

ZARZĄDZENIE NR 101/2017
BURMISTRZA MIASTA i GMINY DROBIN
Z dnia 9 października 2017 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie
Miasta i gminy Drobin**

na podstawie art. 18 ust. 8 art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 jednolity tekst) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na terenie Miasta i Gminy Drobin przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaż.

§ 2. 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontroli, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym co najmniej jeden będący jednocześnie pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Drobin.

3. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu przewodniczącego.

4. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drobinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin
Andrzej Samoraj

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta i Gminy Drobin.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.
4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 jednolity tekst), do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 jednolity tekst).
5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust.4.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 jednolity tekst) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹,
 - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - d) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

- 2) Przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie lub nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) niespożywanie napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy punktu sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży
 - d) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - e) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - f) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, prawnik) obecna w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisania Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin
Andrzej Samoraj

.....
(pieczęć)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciw działaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 jednolity tekst) oraz § 2 ust. 1 zarządzenia Nr 101/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia października 2017 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Drobin.

UPOWAŻNIAM

1. Panią/Pana.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego)

2. Panią/Pana.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego)

3. Panią/Pana.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego)

4. Panią/Pana.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego)

5. Panią/Pana.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na Terenie Miasta i Gminy Drobin.

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych objętych kontrolą:

1)

2)

3)

4)

5)
(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Drobin określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 jednolity tekst).

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u w/w podmiotów:

1)

2)

3)

4)

5)

Upoważnienie jest ważne do: r.

Drobin, dnia

.....
(pieczęć i podpis)

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzony w dniu w

.....
na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi(Dz. U. z 2016 r. poz. 487 jednolity tekst) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Drobin do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenia przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....
.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.

2. - Przewodniczący zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Drobin Nr z dnia

2, - Przewodniczący zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Drobin Nr z dnia

3..... - Przewodniczący zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Drobin Nr z dnia

4..... - Przewodniczący zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Drobin Nr z dnia

5..... - Przewodniczący zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Drobin Nr z dnia

Z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....

.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuję:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹

-
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe. W których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę.....

3) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym i nieletnim
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych: reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę/.....

5) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe).....
- inne informacje / wymienić/

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienia policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez przedsiębiorcę lub upoważnionej osoby, obecnej w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

8) Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.

Zespół kontrolujący:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis i pieczęć lub
upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)