

**ZARZĄDZENIE Nr 64/2012**  
**BURMISTRZA MIASTA I**  
**GMINY DROBIN**  
**z dnia 18 września 2012 roku**

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego na terenie miasta i gminy Drobin.**

Na podstawie art.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 roku Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U.Nr 16, poz. 152), § 3 ust.1 pkt 1 litb, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit.a, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004 roku Nr 16, poz.150), Programu szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2011 – 2016, Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2011 roku do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku przez Marszałka Województwa mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, Planu szkolenia obronnego miasta i gminy Drobin na 2012 rok, zarządza się co następuje:

§1

W dniach 27 – 28 września 2012 roku na terenie miasta i gminy Drobin przeprowadzone będzie, w ramach szkolenia obronnego, Ćwiczenie powiatowo – gminne pod kryptonimem „PŁOMIENNY KRĄG – 2012” NA TEMAT „Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z Planów Operacyjnych Funkcjonowania powiatu płockiego i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie powiatu płockiego”, zwane dalej „Ćwiczeniem”.

§2

Jako cele szkoleniowe w „ćwiczeniu” przyjmuje się:

- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Drobin oraz w Systemie Stałego Dyżuru;
- sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP w ramach akcji kurierskiej we współdziałaniu ze Starostwem Powiatowym i Wojskową Komendą Uzupełnień w Płocku;
- sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników wykonujących zadania obronne w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Stałego Dyżuru;
- sprawdzenie umiejętności obsad osobowych Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- sprawdzenie systemu łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Starosty Płockiego, Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Drobin;

### §3

W „ćwiczeniu” wezmą udział:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.
2. Pracownik realizujący zadania obronne
3. Dyżurni Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy przewidziani do rozwinięcia akcji kurierskiej w Urzędzie Miasta i Gminy.

### §4

„Ćwiczeniem” będę kierował osobiście.

1. Na Zastępcę Kierownika „Ćwiczenia” wyznaczam Sekretarza Miasta i Gminy.
3. „Ćwiczenie” zostanie przeprowadzone w oparciu o przekazaną dokumentację ze Starostwa Powiatowego w Płocku.

### §5

1. Powołuje się Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy, którego skład i zadania określa dokumentacja Stałego Dyżuru.

### §6

1. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, OC i spraw obronnych, w ramach przedsięwzięć przygotowawczych do „ćwiczenia” zapewni przeszkolenie osób funkcyjnych biorących udział w treningu.

### § 7

1. „Ćwiczenie” należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia Planu Akcji Kurierskiej oraz Planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

### § 8

1. Skarbnika Miasta i Gminy zobowiązuje do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeznaczonych na przeprowadzenie „ćwiczenia”.

### § 9

1. Sekretarza Miasta i Gminy zobowiązuje do zabezpieczenia potrzeb materiałowych i lokalowych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia „ćwiczenia”.

### § 10

1. Pełnomocnika Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych zobowiązują do kontroli przestrzegania przez uczestników „ćwiczenia” przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§11

1. Sekretarz Miasta i Gminy zwolni z obowiązku wykonywania pracy, na czas „ćwiczenia”, pracowników Urzędu stanowiących obsady osobowe ćwiczących struktur organizacyjnych.

§12

1. Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu „ćwiczenia” należy przekazać do Wydziału zarządzania Kryzysowego w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia „ćwiczenia”.

§14

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania „ćwiczenia”.



BURMISTRZ  
mgr inż. Stawomir Wiśniewski