

GMINA DROBIN
ul. Marsz. Piłsudskiego 12
09-210 Drobin
NIP 774-321-14-42

Znak sprawy: PZ.271.2.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej PONIŻEJ 130.000,00 ZŁOTYCH NETTO

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami
budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.
„Przebudowa targowiska gminnego w miejscowości Drobin”**

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12,
09-210 Drobin

reprezentowana przez Grzegorza Szykulskiego – Pełniącego Funkcję Burmistrza Miasta
i Gminy Drobin

Termin składania ofert:

do dn. 08.03.2021 r. do godz. 10:00

ZATWIERDZAM

Z up. Burmistrza

Piotr Jarzębowski
Sekretarz Miasta i Gminy

Luty 2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Drobin

ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin,

pow. płocki, woj. mazowieckie.

reprezentowana przez Grzegorza Szykulskiego – Pełniącego Funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

NIP 7743211442,

REGON 611015371

Telefon (24) 260 14 41

Fax (24) 260 10 62

Strona internetowa zamawiającego www.drobin.pl, umgdrobin@plo.pl

Adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowienia@drobin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 złotych netto, tj. z zastosowaniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wynikającym z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) przy realizacji inwestycji pn. **„Przebudowa targowiska gminnego w miejscowości Drobin”**. Wartość robót budowlanych: 1.489.000,00 zł.
- 2) Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania robót objętych sprawowaniem nadzoru inwestorskiego określają projekt umowy oraz Program Funkcjonalno-Użytkowym.
- 3) Dokumentacja dotycząca inwestycji objętej usługą nadzoru, dostępna jest na stronie Zamawiającego: www.umgdrobin.bip.org.pl Poniżej bezpośredni link do przetargu o udzielenie zamówienia na zadanie „Przebudowa targowiska gminnego w miejscowości Drobin”
<http://umgdrobin.bip.org.pl/przetargi/pokaz/id/422/param/2>

- 4) **Obowiązki Inspektora nadzoru** / zwanego dalej Wykonawcą /:

W imieniu i na rzecz Zamawiającego, Inspektor nadzoru przejmuje obowiązek zorganizowania, przygotowania oraz kontrolowania procesu inwestycyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi, poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w branżach:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- sanitarnej,

- elektrycznej,
oraz koordynacji robót poszczególnych branż.
- 4) Inspektor nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonanych robót, bierze udział w sprawdzeniu i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, próbach, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych, jak również przy odbiorze końcowym.
- 5) Wykonawca zapewni po swojej stronie odpowiedni zespół osób, który posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową w postaci: Inspektorów nadzoru dla branży:
 - a) osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (pełniącego jednocześnie funkcję „**Koordynatora Inspektorów Nadzoru**” zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)
 - b) osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych;
 - c) osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych; instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 6) Zakres rzeczowy zadania, nad którym będzie sprawowany nadzór inwestorski, wynika ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Programu Funkcjonalno-Użytkowego, oraz umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą robót budowlanych.
- 7) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu wyłoniony Inspektor nadzoru zobowiązany jest złożyć oświadczenie o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad budową. Obowiązki Inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego i rozliczeniu robót fakturą końcową, dla których sprawowany jest nadzór inwestorski.
- 8) Szczegółowy zakres planowanych prac objętych nadzorem znajduje się w załączonym projekcie umowy oraz w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, które znajdują się w Załączniku nr 6 do Zaproszenia oraz do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie, pok. nr 10.
- 9) Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie należeć pełny zakres czynności określony przepisami ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
 - 1. Zapoznanie się z dokumentacją budowlaną powierzonego zadania inwestycyjnego oraz warunkami decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę.
 - 2. Uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń.
 - 3. Obowiązek współpracy z autorem dokumentacji projektowej, zgłaszania Projektantowi uwag i zastrzeżeń własnych, Zamawiającego i Wykonawcy robót oraz dokonywania z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
 - 4. Współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego poszczególnych specjalności.
 - 5. Obowiązek egzekwowania od Wykonawcy robót skutecznego usuwania ewentualnych wad w trakcie realizacji inwestycji, jak również w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 6. Sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i przyszłych użytkowników, w tym:

- a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, decyzją pozwolenia na budowę, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy;
 - b) nadzorowanie realizacji robót budowlanych w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - c) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków Inspektora nadzoru będzie należało egzekwowanie i odbiór od Wykonawcy robót – atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja);
 - d) uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych;
 - e) zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie; Inspektor dokonuje ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem; w razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany wadliwego materiału z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o zaistniałym fakcie;
 - f) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z przedmiarem robót;
 - g) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową,
 - h) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót (ilości, jakości, wartości robót);
 - i) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usuniętych wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian zakresu zadania i rodzaju materiałów w stosunku do przyjętej dokumentacji),
 - j) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość świadczonych usług, przy czym za zgodne z umową wywiązanie się z obowiązków nadzoru, Inspektor ponosi odpowiedzialność zgodnie z odpowiednimi przepisami z Rozdziału 9 i 10 ustawy Prawo budowlane.
7. Rozstrzyganie, w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego, wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót.
8. Inspektor jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje. Inspektor nadzoru ma prawo żądać od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub decyzją pozwolenia na budowę.
10. Uczestniczenie w odbiorach robót:
- a) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazywania ich do użytkowania,

- b) potwierdzenie na protokołach odbioru częściowego i końcowego, fakturach i w dzienniku budowy faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad w trakcie realizacji inwestycji, jak również w okresie gwarancji i rękojmi,
 - c) dokonywanie odbiorów robót – częściowego oraz końcowego, potwierdzonych protokołami odbiorów, które będą podstawą wypłaty wynagrodzeń Wykonawcy robót budowlanych,
 - d) sprawdzanie i podpisywanie faktur Wykonawcy robót oraz protokołów odbiorów – częściowego i końcowego oraz innych dokumentów załączonych do rozliczenia robót, uczestniczenia w naliczaniu odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonywanie zobowiązań umownych,
 - e) obowiązek potwierdzenia gotowości do odbioru technicznego robót zgłoszonych przez Wykonawcę robót poprzez wpis do dziennika budowy i zawiadomienia Zamawiającego.
11. Branie udziału w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych), a także kontrola i odbiór usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad.
12. Inspektor zobowiązany jest do:
- a) w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę, bieżącej kontroli wykonania robót dokonywanej **co najmniej 2 razy w tygodniu**, tak aby była zapewniona skuteczność nadzoru,
 - b) przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem,
 - c) przybycie na budowę powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego od powiadomienia, w godzinach pracy Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych,
 - d) udzielenia na żądanie zamawiającego informacji o stanie realizacji robót.
- 10) Wykonawca zaleca się na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny czynników koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie jest to warunek uczestnictwa w postępowaniu).
- 11) Wykonawca pełniąc czynności inspektora nadzoru inwestorskiego działa w imieniu Zamawiającego.
- 12) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy robót oraz Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody.
- 13) Wykonawca czuwa nad prawidłową i terminową realizacją robót, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji w/w robót.
- 14) Wykonawca w imieniu Zamawiającego dąży do oszczędnej realizacji inwestycji i zapobiega stratom i marnotrawstwu.
- 15) Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie dokonania przez Zamawiającego wydatkowania środków na realizację inwestycji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), poprzez należyte wypełnienie obowiązków wynikających z umowy.
- 16) Wykonawca będzie zobowiązany pełnić nadzór inwestorski w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad

i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.

- 17) Na etapie gwarancji i rękojmi do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) egzekwowanie od wykonawcy inwestycji terminowego usunięcia potwierdzonych wad,
 - 2) protokolarne stwierdzanie usunięcia wad przez wykonawcę inwestycji,
 - 3) kompletowanie dokumentacji będącej w posiadaniu inspektora nadzoru i doręczenia jej Zamawiającemu w razie sporu z wykonawcą inwestycji, współuczestnictwo na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od wykonawcy inwestycji roszczeń objętych gwarancją i rękojmią.
- 18) Integralna część zaproszenia stanowi projekt umowy (**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający wymaga realizacji całości zamówienia w terminie do dnia **29 października 2021 r.**
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany pełnić nadzór inwestorski w trakcie realizacji przedmiotowego zadania oraz w okresie gwarancyjnym i udziału w odbiorze pogwarancyjnym bez dodatkowego wynagrodzenia.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu powinien załączyć do oferty oświadczenie dotyczące braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Monika Lewicka-Jeżewska - inspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@drobin.pl
3. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane drogą telefoniczną.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1.
5. Jeżeli okaże się to konieczne, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowanie do wprowadzonych zmian treści ofert.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. zdolności technicznej i zawodowej:

1) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego obejmującą swoim zakresem roboty o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych głównych usług (**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości brutto zawartych umów w sprawie zamówienia publicznego, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Do wykazu muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp., z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu).

2) ponadto warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

- a) osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (pełniącego jednocześnie funkcję „Koordynatora Inspektorów Nadzoru” zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)
- b) osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub

odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych;

- c) osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych; instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

UWAGA ! Zamawiający dopuszcza łączenia ww. funkcji.

