



OGŁOSZENIE nr 1/2014
z dnia 17 czerwca 2014 r.
BURMISTRZ MIASTA I GMINY DROBIN
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w
Urzędzie Miasta i Gminy Drobin
Referent ds. zdrowia, kultury, sportu

1. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na w/w stanowisku pracy:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe - preferowane : kulturoznawstwo, administracja ,dziennikarstwo
- 3) znajomość obsługi komputera - obsługa pakietu MS Office,
- 4) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- 5) staż pracy minimum pół roku - preferowany staż w instytucjach kultury, agencjach reklamowych, firmach wydawniczych
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- 7) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) znajomość ustaw: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy o zbiorce publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

2. Wymagania pożądane na danym stanowisku prac

- 1) umiejętność pracy w zespole
- 2) komunikatywność,
- 3) łatwość nawiązywania kontaktów
- 4) zdolności organizacyjne
- 5) odpowiedzialność
- 6) staranność
- 7) samodzielność
- 8) dyspozycyjność
- 9) sumienność
- 10) prawo jazdy kat. B
- 11) umiejętność redagowania pism urzędowych, tekstów informacyjnych

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (główne obowiązki):

1. Koordynowanie działań w zakresie profilaktyki uzależnień – realizacja gminnego programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii
2. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Współorganizowanie gminnych imprez kulturalnych i rekreacyjno – sportowych.
4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi
5. Gromadzenie informacji oraz koordynowanie działań związanych z wydawaniem biuletynu Burmistrza i Rady Miejskiej „Kontakt”.
6. Realizacja zadań związanych z promocją Miasta i Gminy (informacje do prasy, biuletyny, foldery, itp.).
7. Prowadzenie Kroniki Miasta i Gminy.
8. Koordynowanie działalności programowej biblioteki gminnej oraz jej filii.

9. Przygotowywanie projektów aktów prawnych Burmistrza i Rady Miejskiej w Drobinie.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. kopię dowodu osobistego,
2. kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje kandydata
3. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
4. list motywacyjny,
5. kwestionariusz osobowy,
6. oryginał aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego
7. kopię dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

5. Informacje dodatkowe:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Drobin, pok. 115 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Drobin ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin do dnia 02 lipca 2014 r. do godz. 10⁰⁰ w kopercie opatrzonej opisem :
„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referent ds. zdrowia, kultury, sportu w terminie 02 lipca 2014 r. do godz. 10⁰⁰”
- 2) W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego polskiego Urzędu Pocztowego.
- 3) Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy Drobin po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Dodatkowych informacji nt. ww. naboru udziela Pani Justyna Marcinkowska Inspektor ds. organizacyjnych i kadr pod numerem telefonu: (24) 260-01-441 lub pod adresem email : umgdrobin@plo.pl.
- 5) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze będą powiadomieni o dacie rozmowy merytorycznej.
- 6) Oferty odrzucone pozostają w aktach Urzędu bądź na żądanie aplikanta mogą zostać mu wydane.
- 7) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.umgdrobin.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Drobin.
- 8) Inne dokumenty poza wskazanymi w pkt. 4 nie będą przyjmowane i nie będą miały wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie ul. Marsz. Piłsudskiego 12 /sekretariat, pok.115/ lub pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej.

Burmistrz

Sławomir Wiśniewski