

**Zarządzenie nr 5/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin  
z dnia 10.stycznia 2012 roku**

**w sprawie: Polityki ochrony danych osobowych w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin”**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 4 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z p. zm. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się „Politykę ochrony danych osobowych w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin” finansowanego w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Sławomir Wiśniewski

**Załącznik Nr 1**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

do Zarządzenia Nr 5/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 10. stycznia 2012 r.  
w sprawie „Polityki ochrony danych osobowych w projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet  
socjalny dla mieszkańców gminy Drobin”

## Polityka ochrony danych osobowych w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin”

### § 1

#### Projektodawca

1. Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin” zwany dalej „Projektem”, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy - Numer POIG 08.03.00-14-108/10-00 – o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Władzą Wdrażającą Programy Europejskie zwana dalej „Instytucją Wdrażającą” a projektodawcą – Gminą Drobin w dniu 26.05.2011 r.
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Drobin zwaną dalej „Projektodawcą.”
4. Biuro Projektu znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, czynne w poniedziałki, wtorki, środy i piątki w godzinach 7.30 – 15.30 i czwartki w godzinach 8.30 – 16.30.
5. Okres realizacji projektu: od 26.05.2011 r. do 30.06.2012 r.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Polityka ochrony danych osobowych w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin” zwana dalej „Polityką”, określa zasady i tryb postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych w Projekcie.
2. Słowniczek:
  - 1) **Administrator Danych** – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
  - 2) **IP2** – Instytucja Pośrednicząca II stopnia, Władza Wdrażająca Programy Europejskie
  - 3) **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa danych osobowych w Projekcie u Projektodawcy.
  - 4) **Ustawa** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
  - 5) **Rozporządzenie** - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
  - 6) **Użytkownik** - osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych w Projekcie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- 7) **Dane osobowe** - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
  - 8) **Przetwarzanie danych osobowych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych polegające na: zbieraniu, utrwalaniu, opracowywaniu, zmienianiu, przechowywaniu, analizowaniu, raportowaniu, aktualizowaniu, udostępnianiu lub usuwaniu danych osobowych.
  - 9) **Zabezpieczenie danych osobowych** - środki administracyjne, techniczne i fizyczne wdrożone w celu zabezpieczenia zasobów technicznych oraz ochrony przed zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem i modyfikacją, ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych bądź ich utratą.
  - 10) **Pracownik** - osoba zatrudniona przez Projektodawcę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego.
3. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzania danych osobowych są określone w załączniku nr 3 do Polityki.
- 4.

### § 3

#### **Zakres oraz zasady zabezpieczania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych zebranych w Projekcie jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4)
2. Nadzór nad poprawnością realizacji przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności zasad opisanych w Polityce, oraz nad wykonywaniem zadań związanych z ochroną danych osobowych w Projekcie u Projektodawcy, sprawuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji.
3. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Projekcie jest Koordynator Projektu.
4. Dane osobowe przetwarzane w Projekcie podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy.
5. Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości i kontroli, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
6. Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie nie może naruszać praw i wolności osób, których dane osobowe dotyczą, a w szczególności zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym oraz danych dotyczących orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
7. W przypadku zbierania jakichkolwiek danych osobowych na potrzeby Projektu bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, osoba zbierająca dane osobowe jest zobowiązana do przekazania tej osobie informacji o:
  - 1) pełnej nazwie Ministerstwa oraz jego adresie;
  - 2) celu zbierania danych osobowych;
  - 3) prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania;
  - 4) dobrowolności podania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że odmowa zgody na ich przetwarzanie skutkuje niemożnością wzięcia udziału w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

8. Jakiegokolwiek udostępnianie danych osobowych może odbywać się wyłącznie w trybie określonym w ustawie oraz w pełnej zgodności z przepisami prawa.

9. Przetwarzanie danych osobowych zebranych w Projekcie może zostać powierzone innemu podmiotowi, wyłącznie w celu określonym w ust. 5, pod warunkiem zawarcia z tym podmiotem pisemnej umowy lub porozumienia, w pełni respektujących przepisy ustawy, rozporządzenia oraz umowy o dofinansowanie projektu.

10. Dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych podmiotów zewnętrznych reguluje osobny dokument „Zasady przetwarzania danych osobowych przez Użytkowników Zewnętrznych w Projekcie wraz załącznikami.

