



OGŁOSZENIE
BURMISTRZ MIASTA I GMINY DROBIN
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor ds. oświaty ½ etatu
w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin
ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin

1. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisku Podinspektor ds. oświaty:

1. obywatelstwo polskie
2. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
3. zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. nieposzlakowana opinia
6. stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku
7. co najmniej 3 letni staż pracy
8. bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu oświaty

2. Wymagania dodatkowe :

1. znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, Karta Nauczyciela, o systemie oświaty, Kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, o finansach publicznych
2. umiejętność pracy w zespole
3. komunikatywność
4. odpowiedzialność
5. samodzielność
6. dyspozycyjność
7. sumienność
8. umiejętność redagowania pism urzędowych

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem planów sieci szkół i przedszkoli.
2. Prowadzenie spraw związanych ze spełnianiem obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy oraz prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki.
3. Prowadzenie rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz przygotowywanie zaświadczeń.
4. Koordynowanie rekrutacji uczniów do klas pierwszych szkół i do przedszkoli.
5. Prowadzenie systemu informacji oświatowej.
6. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej.
7. Prowadzenie spraw związanych z refundacją pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników i wydawanie zaświadczeń o przyznanej pomocy de minimis.
8. Realizowanie rządowych programów pomocowych dla uczniów oraz dotacji.
9. Koordynowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i dyrektorów.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06.2006 r. (Dz. U z 2006 r. Nr 125, poz. 869)
4. kopia dokumentów poświadczającego wykształcenie i kwalifikacje
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach np.: kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencjach
6. kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie dokumentujące aktualne zatrudnienie
7. oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
9. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1182 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1202),,

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6%.

6. Informacje dodatkowe :

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 września 2015 r. do godz. 10⁰⁰ w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. oświaty - w terminie do dnia 29 września 2015 r. do godz. 10⁰⁰**” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Drobin pok. 115 lub za pośrednictwem poczty na adres : Urząd Miasta i Gminy Drobin ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin – decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Urzędu.
2. Dodatkowych informacji nt. ww. naboru udziela Pani Justyna Marcinkowska Inspektor ds. organizacyjnych i kadr pod numerem telefonu: (24) 260-01-441 wew. 115 lub pod adresem email : umgdrobin@plo.pl.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze będą telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Drobin.

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin


Andrzej Samoraj