

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Urząd Miasta i Gminy Drobin*  
*20.05.2016*

URZĄD MIASTA I GMINY w DROBINIE	
2016-04-26	
..... L. dz. przekazano do	..... podpis <i>Ostrowski M.</i>

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Urząd Miasta i Gminy Drobin wspiera Wspólnotę Drobin”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05.2016 r. do 18.08.2016 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miasta i Gminy Drobin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Odnowy Wsi Niemczewo

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000402481

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 18-11-2011

5) nr NIP: 7743211229 . nr REGON: 145893103

6) adres:

miejsowość: Niemczewo 9

gmina: Drobin powiat:<sup>8)</sup> Płocki

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 09-210 poczta: Drobin

7) tel.: ..... faks: -

e-mail: ..... http:// -

8) numer rachunku bankowego: **88175000120000000032809642**

nazwa banku: Raiffaisen Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Krzysztof Kalinowski

b) Maria Leśniewska

c) Mateusz Pokrętowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Odnowy Wsi Niemczewo, Niemczewo 9, 09-210 Drobin

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Kalinowski

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI I ROZWOJU

LOKALNEGO ŚRODOWISKA SPOŁECZNEGO, POPRZEZ WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH W NASTĘPUJĄCYCH OBSZARACH: KULTURA, OŚWIATA, OCHRONA ŚRODOWISKA, OCHRONA ZDROWIA, SPORT I REKREACJA, POMOC SPOŁECZNA, A W SZCZEGÓLNOŚCI: 1. WSPIERANIE SPOŁECZNEJ AKTYWNOŚCI OBYWATELI NA RZECZ OŚWIATY, EDUKACJI I OCHRONY ZDROWIA 2. PROMOCJA KULTURY. 3. PROMOCJA EKOLOGII I OCHRONY ŚRODOWISKA. 4. PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA. 5. PROMOCJA SPORTU I REKREACJI. 6. WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH NA RZECZ BUDOWY DRÓG I SIECI TELEKOMUNIKACYJNEJ ORAZ ZAOPATRZENIA WSI W WODĘ. 7. INTEGROWANIE LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI. 8. ORGANIZOWANIE CZASU WOLNEGO. 9. POMOC I OPIEKA NAD OSOBAMI STARSZYMI, NIEPEŁNOSPRAWNYMI, CHORYMI I OPUSZCZONYMI. 10. WZMACNIANIE WIĘZI MIESZKAŃCÓW GMINY Z "MAŁĄ OJCZYZNĄ", PIEL NIE JEJ TRADYCJI. 11. WSPÓŁPRACA NA RZECZ TWORZENIA I ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO. 12. TWORZENIE PŁASZCZYZNY WYMIANY INFORMACJI I DOŚWIADCZEŃ POMIĘDZY STOWARZYSZENIEM I INSTYTUCJAMI ZAINTERESOWANYMI. 13. WSPIERANIA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE WSI NIEMCZEWO. 14. WSPIERANIE DOBROCZYNNOŚCI.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZADU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.

(statut)

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Działanie polega na zrealizowaniu wybranych zadań będących częścią projektu dofinansowanego ze środków FIO Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W ramach wkładu własnego Urząd Miasta i Gminy Drobin pokryje 100% wkładu własnego oferenta do projektu FIO o nazwie Wspólnota Drobin.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przyznano dofinansowanie ministerialne, konieczne jest pokrycie wkładu własnego stowarzyszenia.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy gminy Drobin, minimum 200 osób

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie są planowane inwestycje

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie otrzymaliśmy.

Poprawne przeprowadzenie projektu w taki sposób, że skorzysta z niego minimum 200 osób.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Drobin+ jedno z działań poza gminą Drobin.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- a) Zakup poczęstunku dla starszych uczestników różnego rodzaju warsztatów
- b) Pokrycie kosztów wyjazdu studyjnego poza gminę

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2016 r. do 18.08.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup i dystrybucja poczęstunku	Maj- Lipiec	Oferent
Organizacja wyjazdu	Lipiec- Sierpień	Oferent

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dystrybucja poczęstunku dla minimum 200 osób + przeprowadzenie wyjazdu dla minimum 40 osób.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> związane z uczestnictwem beneficjentów w zadaniach po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Zakup poczęstunku/usługa gastronomiczna	1	1500	Komplet	1500	1500	-	-
	2) Koszty przewozu	1	4000	Faktura	4000	4000	-	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne a także koszty wyposażenia związane z obsługą zadania oraz koszty obsługi finansowo – księgowej po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	-	-	-	-
	1) .....							
	2) .....							

III	Koszty działań informacyjno-promocyjnych po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				5500	5500	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5500 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	- zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	- zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	- zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	- zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	- zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5500 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zespół stowarzyszenie
-----------------------

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Świetlica, wyposażenie.
-------------------------

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zrealizowano jeden projekt grantowy ze środków FIO 2015. Duże doświadczenia we współpracy z administracją publiczną.
--

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 maja 2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ODNOWY  
WSI NIEMCZEWO  
Niemczewo 9, 09-210 Drobín  
Regon. 145893103 NIP 7743211229  
KRS 0000402481  
*Łolinowski Andrzej*  
*Łosiewiczka Maria*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 23.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z