11. Umowy lub porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w Projekcie powinny zostać przed podpisaniem, w zakresie dotyczącym zasad przetwarzania danych osobowych, zaopiniowane przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

12. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane w Projekcie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania jej danych osobowych, a w szczególności prawo do:

- 1) uzyskania wyczerpującej informacji, czy jej dane osobowe są przetwarzane oraz do otrzymania informacji o pełnej nazwie i adresie siedziby Administratora Danych;
- 2) uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych;
- 3) uzyskania informacji, od kiedy są przetwarzane jej dane osobowe, oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych;
- 4) uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą dane osobowe jej dotyczące;
- 5) uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych osobowych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym te dane osobowe są udostępniane;
- 6) żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

13. Na wniosek osoby, której dane osobowe dotyczą, Projektodawca jest zobowiązany, w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Projektodawcy, wskazać w formie pisemnej:

- 1) jakie dane osobowe dotyczące zapytującej osoby są przetwarzane przez Projektodawcę w Projekcie;
- 2) w jaki sposób zebrano te dane osobowe;
- 3) w jakim celu i zakresie te dane osobowe są przetwarzane;
- 4) od kiedy są przetwarzane te dane osobowe;
- 5) w jakim zakresie oraz komu te dane osobowe zostały udostępnione.

14. W razie wykazania przez osobę - danych osobowych przetwarzanych przez Projektodawcę w Projekcie za: niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe, zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są zbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane - Projektodawca jest zobowiązany do: uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania kwestionowanych danych osobowych lub ich usunięcia, zgodnie z żądaniem osoby, której dane osobowe dotyczą.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji**

1. Obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Projekcie wykonywane są przez osobę upoważnioną w imieniu Projektodawcy.

2. Nadzór nad wykonywaniem obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Projekcie pełni osoba upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Projektodawcy – Koordynator Projektu.
3. W razie konieczności, w kwestiach związanych z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania u Projektodawcy danych osobowych w Projekcie, Administrator Bezpieczeństwa Informacji w Projekcie u Projektodawcy konsultuje się i współpracuje z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w IP2.
4. Administrator Bezpieczeństwa Informacji, poza realizacją zadań wynikających z Polityki, sprawuje ogólny nadzór nad realizacją czynności dotyczących przetwarzania danych osobowych w Projekcie u Projektodawcy.
5. Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w IP2 w zakresie zapewniającym wypełnianie przez Projektodawcę obowiązków wynikających z ustawy i rozporządzenia.
  - 2) Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013
  - 3) prowadzenie i aktualizacja rejestru, o którym mowa w § 5, ust.4, który stanowi załącznik nr 1 do Polityki.
  - 4) Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe w Projekcie u Projektodawcy znajduje się w załączniku nr 5 do Polityki.
  - 5) analiza i identyfikacja zagrożeń i ryzyka, na które może być narażone przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu oraz pisemne informowanie o wynikach analizy osoby upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu Projektodawcy.
  - 6) opiniowanie umów, których przedmiotem jest powierzenie przetwarzania danych osobowych w Projekcie podmiotowi zewnętrznemu wobec Projektodawcy.
  - 7) inicjowanie szkoleń osób zajmujących się przetwarzaniem oraz ochroną danych osobowych w Projekcie u Projektodawcy.
6. W doborze i stosowaniu środków ochrony danych osobowych w Projekcie Administrator Bezpieczeństwa Informacji u Projektodawcy zwraca szczególną uwagę na ich należyte zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, kradzieżą, uszkodzeniem lub nieuprawnioną modyfikacją.

## **§ 5**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Do przetwarzania danych osobowych w Projekcie mogą być upoważnieni jedynie pracownicy posiadający odpowiednie dokumenty wydane przez upoważnioną do tego osobę. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określone są w załącznikach do umowy o dofinansowanie projektu.
2. Każdy pracownik, przed dopuszczeniem go do przetwarzania danych osobowych w Projekcie, musi być zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Polityką.
3. Pracownik potwierdza zapoznanie się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Polityką przez złożenie podpisu na liście prowadzonej przez



Administradora Bezpieczeństwa Informacji, której wzór jest określony w załączniku nr 3 do Polityki.

4. Każdy pracownik mający dostęp do danych osobowych w Projekcie jest wpisywany do rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, prowadzonego przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Projekcie.

5. Rejestr, o którym mowa w ust. 4, zawiera:

- 1) imię i nazwisko pracownika;
- 2) datę przyznania uprawnień;
- 3) podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji potwierdzający przyznanie uprawnień;
- 4) datę odebrania uprawnień
- 5) podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji potwierdzający odebranie uprawnień.

