



Drobin, 18. września 2014 r.

RRG.3056.10.2011

Zamawiający:
Gmina Drobin
Siedziba:
ul. Piłsudskiego 12
09-210 Drobin

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EUR, prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy

na zadanie pod nazwą:

„Zorganizowanie konferencji na zakończenie projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji na zakończenie projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion” osi priorytetowej 8.3 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, która będzie obejmować następujące składowe:

- zapewnienie sali dostosowanej dla osób niepełnosprawnych w obiekcie zlokalizowanym na terenie miasta Drobin dla 200 osób (150 Beneficjentów ostatecznych i 50 gości zaproszonych). zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn, kobiet – znajdują się w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej. Miejsca siedzące dla wszystkich uczestników. stół recepcyjny oraz krzesła przez salą umożliwiające prowadzenie rejestracji uczestników i rozmieszczenie materiałów dla uczestników,
- zapewnienie sprzętu audiowizualnego: laptop (komputer) z odpowiednim oprogramowaniem umożliwiającym odczyt plików prezentacji (.pptx), odczyt plików dokumentów (.docx), projektor multimedialny kompatybilny z laptopem (komputerem) oraz ekran do wyświetlania obrazu z projektora, nagłośnienie, rzutnik multimedialny,)
- aranżacja powierzchni sali konferencyjnej (oznakowanie, banery informacyjne zapewnia Zamawiający)
- zapewnienie 1 przerwy kawowej: kawa, herbata, woda, suche ciastka;
- obiad w formie bufetu: dania ciepłe (mięsne, jarskie), surówki, napoje. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków zgodnie z ramowym planem konferencji, zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu i podawaniu posiłków, przygotowanie posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



przedstawieniem Zamawiającemu do akceptacji menu nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem konferencji

- zapewnienie prelegenta, który przeprowadzi prelekcję trwającą nie mniej niż 30 minut na temat rozwoju społeczeństwa informacyjnego i rozwoju technologii informatycznych w ramach środków Unii Europejskiej (szanse, zagrożenia, korzyści, etyka, rozwój, dobre praktyki, itp.) Tematyka prelekcji musi być uzgodniona z Zamawiającym, a materiały przekazane Zamawiającymi nie później niż 2 dni przed konferencją.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu publicznym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia, a w szczególności:

- 1) Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją zamówienia.
- 2) Wykonawca powinien posiadać doświadczenie z dziedziny organizacji spotkań/impresz niezbędne do wykonania zamówienia.

Wykonawca na potwierdzenie w/w warunków złoży oświadczenie.

- 3) Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2014 r. O dokładnej dacie zorganizowania konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

- 4) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub faksem.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Grączeska – tel. 24 2601441 w. 108, fax. (024) 26 01 062, e-mail: edg@drobin.pl

- 5) Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta musi zawierać:

- nazwę i adres oferenta
- cenę netto/brutto realizacji zamówienia (cena całkowita za usługę),
- dokumenty poświadczające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 6) Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin pok. 115 lub przesłać faksem na nr (24) 26 01 062 lub e-mailem na adres: edg@drobin.pl do dnia 24 września 2014 r. do godz. 10.00

- 7) Kryteria wyboru ofert

Cena 100% - należy przedstawić cenę brutto za całą opisaną wyżej usługę. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów wykonania usługi. W szczególności nie przewiduje się zwrotu kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane Wykonawcy wg wzoru:

Cena brutto wykonawcy z najniższą ceną

_____ x 100%

Cena brutto wykonawcy badanego

8) Zastrzeżenia

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Gminy Drobin do żadnego określonego działania
2. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Gminy Drobin do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Gminy Drobin do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
3. Gmina Drobin nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
4. Gmina Drobin zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

(-) Sławomir Wiśniewski



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 18.09.2014 r.
**„Zorganizowanie konferencji na zakończenie projektu
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla
mieszkańców gminy Drobín”**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 16. września 2014 r. my niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:
Nazwa Wykonawcy

Adres, siedziba

REGON

Nr telefonu

NIP

Nr faxu

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w zapytaniu zamówienia **za cenę:**

- brutto: zł/

słownie: złotych

w tym:

2. Oświadczamy, że:

2.1 zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzanego postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, tym samym potwierdzamy gotowość wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach w nim określonych.

2.2 cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia

2.3 uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2.4 akceptujemy główne postanowienia umowy nie wnosząc uwag i zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia umowy w stosownych terminach.

3. Częścią oferty są poniższe dokumenty:

3.1. ...

.....

(data i podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 18.09.2014 r.
**„Zorganizowanie konferencji na zakończenie projektu
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla
mieszkańców gminy Drobin”**

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Drobin z siedzibą ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Sławomira Wiśniewskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

NIP: 774-321-14-42

REGON: 611015371

a

firma/osobą z
siedzibą zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym
przez -
NIP

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **„Zorganizowanie konferencji na zakończenie projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) zapewnienie sali dostosowanej dla osób niepełnosprawnych w obiekcie zlokalizowanym na terenie miasta Drobin dla 200 osób (150 Beneficjentów ostatecznych i 50 gości zaproszonych). zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn, kobiet – znajdują się w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej. Miejsca siedzące dla wszystkich uczestników. stół recepcyjny oraz krzesła przez salą umożliwiające prowadzenie rejestracji uczestników i rozmieszczenie materiałów dla uczestników,
 - 2) zapewnienie sprzętu audiowizualnego: laptop (komputer) z odpowiednim oprogramowaniem umożliwiającym odczyt plików prezentacji (.pptx), odczyt plików dokumentów (.docx), projektor multimedialny kompatybilny z laptopem (komputerem) oraz ekran do wyświetlania obrazu z projektora, nagłośnienie, rzutnik multimedialny,)
 - 3) aranżacja powierzchni sali konferencyjnej (oznakowanie, banery informacyjne zapewnia Zamawiający)
 - 4) zapewnienie 1 przerwy kawowej: kawa, herbata, woda, suche ciastka;
 - 5) obiad w formie bufetu: dania ciepłe (mięsne, jarskie), surówki, napoje. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków zgodnie z ramowym planem konferencji, zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu i podawaniu posiłków, przygotowanie posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia, przedstawieniem Zamawiającemu do akceptacji menu nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



konferencji

- 6) zapewnienie prelegenta, który przeprowadzi prelekcję trwającą nie mniej niż 30 minut na temat rozwoju społeczeństwa informacyjnego i rozwoju technologii informatycznych w ramach środków Unii Europejskiej (szanse, zagrożenia, korzyści, etyka, rozwój, dobre praktyki, itp.) Tematyka prelekcji musi być uzgodniona z Zamawiającym, a materiały przekazane Zamawiającymi nie później niż 2 dni przed konferencją.

§ 2

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów Wykonawca jest
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów Zamawiającym jest

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 30. grudnia 2014 r.
2. dokładnej dacie zorganizowania konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu objętego niniejszą umową wynosi netto zł plus podatek VAT (23%) zł, co daje kwotę brutto: zł (słownie: zł).
2. Kwota ta nie może ulec zmianie i obejmuje wszystkie czynności związane z wykonaniem zlecenia. Ustala się płatność przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 14 dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy o zakresie jak wykazano w § 1 niniejszej umowy.

§ 5

W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu umowy, zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę – w wys. 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający