

RRG. 271. <sup>12</sup>..... 271

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – dostawa**

o wartości szacunkowej poniżej 14000 euro .

1. Miasto i Gmina Drobin , ul. Piłsudskiego 12 , 09-210 Drobin, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 14.000 euro .
2. Przedmiot zamówienia :  
  
Przedmiotem zamówienia jest remont kotłowni olejowej zlokalizowanej w budynku Urzędu Miasta i Gminy Drobin w Drobinie przy ul. Piłsudskiego 12 .  
  
Wymagania szczegółowe związane z :
  - ) przedmiotem zamówienia ,
  - ) zakresem czynności objętym umową ,
  - ) ustaleniami organizacyjnymi związanymi z wykonaniem zamówienia .
  - ) terminem wykonania zamówienia ,określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
3. Ofertę należy składać do dnia <sup>10</sup> 08.2012 r do godz. 10,00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Drobin , ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin .
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu <sup>10</sup> 08.2012r o godz. 10,30 w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Drobin ul. Piłsudskiego 12 – sala obrad na pierwszym piętrze . Otwarcie ofert jest jawne .
5. Kryterium oceny ofert : najniższa cena .
6. W zamówieniu mogą wziąć udział oferenci , którzy akceptują ustalenia zamawiającego oraz złożą ofertę w terminie podanym w ogłoszeniu .

**BURMISTRZ**  
mgr inż. Sławomir Wiśniewski

Urząd Miasta i Gminy w Drobinie , 0 9-210 Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12 ,  
tel.24 2601441 , fax.24 2601062 , e-mail: umgdrobin@plo.pl , www.drobin.pl





RRG .271.....<sup>12</sup>2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zadanie : „ Remont kotłowni olejowej zlokalizowanej , w budynku Urzędu Miasta i Gminy Drobin , w Drobinie przy ul. Piłsudskiego 12 „ .

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro . Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami).

Drobin, dnia <sup>02.08</sup>.....2012r

ZATWIERDZAM :

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Sławomir Wiśniewski*

Urząd Miasta i Gminy w Drobinie , 0 9-210 Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12 ,  
tel.24 2601441 , fax.24 2601062 , e-mail: umgdrobin@plo.pl , www.drobin.pl



PN-EN ISO 9001-2009

*Wz*



## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA :

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oświadczenia i dokumenty
6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
7. Opis sposobu przygotowania ofert.
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
9. Opis sposobu obliczania ceny.
10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
11. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania
14. Załączniki do SIWZ..

W/26

f



## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest :

Urząd Miasta i Gmina Drobin reprezentowane przez: Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.

REGON 000 546 644

NIP 776 10 58 643

Adres zamawiającego:

09-210 Drobin ul. Piłsudskiego 12, pow. płocki woj. Mazowieckie

Telefon zamawiającego:

tel. 24/2601441 fax 24/2601062

Strona internetowa zamawiającego:

[www.drobin.pl](http://www.drobin.pl)

Godziny urzędowania zamawiającego:

Poniedziałek, wtorek, środek, piątek od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Czwartek od 9<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro . Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami .

2.2. Uregulowania prawne :

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224 poz. 1796) ,

b) Kodeks cywilny

c) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm ) .

d) ustawa o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 , poz. 1240 )

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

„ Remont kotłowni olejowej zlokalizowanej , w budynku Urzędu Miasta i Gminy Drobin , w Drobinie przy ul. Piłsudskiego 12 „ .

Zakres obejmuje całość prac związanych z :

a) demontażem i usunięciem z pomieszczenia jednego zużytego kotła, zamawiający wskaże wykonawcy miejsce usunięcia zużytego kotła ,

b) transportem , zakupem jednego nowego kotła na olej o mocy 70-80 kW wraz z palnikiem automatyką pogodową i zaworem mieszającym ,

c) montażem kotła wraz z materiałami potrzebnymi do podłączania do istniejącej instalacji centralnego ogrzewania ,

d) rozruchem technicznym kotłowni ,

e) przeszkoleniem pracownika obsługującego kotłownię ,

f) próbą szczelności instalacji centralnego ogrzewania z rur stalowych ,

g) próbą na gorąco instalacji centralnego ogrzewania z dokonaniem regulacji urządzeń .

Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać wizji w pomieszczeniach kotłowni celem starannego oszacowania wartości zamówienia.

## 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Trzydzieści dni od daty podpisania umowy .



## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU , OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY .**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia .
- 5.2.. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr. 1 do SIWZ
  - 2) Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ
  - 3) Oświadczenia według załącznika nr. 3 , załącznik Nr 4 , załącznika nr 5.do SIWZ
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
- 5.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania , zgodnie z przepisami prawa .