## **§ 6**

### **Warunki dostępu do danych osobowych przetwarzanych w Projekcie**

1. Dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych znajdujących się w Projekcie przez osoby nie będące pracownikami, jest możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz podpisaniu z tą osobą umowy zapewniającej przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. W takim przypadku § 5 stosuje się odpowiednio.

2. Osoby trzecie mogą przebywać na obszarze, w którym są przetwarzane dane osobowe jedynie w obecności co najmniej jednego użytkownika odpowiedzialnego za te osoby.

3. Wszyscy pracownicy oraz osoby, o których mowa w ust. 1, pod groźbą sankcji dyscyplinarnych, mają obowiązek zachowania tajemnicy o przetwarzanych w Projekcie danych osobowych oraz o stosowanych sposobach zabezpieczeń danych osobowych. Obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.

## **§ 7**

### **Użytkownicy**

1. Użytkownicy są w szczególności zobowiązani do:

- 1) bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w Projekcie, określonych w Polityce i innych procedurach, dotyczących zarządzania Projektem oraz jego obsługi;
- 2) przetwarzania danych osobowych tylko w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach służbowych (lub wyznaczonych ich częściach);
- 3) zabezpieczania zbioru danych osobowych oraz dokumentów zawierających dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych za pomocą środków określonych w Polityce i innych procedurach dotyczących zarządzania Projektem oraz jego obsługi;
- 4) niszczenia wszystkich zbędnych nośników zawierających dane osobowe w sposób uniemożliwiający ich odczytanie;
- 5) nieudzielania informacji o danych osobowych przetwarzanych w Projekcie innym podmiotom, chyba że obowiązek taki wynika wprost z przepisów prawa i tylko w sytuacji, gdy przesłanki określone w tych przepisach zostały spełnione;
- 6) bezwzględnego zawiadamiania Administratora Bezpieczeństwa Informacji o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych w Projekcie, a także o przypadkach utraty lub kradzieży dokumentów lub innych nośników zawierających te dane osobowe.

## § 8

### **Postępowanie w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych**

1. Za naruszenie ochrony danych osobowych uznaje się w szczególności przypadki, gdy:

- 1) stwierdzono naruszenie zabezpieczeń używanych podczas trwania Projektu, w szczególności tych, które są wymienione w załączniku nr 5 do Polityki.
- 2) stan sprzętu komputerowego, zawartość zbioru danych osobowych, ujawnione metody pracy, sposób działania programu lub jakość komunikacji w sieci telekomunikacyjnej mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczeń tych danych.
- 3) inne okoliczności wskazują, że mogło nastąpić nieuprawnione udostępnienie danych osobowych przetwarzanych w Projekcie.

2. W przypadku odkrycia naruszenia danych osobowych w Projekcie lub podejrzenia takiego naruszenia należy przeprowadzić szczegółową analizę, w celu określenia przyczyn, oraz przedsięwziąć kroki mające na celu wyeliminowanie podobnych zdarzeń w przyszłości.

3. Każdy użytkownik, w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych w Projekcie, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym bezpośredniego przełożonego oraz Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

4. Administrator Bezpieczeństwa Informacji, który stwierdził lub uzyskał informację wskazującą na naruszenie ochrony danych osobowych jest zobowiązany niezwłocznie:

- 1) poinformować pisemnie o zaistniałym zdarzeniu Administratora Bezpieczeństwa Informacji Projektu w IP2 i stosować się do jego zaleceń.
- 2) zapisać wszelkie informacje i okoliczności związane z danym zdarzeniem, a w szczególności dokładny czas uzyskania informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych lub samodzielnego wykrycia tego faktu.

5. Jeżeli przyczyną zdarzenia był błąd użytkownika, należy przeprowadzić szkolenie wszystkich osób biorących udział w przetwarzaniu danych osobowych w Projekcie.

6. Jeżeli przyczyną zdarzenia było zaniedbanie ze strony użytkownika należy wyciągnąć konsekwencje dyscyplinarne wynikające z przepisów prawa pracy oraz wewnętrznych uregulowań Beneficjenta, a w przypadku gdy użytkownik nie jest pracownikiem, konsekwencje wynikające z umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

7. Administrator Bezpieczeństwa Informacji w Projekcie przygotowuje szczegółowy raport o przyczynach, przebiegu i wnioskach z naruszenia zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w Projekcie i w terminie 21 dni od daty powzięcia wiedzy o naruszeniu zabezpieczeń przekazuje go Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji w IP2.

