady Ministrów) (art. 11b); w przypadkach dotyczących zadań z

zakresu ochrony ludności i ratownictwa, może zlecać specjalistycznym stowarzyszeniom o zasięgu ogólnokrajowym (Minister właściwy do spraw wewnętrznych) (art. 11c).

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych obszarów współpracy należą w szczególności zadania publiczne:
 - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w szczególności:
 - a/ udział drużyn sportowych z terenu Gminy Drobin w grach zespołowych, w rozgrywkach ligowych
 - 2) wypoczynku dzieci i młodzieży w szczególności:
 - a/ zorganizowanie 3-tygodniowego wypoczynku dla grupy dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego w ramach *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Drobin na rok 2015.*

§ 7.

Okres realizacji Programu: od 01.01 2016 r. do 31.12.2016 r.

§ 8.

1. Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Miejska w Drobinie w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Burmistrz poprzez merytoryczne referaty, w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu gminy, zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych,
- 3) Referat Finansowy Urzędu Miasta i Gminy Drobin w zakresie kontroli wydatkowania dotacji,
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na zasadach określonych w ustawie.

2. Sposób realizacji Programu:

- 1) Na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Drobin www.drobin.pl w zakładce „stowarzyszenia” prowadzony jest serwis dotyczący organizacji pozarządowych, a w szczególności:
 - a) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć,
 - b) prowadzona jest baza danych o organizacjach pozarządowych w oparciu o składane przez te organizacje ankiety.
 - c) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
 - d) Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała Nr 258/XLVIII/10 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji i Uchwała 144/XX2012 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 8 listopada 2012 r. zmieniająca w/w Uchwałę.

- e) Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr 145/XX/2012 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 8 listopada 2012 r.

§ 9.

Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu.

1. Zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym finansowane będą z budżetu gminy na 2016 rok.
2. Planowane w budżecie gminy środki finansowe na realizację Programu określa się w wysokości 120000.00 ,- zł.

§ 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystane do usprawnienia i lepszej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Oceniając realizację programu należy uwzględnić:
 - 1) ilość organizacji pozarządowych współpracujących z gminą,
 - 2) ilość ogłoszonych w 2016 r. konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów
 - 3) wykonanie planu dotacji za 2016 r.
3. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Drobinie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2
2. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w Uchwale Nr 258/XLVIII/10 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji i Uchwale 144/XX2012 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 8 listopada 2012 r. zmieniającej w/w Uchwałę.
3. Konsultacjach trwały od 03 listopada 2015 r. do 12 listopada 2015 r.
.....
4. Informacje o wynikach konsultacji zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej www.drobin.pl w zakładce „stowarzyszenia” i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.
3. Komisja konkursowa składa się z trzech przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Burmistrz ogłasza komunikat o zgłaszaniu kandydatur organizacji pozarządowych na członka komisji konkursowej, który zamieszcza się na stronie www.drobin.pl w zakładce „stowarzyszenia” na okres nie krótszy niż 7 dni.
5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach, o których mowa w ustawie.
7. W pracach komisji konkursowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zadanie publiczne, którego konkurs dotyczy.
8. Za prace komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji, którym jest kierownik danego referatu Urzędu Miasta i Gminy Drobin wskazany przez Burmistrza.
9. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
11. Oceny formalnej dokonują pracownicy właściwego referatu Urzędu Miasta i Gminy Drobin.
12. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną a w szczególności:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art.5 ust.4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając liczbę punktów od 0 do 10.
14. Przewodniczący komisji konkursowej w ofertach organizacji pozarządowej w rubryce „adnotacje urzędowe” wpisuje średnią arytmetyczną liczbę punktów całego składu komisji i propozycję zawarcia umowy z organizacją pozarządową, kwotę proponowanej dotacji wraz z uzasadnieniem co potwierdza własnoręcznym podpisem.
15. Z prac komisji sporządza się protokół.

16. Przewodniczący komisji konkursowej po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji potwierdzając to w „adnotacjach urzędowych” w ofercie organizacji pozarządowej.
17. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza ogłasza się wyniki konkursu zgodnie z ustawą.
18. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja pozarządowa jest zawiadamiana na piśmie.
19. Umowę z organizacją pozarządową podpisuje Burmistrz.
20. Sprawozdanie z wykonania zadania, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy sporządza organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa.