

**UCHWAŁA NR VIII/57/2015
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 7 maja 2015 r.

w sprawie założenia i prowadzenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Drobinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zakłada się i prowadzi Zasadniczą Szkołę Zawodową w Drobinie z siedzibą w Drobinie, ul. Szkolna 3, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Płockim a Miastem i Gminą Drobin w sprawie powierzenia samorządowi Miasta i Gminy Drobin zadań publicznych w zakresie założenia oraz prowadzenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Drobinie oraz Technikum w Drobinie.

2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Drobinie rozpoczyna działalność z dniem 1 września 2015 r. z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nabór do Zasadniczej szkoły Zawodowej w Drobinie rozpoczyna się od dnia 11 maja 2015 r.

§ 2. Organizację Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Drobinie określa statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r. za wyjątkiem §1 ust. 3, który wchodzi w życie z dniem 11 maja 2015 r.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drobinie

(Marcin Fronczak)
Marcin Fronczak

UZASADNIENIE

Jednym z zadań priorytetowych systemu oświaty jest szkolnictwo zawodowe. Miasto i Gmina Drobin prowadzi obecnie szkołę ponadgimnazjalną – liceum ogólnokształcące. Z analizy realizacji obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat wynika, że absolwenci naszych gimnazjów wybierają zasadniczą szkołę zawodową następująco:

Rocznik	Zasadnicza szkoła zawodowa	
	Liczba uczniów	% uczniów danego rocznika
1995	13	11
1996	20	17
1997	22	19,5
1998	30	27,8

Biorąc pod uwagę lokalny rynek i możliwość organizacji praktycznej nauki zawodu, proponuje się kształcenie w zawodach: sprzedawca i wędliniarz. Szkoły prowadzone przez Powiat Płocki nie prowadzą kształcenia w zawodzie wędliniarz. Utworzenie tej szkoły w Drobinie daje młodzieży szansę kształcenia bez ponoszenia kosztów dojazdu do szkół funkcjonujących w Płocku czy w Sierpcu.

Wśród uczniów klas III Publicznego Gimnazjum w Łęgu Probostwie oraz Publicznego Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie przeprowadzona została ankieta dotycząca wyboru szkoły ponadgimnazjalnej. Wyniki ankiet wskazują, że zasadniczą szkołą zawodową w kierunkach wędliniarz i sprzedawca wybrałoby 21% ankietowanych uczniów. Z ankiety wynika również, że spośród wszystkich uczniów klas I-III gimnazjum w Łęgu Probostwie i w Drobinie zasadniczą szkołą zawodową wybrałoby 20,3% ankietowanych uczniów przy 26,33% uczniów, którzy jeszcze nie dokonali wyboru szkoły. Z rozmów prowadzonych z rodzicami uczniów gimnazjum wynika, że oni również widzą potrzebę utworzenia szkoły zawodowej, powiązanej kierunkowo z lokalnym rynkiem pracy. Zasadność utworzenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Drobinie kształcącej w zawodach sprzedawca i wędliniarz potwierdza też organizacja lokalnego rynku pracy, gdzie absolwenci szkoły kształcącej w proponowanych zawodach mają szansę znaleźć zatrudnienie. Lokalni przedsiębiorcy wyrażają wolę przyjęcia na praktyczną naukę zawodu uczniów zasadniczej szkoły zawodowej.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/57/2015
Rady Miejskiej w Drobinie
z dnia 07 maja 2015 r.

STATUT ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W DROBINIE

ROZDZIAŁ I

NAZWA I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:
Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Drobinie
2. Szkoła używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA W DROBINIE
09-210 Drobin, ul. Szkolna 3
tel: 24 26 01 851

3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Drobinie jest szkołą publiczną.
4. Siedziba Szkoły mieści się w Drobinie przy ul. Szkolnej 3.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Drobin.
7. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
8. Szkoła kształci w zawodach:
 - sprzedawca,
 - wędliniarz.
9. Dopuszcza się rozszerzenie działalności szkoły o nowe kierunki za zgodą organu prowadzącego.
10. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
12. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach.
13. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
14. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych.
15. Zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące szkolne programy nauczania.
16. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów na podstawie odrębnych przepisów.
17. Uczeń deklaruje wybór zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

18. Zajęcia praktyczne są organizowane w Szkole albo poza nią, na podstawie umowy zawartej pomiędzy pracodawcą i uczniem.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w Planie Pracy Szkoły, opracowanym na dany rok szkolny.
2. Nadrzędnym celem szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w obszarze nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Zadania szkoły:
 - 1) w zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom przede wszystkim:
 - a) zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowanie nauki na następnym etapie kształcenia,
 - b) dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy, dzięki czemu zapewnia przygotowanie do pracy w wybranym zawodzie,
 - c) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego,
 - d) dochodzenie do rozumienia przekazywanych treści, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności, rozwijania myślenia, traktowania wiadomości w sposób integralny, pozwalający rozumieć świat, ludzi i siebie,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej,
 - f) poznawanie zasad rozwoju osobowego i mechanizmów życia społecznego.
 - 2) w zakresie umiejętności szkoła uczy:
 - a) planowania, organizowania, oceniania procesu własnego uczenia się,
 - b) skutecznego porozumiewania się, którego podstawą jest dialog, konstruktywna wymiana myśli,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole, funkcjonującym na zasadach współpracy,
 - d) kreatywnej postawy wobec problemów oraz ich rozwiązywania w twórczy sposób,
 - e) korzystania z informacji z różnych źródeł,
 - f) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktycznym działaniu.
 - 3) szkoła w swej pracy wychowawczej zmierza do tego, aby uczniowie:
 - a) znajdowali w szkole warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości,
 - b) stawali się samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dobro własne z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - c) mieli świadomość użyteczności edukacji szkolnej,
 - d) dążyli poprzez rzetelną pracę do osiągnięcia wartości ważnych w otaczającym ich świecie,
 - e) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego regionu i kształtowania postaw patriotycznych,
 - f) przygotowywali się do rozpoznawania i hierarchizowania wartości moralnych, umożliwiających dokonywanie właściwych wyborów,
 - g) kształtowali w sobie postawę dialogu, tolerancji, otwartości na racje innych.

§ 3

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych, zajęć pozalekcyjnych oraz na wszystkich przerwach międzylekcyjnych.
2. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły obowiązują odrębne przepisy dotyczące sprawowania opieki.
3. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są również do podejmowania innych działań zleconych przez dyrektora szkoły w ramach indywidualnego zakresu czynności oraz do doraźnego podejmowania działań z własnej inicjatywy, jeżeli wymaga tego sprawowanie opieki i bezpieczeństwo uczniów.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki szkolne przy ul. Szkolnej 3 oraz teren szkolny objęto systemem monitoringu wizyjnego.
5. Nauczyciele i wychowawcy podczas posiedzeń rady pedagogicznej analizują postępy uczniów w nauce w celu wyeliminowania trudności w osiąganiu dobrych wyników. W przypadku występowania niepowodzeń szkolnych uczniowi organizuje się pomoc.
6. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, szkoła - w ramach posiadanych na ten cel środków - zapewnia taką pomoc przez:
 - 1) działalność pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 2) doraźną pomoc materialną,
 - 3) stypendia lub zapomogi losowe.

§ 4.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, światopoglądowej i religijnej w procesie dydaktycznym, między innymi przez organizowanie lekcji religii lub etyki.
2. Szkoła sprzyja rozwijaniu zainteresowań uczniów przez organizowanie zajęć dodatkowych, kół zainteresowań, różnych zajęć pozalekcyjnych i form aktywności.
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. W szkole funkcjonują przedmiotowe, sportowe i inne koła zainteresowań, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz zainteresowań młodzieży.
5. Nauczyciele organizują dla młodzieży różne formy aktywności na terenie szkoły i poza nią.
6. Wszystkie wyżej wymienione działania podejmowane przez nauczycieli, muszą być zgłaszane dyrektorowi szkoły i muszą odbywać się na zasadach określonych w szkole, w oparciu o obowiązujące akty prawne.
7. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a w razie potrzeby organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, między innymi poprzez nauczanie indywidualne.
8. Szkoła organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i rynku pracy we współpracy z:
 - 1) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3) wyższymi uczelniami.
9. Pedagog szkolny, nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy bądź pracownicy PUP, poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzą zajęcia w zakresie

orientacji zawodowej, aktywnych metod poszukiwania pracy i możliwości dalszego kształcenia.

10. W zakresie udzielania pomocy szkoła współpracuje z:
 - 1) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi,
 - 3) sądem,
 - 4) kuratorami sądowymi,
 - 5) policją,
 - 6) innymi instytucjami działającymi na rzecz ucznia.
11. W przypadku braku doradcy zawodowego, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
13. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z wychowawcy, nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
14. Zespół tworzy dyrektor szkoły:
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - 2) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w p. 1 niezwłocznie po przekazaniu przez wychowawcę, nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia taką pomocą.
15. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz niezwłocznie informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o podjętej decyzji.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie.

17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
18. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla tego ucznia.
19. Zespół – na podstawie ustaleń dyrektora szkoły – opracowuje dla ucznia plan działań wspierających, który zawiera:
 - 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) metody pracy z uczniem,
 - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych, wynikających z programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia,
 - 6) w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
20. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
21. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. W spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice ucznia, ponadto na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a na wniosek rodziców ucznia inne osoby, np. lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

§ 5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Rodzice i uczniowie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Również w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z organizacji pracy szkoły, dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy.
5. Na uzasadniony wniosek uczniów lub ich rodziców dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy, a także nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

§ 6

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniodawcze.
2. Kompetencje rady pedagogicznej:
 - 1) dyrektor szkoły wykonuje swoje zadania, współpracując z radą pedagogiczną, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych, dotyczących kształcenia i wychowywania uczniów;
 - 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele; w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady;
 - 3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
 - 4) rada podejmuje decyzje w ramach posiadanych kompetencji na zebraniach plenarnych; zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w celu zatwierdzenia wyników klasyfikacji uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb;
 - 5) zebrania plenarne zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - 6) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady;
 - 7) w przypadku wstrzymania przez dyrektora uchwały rady pedagogicznej podjętej niezgodnie z prawem, dyrektor podejmuje procedurę określoną w art. 41 ust. 3 w terminie określonym w art. 42 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty;
 - 8) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji pedagogicznych;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 9) do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:
 - a) opiniowanie organizacji pracy szkoły (plan zajęć dydaktycznych, przydział stałych prac i zajęć);
 - b) opiniowanie wniosków o skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - c) opiniowanie wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 10) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 11) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
 - 12) szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej ustala Regulamin Rady Pedagogicznej.
 - 13) W szkole mogą być tworzone zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku powołania rady rodziców i samorządu uczniowskiego, szczegółowe zasady ich działania określają odrębne regulaminy.

ROZDZIAŁ III UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 7

1. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej uczęszczają absolwenci gimnazjum.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz do klasy programowo wyższej określone są w rozdziale IV niniejszego statutu.

§ 8

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) do edukacji,
 - 2) do bezpłatnego i publicznego systemu kształcenia w zakresie szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 3) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 4) do korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki za zgodą i pod kontrolą nauczyciela,
 - 5) do uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
 - 6) do uczestnictwa w zajęciach wspomagających rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 7) do korzystania z pomocy doraźnej i stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 8) do zapoznania się ze Statutem szkoły, w szczególności z zasadami Wewnętrznskolnego Oceniania Uczniów (dokument dostępny dla wszystkich zainteresowanych),
 - 9) do informacji o terminach pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności z każdych zajęć edukacyjnych,
 - 10) do sprawiedliwej, obiektywnej, uzasadnionej i jawnej oceny postępów w nauce,
 - 11) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym:
 - 12) do przebywania w warunkach zapewniających bezpieczeństwo,
 - 13) do pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 14) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 15) do wpływania na życie szkoły:
 - 16) do działalności w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach w szkole,
 - 17) do kandydowania i wybierania władz samorządu uczniowskiego i innych organizacji w szkole,
 - 18) do wyrażania swojej opinii – do swobody wyrażania własnych poglądów oraz myśli i przekonań światopoglądowych, religijnych w zgodzie z zasadami kultury i poszanowania dobra innych członków społeczności szkolnej (poglądy i opinie uczniów nie mogą być przedmiotem oceny stawianej przez nauczyciela),
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zasadniczej Szkoły Zawodowej, w tym w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 2) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego – zgodnego z zasadami estetyki - stroju na terenie szkoły,

- 3) noszenia odpowiedniego stroju na zajęciach z przedmiotów zawodowych, określonego w odrębnych regulaminach, zgodnych z zasadami i przepisami BHP obowiązującymi w zawodach usługowych,
 - 4) noszenia stroju galowego podczas ważnych uroczystości szkolnych (biała bluzka/koszula oraz granatowa lub czarna spódnica/spodnie),
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz prawidłowy rozwój,
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz poza terenem szkoły.
3. Uczeń, który opuścił zajęcia edukacyjne, ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u wychowawcy klasy.

§ 9

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie i bardzo dobrą frekwencję,
 - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i turniejach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - 3) pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska,
 - 4) aktywny udział w imprezach, akademiach i konkursach organizowanych w szkole.
2. Nagroda może być przyznana w następującej formie:
 - 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec wszystkich uczniów,
 - 3) pochwała na stronie internetowej szkoły,
 - 4) list gratulacyjny do rodziców,
 - 5) dyplom lub nagroda rzeczowa,
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 7) inne nagrody ustanowione przez władze Szkoły lub inne władze oświatowe.
3. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, w tym w szczególności za:
 - 1) nagminne spóźnianie się na obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) nieusprawiedliwioną nieobecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 3) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do nauczycieli, kolegów lub innych pracowników Szkoły,
 - 4) naruszanie porządku szkolnego,
 - 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - 6) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
4. W szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk podczas zajęć edukacyjnych.
5. Przewiduje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu,
 - 2) nagana wychowawcy,
 - 3) upomnienie lub nagana dyrektora wobec uczniów klasy lub Szkoły,
 - 4) pisemna nagana z włączeniem do akt ucznia za:
 - a) dewastację mienia szkolnego,
 - b) stosowanie przemocy fizycznej wobec innych uczniów lub naruszenie ich godności osobistej,
 - c) czyny naruszające godność nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) zakaz organizowania w danym roku szkolnym wycieczki za zbiorową ucieczkę klasy z lekcji,
 - 6) przeniesienie do innej klasy, do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów uchwałą rady

- pedagogicznej za:
- a) długotrwałą nieusprawiedliwioną nieobecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez co najmniej 60 godzin w roku szkolnym,
 - b) niszczenie lub fałszowanie dokumentów szkolnych,
 - c) naruszenie nietykalności cielesnej nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - d) szczególną brutalność wobec współuczniów,
 - e) kradzież,
 - f) posiadanie lub przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Wychowawca klasy ma obowiązek zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wymierzonej mu karze.
7. Od każdej z wymienionych kar uczeń ma prawo odwołania - w formie pisemnej - do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty wymierzenia kary.
8. Decyzje o odstąpieniu od wymierzenia kary dyrektor szkoły podejmuje decyzję po zapoznaniu się z uchwałą rady pedagogicznej i opinią samorządu.
9. Uchwała rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia wchodzi w życie z dniem wydania decyzji przez dyrektora szkoły.
10. Od decyzji dyrektora szkoły w sprawie skreślenia uczniów ma prawo odwołania do Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od wydania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W DROBINIE

§ 10

Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Drobinie.

§ 11

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje zgodnie z uchwałą szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej należy:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o zasadach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
 - 2) ustalenie i ogłoszenie - na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego - listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 4. W szkole opracowuje się szczegółowe kryteria rekrutacji, zgodnie z zarządzeniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół policealnych na dany rok szkolny. Dyrektor szkoły podaje kryteria rekrutacji do publicznej wiadomości, umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Kryteria rekrutacji zawierają:
 - 1) określenie zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, w tym języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny będą przeliczane na punkty,

- 2) zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia,
- 3) określenie szczegółowych zasad rekrutacji dla osób zwolnionych przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z egzaminu gimnazjalnego,
- 4) określenie limitu miejsc w szkołach i oddziałach,
- 5) szczegółowe terminy rekrutacji.

§ 12

1. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej i odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń przyszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla klasy programowo niższej od klasy (z wyjątkiem wychowania fizycznego), do której uczeń przechodzi, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach w przypadku:
 - a) przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie art. 16 p. 8 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku,
 - b) przyjmowania ucznia do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
 - c) przyjmowania ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, na podstawie sumy lat nauki ucznia.
2. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż język, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
3. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły (gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły).

PRZEWODNICZACY
Rady Miejskiej w Drobinie
Marcin Fronczak
Marcin Fronczak