

Zarządzenie Nr 123/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 06 grudnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1047 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2017r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie:

1. drogą spisu z natury:
 - a) druki ścisłego zarachowania,
 - b) środki trwałe i wyposażenie (bez gruntów i praw),
 - c) środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek (bez gruntów),
 - d) zapasy paliwa i opału,
2. drogą potwierdzenia sald:
 - a) środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp.,
 - b) należności (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
 - c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych),
 - d) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe,
3. droga weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:
 - a) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (bez gruntów i praw),
 - b) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,
 - c) grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze,
 - d) udziały w spółkach kapitałowych,
 - e) środki pieniężne w drodze,
 - f) rozrachunki publiczno-prawne,
 - g) należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
 - h) rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
 - i) fundusze własne i specjalne,
 - j) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,
 - k) inwestycje rozpoczęte,
 - l) wartości niematerialne i prawne,
 - m) wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 07.12.2017r. do 15.01.2018r. według stanu na dzień 31 grudnia 2017r.

§2. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- a) Jarzębowski Piotr – Przewodniczący Komisji,
- b) Zawada Grażyna – Członek Komisji,
- c) Krygowska Zenobia – Członek Komisji,

§ 3. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2017 roku oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

1. Zespół spisowy Nr 1, w składzie:

- a) Piotrowska Marlena – Przewodniczący Zespołu,
- b) Kraśniewska Izabela – Członek Zespołu,
- c) Brzezińska Marlena – Członek Zespołu,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- spisu z natury druków ścisłego zarachowania,
- potwierdzeń sald środków pieniężnych znajdujących się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp. należności (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych), zobowiązań (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych), powierzonych obcym jednostkom własnych składników majątku,
- drogą weryfikacji – należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, rozrachunki publiczno-prawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, fundusze własne i specjalne, rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów, wartości niematerialnych i prawnych, wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów,

2. Zespół spisowy Nr 2, w składzie:

- a) Rubinkowska Marta – Przewodniczący Zespołu,
- b) Olszewska Alicja - Członek Zespołu,
- c) Marciszewska Agnieszka – Członek Zespołu,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą :

- spisu z natury obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo-wartościową, środków trwałych, wyposażenia we wszystkich obiektach będących własnością Gminy Drobin oraz składników majątkowych będących własnością innych jednostek będących w użytkowaniu Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie,

3. Zespół spisowy Nr 3, w składzie:

- a) Ostrowska Monika – Przewodniczący Zespołu,
- b) Marcinkowska Justyna - Członek Zespołu,
- c) Marciszewska Agnieszka – Członek Zespołu,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą :

- spisu z natury - zapasy paliwa i opału,
- weryfikacji – środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony, grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze, pozostałe rzeczowe aktywa trwałe,

§ 4. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną oraz zespoły spisowe do:

- a) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników materialnie odpowiedzialnych,
- b) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,
- c) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

- d) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- e) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

2. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin

Sam
Andrzej Samoraj