

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Drobinie  
z dnia .....

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2025”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2025” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Drobinie  
Alina Marcinkowska – Racka

**„Program współpracy Miasta i Gminy Drobin  
z organizacjami pozarządowymi w roku 2025”**

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Program określa w szczególności: cele programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji i oceny programu, planowaną wysokość środków finansowych na realizację programu, informację o sposobie jego tworzenia oraz o przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.
2. Ilekroć w „Programie współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 ” mowa jest o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1327 ze zm.),
  - 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2023 ”,
  - 3) **gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Drobin,
  - 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Drobin,
  - 5) **organizacjach** –należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
  - 6) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określoną w art. 4 ustawy,
  - 7) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

§ 2.

**Cel główny i cele szczegółowe *Programu***

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz podnoszenie jakości życia mieszkańców gminy poprzez realizację zadań publicznych gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
  - 1) umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
  - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych, tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
  - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności gminy.

### § 3.

#### **Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. **Partnerstwa** - gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywania zadań publicznych,
2. **Pomocniczości** - polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym, a organizacjami w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania,
3. **Efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów;
4. **Jawności** - polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych,
5. **Suwerenności stron** - gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
6. **Uczciwej konkurencji** - gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

### § 4.

#### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

### § 5.

#### **Formy współpracy**

Współpraca w ramach Programu z Organizacjami prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia Organizacjom zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) finansowania i realizacji umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez Organizacje,
  - b) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywanie współpracy i koordynacja podejmowanych działań,
- 4) udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) sprawowania patronatu Burmistrza nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje oraz pomoc w ich realizacji.

#### § 6.

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy realizowane w ramach Programu w roku 2025 we współpracy z organizacjami:
  - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
    - a. organizacja zawodów sportowych lub udział w zawodach sportowych,
    - b. organizacja imprez sportowo- rekreacyjnych na terenie Gminy,
    - c. organizacja zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań.
  - 2) wypoczynku dzieci i młodzieży w szczególności:
    - a. zorganizowanie 3-tygodniowego wypoczynku dla grupy dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu wychowawczo-

profilaktycznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Drobin na lata 2022-2026.

- 3) działalność na rzecz kultury, sztuki:
- a. organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy,
  - b. pomoc w organizacji imprez cyklicznych realizowanych na terenie Gminy,
  - c. inicjatywy kulturalne wzbogacające ofertę Gminy, Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Drobinie oraz Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Drobinie.

§ 7.

**Okres realizacji *Programu*:** od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 8.

1. Realizatorami *Programu* będą:

- 1) Rada Miejska w Drobinie w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej gminy.
- 2) Burmistrz poprzez merytoryczne referaty, w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu gminy, zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych.
- 3) Referat Planowania i Finansów Urzędu Miasta i Gminy Drobin w zakresie kontroli wydatkowania dotacji.
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na zasadach określonych w ustawie.

2. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) Umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Drobin [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl) w zakładce „stowarzyszenia i organizacje pozarządowe” ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć, uproszczonych ofert realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 19a ustawy ofert Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
  - a. w ramach otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie,
  - b. z pominięciem procedur konkursowych zgodnie z art. 11a, art. 11b, art. 11c, art. 19a ustawy,

c. w ramach inicjatyw lokalnych.

#### § 9.

### **Planowana wysokość środków finansowych na realizację *Programu*.**

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy Drobin na rok 2025.

#### § 10.

### **Sposób oceny realizacji *Programu***

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczbę organizacji pozarządowych współpracujących z gminą,
  - 2) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadania publicznego, złożonych ofert i podpisanych umów,
  - 3) liczbę wniosków złożonych przez organizację o realizację zadań publicznych z pominięciem procedur konkursowych,
  - 4) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom na realizację zadań publicznych.
2. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Drobinie sprawozdanie z realizacji Programu.

#### § 11.

### **Informacja o sposobie tworzenia *Programu* oraz o przebiegu konsultacji**

1. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w Uchwale Nr 258/XLVIII/10 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji i Uchwale 144/XX/2012 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 8 listopada 2012 r. zmieniającej w/w Uchwałę.
2. Konsultacje trwały od 22 października 2024 r. do 6 listopada 2024 r.
3. Informacje o wynikach konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl)

#### § 12

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

#### **1. Tryb powoływania komisji**

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, powołana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Drobin w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez gminę otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - trzech przedstawicieli Burmistrza
  - dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych
3. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
6. Wyboru przedstawicieli organizacji dokonuje Burmistrz.
7. W pracach komisji konkursowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zadanie publiczne, którego konkurs dotyczy.
8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach, o których mowa w ustawie.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **2. Zasady działania komisji konkursowych**

1. Do zadań Komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji, wskazany przez Burmistrza.
3. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
4. Przewodniczący komisji konkursowej po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji potwierdzając to w „adnotacjach urzędowych” w ofercie organizacji pozarządowej.
5. Z prac komisji sporządza się protokół.

6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza ogłasza się wyniki konkursu zgodnie z ustawą.
7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Burmistrz zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
8. Sprawozdanie z wykonania zadania, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy sporządza organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy przed uchwaleniem poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, które przeprowadzane są zgodnie z przyjętą uchwałą dotyczącą konsultacji.

Zgodnie z zapisami ustawy roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.