- UWAGA dotycząca wszystkich stanowisk wskazanych powyżej:

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać wymagane uprawnienia, określone szczegółowo powyżej, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.)lub równoważne tzn. odpowiadające budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cenę ofertową należy określić **jako ryczałtowa** dla całego przedmiotu zamówienia wyrażoną w PLN.
- 2) Zaoferowane wynagrodzenie ryczałtowe powinno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy, tj. prace przygotowawcze i usługowe, doradcze, koszty dojazdów, koszty ogólne, zysk, ryzyko, podatki, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji usługi oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 4) Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, która kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 5) Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia**). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych Zaprośzenia.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 8) Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 9) Wszystkie wartości winny być naliczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 10) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**),
 - b) wykaz usług w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego (**Załącznik nr 3 do Zaprośzenia**),
 - c) wykaz osób (**Załącznik nr 4 do Zaprośzenia**),
 - d) niezbędne Pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.**
- 4) Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczętka imienną.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

X. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia):

a) Cena - 60%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 60 pkt.

b) Częstotliwość wizyt na budowie w ciągu tygodnia - 30%

Kryterium częstotliwości pobytu w miejscu realizacji robót będzie rozpatrywana na podstawie zaoferowanej ilości wizyt w tygodniu Inspektora nadzoru.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego zestawienia:

Ilość wizyt (w tygodniu) na budowie	Punkty
2 (razy w tygodniu)	0
3 (razy w tygodniu)	10
4 (razy w tygodniu)	20

5 (razy w tygodniu)	30
---------------------	----

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie proponowaną częstotliwość pobytu (ilość wizyt w tygodniu) w miejscu realizacji robót.

Minimalna częstotliwość pobytu w miejscu realizacji robót Inspektora nadzoru, wymagana przez Zamawiającego, **nie może być mniejsza niż 2 wizyty w tygodniu.**

Brak podania przez wykonawcę częstotliwości pobytu w miejscu realizacji robót skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego minimalnej częstotliwości pobytu, tj. 2 wizyty w tygodniu.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania Częstotliwość wizyt na budowie w ciągu tygodnia to 30 pkt.

c) Doświadczenie – 10%

Kryterium doświadczenia będzie rozpatrywana na podstawie wskazanej ilości wykonanych usług.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego zestawienia:

Ilość wskazanych usług	Punkty
1	0
2	5
3 i więcej	10

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz wykonanych głównych usług (**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Minimalna ilość wykonanych usług, wymagana przez Zamawiającego, **nie może być mniejsza niż 1 usługa.**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium Doświadczenie to 10 pkt.

- 2) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z ww. kryteriów.
- 3) Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.

XI. WARUNKI POSTĘPOWANIA

- 1) W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) zmiany terminu składania ofert,
 - c) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu nie podlega ocenie.
- 4) Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- 5) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Wykonawców o jego wyniku.

- 6) Zamawiający unieważni postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
 - c) jeżeli postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.
- 7) Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej oraz brak wymaganych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 8) Wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 9) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - b) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
- 10) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zawiadamiając wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 2) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 30 dni. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie wpłynął termin związania ofertą.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) – w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą,
 - b) kserokopię odpowiednich uprawnień posiadanych przez osoby wskazane w ofercie do prowadzenia i kierowania robotami wraz z kserokopią zaświadczenia potwierdzającego przynależność ww. osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin w terminie do **dnia 08.03.2021 r. (poniedziałek)**, do godziny **10:00** w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: **„Oferta na usługę pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn. „Przebudowa targowiska gminnego w miejscowości Drobin” (znak sprawy: PZ.271.2.2021)**.
2. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

XIV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru formularzaofertowego - Załącznik Nr 1 do zaproszenia.
 - 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i stosownych uprawnień.

XV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i wariantowych.

XVI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

XVIII. ISTOTNE ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miasto i Gmina Drobin** z siedzibą w **Drobinie, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin**; dane kontaktowe: tel. **24 260-14-41**, fax. **24 260-10-62**, adres e-mail: **umgdrobin@plo.pl**
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście i Gminie Drobin jest **Pan Piotr Jarzębowski**, adres e-mail – **p.jarzebowski@drobin.pl**, tel. **24 260-14-41**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej (Załącznik nr 1)
2. Projekt umowy (Załącznik nr 2)
3. Wykaz usług (Załącznik nr 3)
4. Wykaz osób (Załącznik nr 4)
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5)
6. Program Funkcjonalno-Użytkowy (Załącznik nr 6)