## § 9

### **Kontrola nad przestrzeganiem ochrony danych osobowych**

1. Bieżąca kontrola nad przetwarzaniem danych osobowych w Projekcie jest dokonywana przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 Administrator Bezpieczeństwa Informacji jest zobowiązany do nadzorowania, przestrzegania przez użytkowników wymagań Polityki.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Polityka jest dokumentem wewnętrznym Projektodawcy i jest objęta obowiązkiem zachowania w poufności przez wszystkie osoby, którym zostanie ujawniona.
2. Integralną część niniejszej Polityki stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Upoważnienie osoby podejmującej decyzje u Projektodawcy o wyznaczeniu Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór upoważnienia dla osób mogących przetwarzać dane w Projekcie;
- 3) Załącznik nr 3 – Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w Projekcie;
- 4) Załącznik nr 4 – Lista oświadczeń użytkowników o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- 5) Załącznik nr 5 - Określenie miejsc, środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności ochrony danych osobowych w Projekcie u Projektodawcy.
  3. Do spraw nieuregulowanych w Polityce stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych.
  4. Wykazy i rejestry znajdujące się w załącznikach nr 3-5 do Polityki, prowadzi Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Sławomir Wiśniewski

### **Załącznik nr 1**

do Polityki ochrony danych osobowych w projekcie:  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny  
dla mieszkańców gminy Drobin”

**w z ó r**

Drobin, .....

### **UPOWAŻNIENIE**

W imieniu Urzędu Miasta i Gminy Drobin oświadczam, iż z dniem: 10.stycznia 2012  
r. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin” ze strony Projektodawcy zostaje koordynator projektu – Pani Elżbieta Anna Grączeska. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Stosowane upoważnienie jest wydane do dnia .....

Zakres obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji określa dokument „Polityka ochrony danych osobowych w projekcie: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin” wraz z załącznikami.

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Sławomir Wiśniewski

## **Załącznik nr 2**

do Polityki ochrony danych osobowych w projekcie:  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny  
dla mieszkańców gminy Drobin”

**w z ó r**

Drobin, .....

## **UPOWAŻNIENIE**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

W imieniu ..... upoważniam

Sz. P. ....  
do przetwarzania danych osobowych w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin” Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Dane osobowe oraz ich przetwarzanie w Projekcie określa dokument „Polityka ochrony danych osobowych w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin” wraz z załącznikami.

.....  
(pieczęć i podpis)

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Sławomir Wiśniewski

#### **Załącznik nr 5**

do Polityki ochrony danych osobowych w projekcie:  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny  
dla mieszkańców gminy Drobin”

### **Określenie miejsc, środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności ochrony danych osobowych w Projekcie u Projektodawcy.**

1. Miejsca, w których są przetwarzane dane osobowe w Projekcie:

- 1) Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego, 09-210 Drobin – pokój nr 9A
- 2) Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego, 09-210 Drobin – pokój nr 2
- 3) Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego, 09-210 Drobin – pokój nr 18
- 4) Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego, 09-210 Drobin – pokój nr 19
- 5) Urząd Miasta i Gminy Drobin, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego, 09-210 Drobin – pokój nr 20

2. Środki ochrony fizycznej danych:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- 1) klucze do pomieszczeń wydawane wyłącznie osobom upoważnionym,
- 2) podczas nieobecności osób uprawnionych pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz,
- 3) urządzenia, dyski lub inne informatyczne nośniki, zawierające dane osobowe przeznaczone do likwidacji, pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie,
- 4) urządzenia, dyski lub inne informatyczne nośniki, zawierające dane osobowe przeznaczone do przekazania innemu podmiotowi, nieuprawnionemu do otrzymywania danych osobowych, pozbawia się wcześniej zapisu tych danych,
- 5) zbiór danych osobowych w formie papierowej jest przechowywany w zamkniętej szafie,
- 6) kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych są przechowywane w zamkniętej szafie,
- 7) dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.
- 8) Środki sprzętowe, informatyczne i telekomunikacyjne:
- 9) Sieć komputerowa jest zabezpieczona przed nieuprawnionym dostępem z sieci Internet poprzez zastosowanie firewalla programowego chroniącego zasoby beneficjenta.
- 10) Oprogramowanie antywirusowe działające w czasie rzeczywistym na wszystkich komputerach wykrywa i eliminuje wirusy, konie trojańskie, robaki komputerowe
- 11) oprogramowanie szpiegujące i kradnące hasła oraz inne niebezpieczne oprogramowanie.

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Sławomir Wiśniewski