

ZARZĄDZENIE Nr.7/2010

Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

z dnia 31.12.2010

W sprawie zasad rejestrowania procedur kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady rejestrowania procedur kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin.

§ 1

1. każda pisemna procedura kontroli zarządczej, zwana dalej procedurą, podlega rejestracji, niezwłocznie po jej podpisaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Procedury wprowadzane są w formie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 2

Rejestr procedur prowadzi Referat Organizacyjny- stanowisko pracy inspektora ds.organizacyjnych i kadr według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Procedury przed podpisaniem podlegają konsultacjom na wszystkich stanowiskach urzędniczych Urzędu Miasta i Gminy, których dotyczą.

2. Projekt procedur do konsultacji Kierownikom referatów przekazuje Sekretarz Miasta i Gminy. Uwagi z poszczególnych stanowisk pracy przekazuje kierownik referatu w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu procedur do Sekretarza Miasta i Gminy.

3. Po analizie uwag Sekretarz dokonuje odpowiednich poprawek projektu procedur i przekazuje go Burmistrzowi do podpisu. Do projektu dołącza się uwagi z poszczególnych referatów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy



BURMISTRZ

mgr inż. Sławomir Wiśniewski