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POZOOMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PZREKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .**

- 6.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji :
  - 1) Wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie , faksem lub drogą elektroniczną ( poczta elektroniczna )
- 6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną .
- 6.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji , wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania .
- 6.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu . Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.5. Zamawiający w celu ustalenia , czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień.
- 6.6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy , który nie złożył wyjaśnień , lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza , że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 6.7. Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami jest :  
Sekretarz Miasta i Gminy Drobin - Barbara Sowińska tel 24 2601062 w 104  
Inspektor ds. planowania przestrzennego i inwestycji Maria Stempska tel 24 2601062 w 107  
W poniedziałek, wtorek, środa, piątek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup>, czwartek od godz. 10<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

## **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej w języku polskim.
- 7.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę .
- 7.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę .
- 7.5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej ,z zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert . Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1. niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą , dokładnym adresem



adres podany w punkcie 1. niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą , dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący : „ oferta na remont kotłowni w Drobinie przy ul. Piłsudskiego 12 „ , nie otwierać przed 10.08.2012r godz. 10,30 .

- 7.6..Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji .
- 7.7..W przypadku przesyłania oferty pocztą /kurierem Zamawiający zaleca , ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania , zastosowania dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

## 8.. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 8.1.Oferty należy przesłać / składać do dnia 10.08.2012.r do godz., 10,00 na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, pokój nr. 15 ( sekretariat na pierwszym piętrze ) .
- 8.2.Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę . zarówno zmiana , jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej
- 8.3..Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane , opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1., dodatkowo opatrzone napisem „ Zmiana „ . Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „ Wycofane „ . Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności .
- 8.4.Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 10.08.2012.r o godz. 10,30 w siedzibie zamawiającego – sala obrad na pierwszym piętrze .
- 8.5. Otwarcie ofert jest jawne .

## 9.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

- 9.1.Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 9.2.Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminem i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia , zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty , w tym podatek VAT.
- 9.3.Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen .
- 9.4.Cena oferty musi być podana w złotych polskich ( PLN ) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku , przy zachowaniu następujących założeń :

## 10.OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .

- 10.1.W niniejszym postępowaniu jednym kryterium oceny ofert jest cena oferty . Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100 . Pozostałe oferty zostaną przeliczeniowe wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

- 10.2.Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie , Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych .
- 10.3.Wykonawcy , składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach .
- 10.4.Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza



do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami .

### **11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .**

- 11.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą , który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 11.2.. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców , podając w „ Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty „ w szczególności :
  - 1) nazwę ( firmę ) i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano , oraz uzasadnienie jej wyboru , a także nazwy ( firmy ) , siedziby i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce ,
- 11.3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą .
- 11.4. Jeżeli wyłoniony wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej , obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia , potwierdzonego „ za zgodność z oryginałem „
- 11.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy , zobowiązany będzie dostarczyć poświadczone za zgodność z oryginałem uprawnienia osób które będą realizowały zamówienie
- 14.11. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana , będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert . postępowania .

### **12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .**

- 12.1. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne , zawiera załącznik nr .2 do niniejszej SIWZ – wzór umowy .
- 12.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
  - 2) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - 3) konieczność zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy
  - 4) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,

### **13. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

- 13.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny . Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania .
- 13.2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia . Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeżeli Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł , że nie mogą one być udostępniane .
- 13.3. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad :
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku ,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji
  - 3) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 13.4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .



#### **14. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

Numer 1. Formularz Ofertowy.

Numer 2. Wzór umowy

Numer 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .

Numer 4. Oświadczenie o spełnieniu u warunków w postępowaniu

Numer 5. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

*Wzł*

*f* 7



**O F E R T A**

(pieczęć firmy ) ..... miejscowość, data .....

Dane Wykonawcy :

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres poczty elektronicznej .....

Strona internetowa .....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Nawiązując do ogłoszonego podanego na stronie internetowej zamawiającego ( BIP ) na „ Remont kotłowni olejowej zlokalizowanej w budynku UMiG Drobin , w Drobinie przy ul. Piłsudskiego 12 , oferujemy wykonanie zamówienia , za

-) cenę netto za całość przedmiotu zamówienia : ..... zł

-) VAT w kwocie : ..... zł

-) Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia : ..... zł

Słownie : .....,  
.....

Wartość netto jednego kotła olejowego typu..... bez montażu. wynosi ..... zł  
( podać rodzaj kotła )  
.....

Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest / są :

1) .....

Tel. Kontaktowy, faks .....  
zakres odpowiedzialności .  
.....



2) .....

Tel. Kontaktowy , faks : .....

Zakres odpowiedzialności

.....

Oświadczamy , że :

- 1) zapoznaliśmy się z SIWZ , nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty .
- 2) załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
- 3) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z ustaleniami podanymi w SIWZ przez zamawiającego Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy ) .



- wzór -  
**Umowa**

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin pomiędzy :

1. Urzędem Miasta i Gminą Drobin reprezentowanym przez :  
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin ..... przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Drobin – ....., zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez :

.....

§ 1.

Na podstawie art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), art. 70 Kodeksu Cywilnego, zgodnie z ofertą złożoną w dniu 2010-06-14 zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z „ Remontem kotłowni olejowej zlokalizowanej , w budynku Urzędu Miasta i Gminy Drobin , w Drobinie przy ul. Piłsudskiego 12 „ .

1. Zakres robót obejmuje całość prac związanych z :
- a) demontażem i usunięciem z pomieszczenia jednego zużytego kotła, zamawiający wskaże wykonawcy miejsce usunięcia zużytego kotła ,
  - b) transportem , zakupem jednego nowego kotła na olej o mocy 70-80 kW wraz z palnikiem automatyką pogodową i zaworem mieszającym ,
  - c) montażem kotła wraz z materiałami potrzebnymi do podłączania do istniejącej instalacji centralnego ogrzewania ,
  - d) rozruchem technicznym kotłowni ,
  - e) przeszkoleniem pracownika obsługującego kotłownię ,
  - f) próbą szczelności instalacji centralnego ogrzewania z rur stalowych ,
  - g) próbą na gorąco instalacji centralnego ogrzewania z dokonaniem regulacji urządzeń .
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do dnia ..... 2012r

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
- 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.



#### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie pomieszczenia kotłowni od Zamawiającego;
  - 2) Zabezpieczenie pomieszczenia;
  - 3) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 4) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż., jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
  - 5) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
  - 6) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
  - 7) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 8) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - 9) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - 10) Uporządkowanie pomieszczenia kotłowni po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów.
  - 11) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
    - a) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
  - 12) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych netto (słownie



złotych.....plus podatek VAT ..... % w wysokości ..... Zł , co daje kwotę brutto ..... zł ( słownie ..... ) .

2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Dokonanie płatności nastąpi w ciągu 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego faktury wystawionej na Płatnika Urząd Miasta i Gminy Drobin, NIP 776-10 58 643 , Regon 000546644. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół końcowy odbioru robót.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika.
6. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę wskazany zostanie beneficjent, którym jest Gmina Drobin, oraz płatnik którym jest Gmina Drobin.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podany przez Wykonawcę nr rachunku bankowego:  
.....
8. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi po wykonaniu roboty, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu końcowego odbioru robót podpisanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego .

#### § 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) Odbiór końcowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru w terminie 5 dni od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę . Odbiór techniczny prac nastąpi w momencie podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 3) wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
  - 4) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.







## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

## § 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 10- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 3 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.



## § 9.

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
6. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:



- 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
- 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
  - a) z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
  - b) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
  - d) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
  - f) g) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub
  - h) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgodny Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego .
4. Postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
7. Właściwym miejscowo do rozpatrzenia ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach : dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata Skarbnika MiG Drobin

AKCEPTUJEMY WARUNKI UMOWY:

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



02.08 ..... 2012 RRG.271.12.2012 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na zadanie :” Remont kotłowni olejowej zlokalizowanej , w budynku Urzędu Miasta i Gminy Drobin, w Drobinie przy ul. Piłsudskiego 12 ,, .

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. ( Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759),

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na zadanie „ Remont kotłowni olejowej zlokalizowanej , w budynku Urzędu Miasta i Gminy Drobin,  
w Drobinie przy ul. Piłsudskiego 12 „

Miejscowość, data .....

( pieczęć firmy )

Nazwa Wykonawcy : .....

Siedziba Wykonawcy : .....

Oświadczam, że Firma ,którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące w szczególności :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia ,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



### OŚWIADCZENIE

o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
„ Remont kotłowni olejowej zlokalizowanej , w budynku Urzędu Miasta i Gminy Drobin, w Drobinie przy ul. Piłsudskiego 12 „

Miejscowość, data .....

( pieczęć firmy )

Nazwa Wykonawcy : .....

Siedziba Wykonawcy : .....

Oświadczam / oświadczamy , że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu - , w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , mają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania .

Wykonawcy

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania