

ZARZĄDZENIE NR 53/2015  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DROBIN  
z dnia 30 czerwca 2015 roku

**w sprawie: w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Mieście i Gminie Drobin.**

Na podstawie § 11 ust. 2 pkt 2, ust. 4 i 5, § 15, §16 oraz § 18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978) oraz zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 roku w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym w Mieście i Gminie Drobin, tworzy się Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, zwane dalej „stanowiskiem kierowania” - „SK”.
2. Stanowisko kierowania wchodzi w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym Wojewody Mazowieckiego, zwanego dalej „systemem kierowania”.
3. Schemat organizacyjny systemu stanowisk kierowania Wojewody Mazowieckiego określa **załącznik Nr 1** do zarządzenia.
4. System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego, w tym:
  - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
  - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
  - 4) kierowania realizacją zadań obronnych.

§ 2

W skład stanowiska kierowania wchodzi:

1. Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, zwany dalej „stałym dyżurem” - „SD”.
2. Punkty kontaktowe Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, w skład których wchodzi podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne:
  - 1) Zespół Szkół w Drobinie,
  - 2) Zespół Szkół w Łęgu Probstwie,
  - 3) Szkoła Podstawowa w Cieszewie
  - 4) Szkoła Podstawowa w Rogotwórsku,
  - 5) REMONDIS Drobin Komunalna Spółka z o.o.
3. Węzeł Łączności.
4. Grupa Zabezpieczenia.

§ 3

Ustalam następującą strukturę organizacyjno-osobową Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Drobin:

1. Organ Kierowania:

- a. Komendant SK – Sekretarz Miasta i Gminy
  - b. Z-ca Komendanta SK – Inspektor ds. obronnych
2. Węzeł Łączności:
- a. D-ca węzła łączności – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
  - b. Stanowisko ds. łączności internetowej – Kierownik zmiany SD
  - c. Stanowisko ds. obronnych – Inspektor ds. obronnych
  - d. Stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
  - e. Stanowisko telefonisty i radiotelefonisty – Dyżurny zmiany SD
  - f. Łącznik – z formacji OC
  - g. Łącznik – z formacji OC
3. Grupa Zabezpieczenia:
- a. D-ca Grupy Zabezpieczenia – Kierownik Referatu Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej
  - b. Członek Grupy – Kierownika Referatu Planowania i Finansów,
  - c. Członek Grupy – Kierownik Referatu Planowania, Inwestycji i Zamówień Publicznych
  - d. Wydzielona Grupa z Drużyny ROiSO – 4 osoby.

#### § 4

1. Strukturę organizacyjno – funkcjonalną, Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Drobin określa **załącznik Nr 2** do zarządzenia.

#### § 5

Komendant Stanowiska Kierowania Miasta i Gminy Drobin – podlega bezpośrednio oraz merytorycznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin, który jest przełożonym wszystkich pracowników znajdujących się na Stanowisku Kierowania (SK).

#### § 6

1. Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Drobin przygotowywane jest w stałej siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Drobin oraz w zapasowym miejscu pracy, uzgodnionym z Wojewodą Mazowieckim.
2. Zapasowe miejsce pracy należy zorganizować w obiekcie budowlanym, stanowiącym własność Miasta i Gminy Drobin, będącym w trwałym zarządzie jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Drobin.
3. W czasie określenia dyslokacji zapasowych miejsc pracy należy uwzględnić:
  - 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe;
  - 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.

#### § 7

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, w ramach funkcjonowania stanowiska kierowania, zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z „*Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Drobin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny*” kieruje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.

## § 8

1. Struktura organizacyjna stanowiska kierowania, określona w § 3, jest jednolita dla stałej siedziby Urzędu Miasta i Gminy Drobin oraz zapasowego miejsca pracy.
2. Struktura organizacyjna stanowiska kierowania w stałej siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Drobin i zapasowym miejscu pracy tworzona jest na bazie obsady Urzędu Miasta i Gminy Drobin czasu „W”, stosownie do potrzeb kierowania w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Obsadę Stanowiska Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy ustala Sekretarz Miasta i Gminy Drobin zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w załączniku Nr 3 do zarządzenia.
4. W przypadku, gdy referat/jednostka nie ma możliwości obsadzenia wszystkich niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i realizacji zadań stanowisk, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady stanowiska kierowania pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, nieobciążonych realizacją zadań obronnych.

## § 9

1. Stanowisko kierowania w stałej siedzibie urzędu organizowane jest w oparciu o pomieszczenia zajmowane w czasie pokoju.
2. Stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy organizowane jest w wydzielonych pomieszczeniach obiektu ZMP według możliwości ich przeznaczenia i przystosowania.
3. Stanowisko kierowania, po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

## § 10

1. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:
  - 1) przygotowanie obiektów przeznaczonych na stanowisko kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy;
  - 2) opracowanie instrukcji i regulaminów pracy na stanowisku kierowania;
  - 3) opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem obsady osobowej na zapasowe miejsce pracy;
  - 4) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
  - 5) utrzymywanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
  - 6) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie specjalnych, w tym utajnionych, systemów teleinformatycznych;
  - 7) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
  - 8) wyposażenie w urządzenia filtrowentylacyjne, źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz ujęcia wody, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno-użytkowej;
  - 9) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
  - 10) uodpornienie na oddziaływanie środków rozpoznania i rażenia przeciwnika, głównie przez maskowanie oraz budowę i modernizację ukryć i schronów;

- 11) zorganizowanie:
  - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
  - b) zabezpieczenia medycznego,
  - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
  - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
  - e) punktów zabiegów specjalnych;
- 12) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 13) przygotowanie środków do:
  - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
  - b) ochrony i obrony Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, w tym przed rozpoznaniem,
  - c) przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy,
  - d) prowadzenia akcji ratowniczych;
- 14) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury;
- 15) szkolenie pracowników zapewniających utrzymanie obiektów stanowiska kierowania w gotowości do ich wykorzystania;
- 16) weryfikację przydziału obiektów budowlanych oraz monitorowanie należytego ich utrzymania przez kolejnych użytkowników.

## § 11

1. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania, do zadań Sekretarza Miasta i Gminy Drobin należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażeniem stanowiska kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.
2. Do zadań Sekretarza Miasta i Gminy Drobin należy:
  - 1) zapewnienie obsady personalnej Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Drobin zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w załączniku Nr 2 do zarządzenia;
  - 2) terminowe przygotowanie SK do pracy, w tym: zapewnienie pomieszczeń, wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady Stanowiska Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy;
  - 3) utrzymanie ustalonego porządku oraz organizacji ruchu na Stanowisku Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy;
  - 4) wyposażenie SK w niezbędne środki łączności;
  - 5) zorganizowanie systemu przepustkowego na Stanowisku Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy;
  - 6) opracowanie dokumentacji związanej z ochroną Stanowiska Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy;
  - 7) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony Stanowiska Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy;
  - 8) zabezpieczenie transportowe Stanowiska Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy;

- 9) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy;
  - 10) wyposażenie Stanowiska Kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
  - 11) zorganizowanie na potrzeby Stanowiska Kierowania:
    - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
    - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne;
  - 12) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
  - 13) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy i drukująco – kopiujący.
3. Do zadań Skarbnika Miasta i Gminy należy:
- 1) ustalenie i zapewnienie w projekcie budżetu miasta i gminy środków pieniężnych niezbędnych do przygotowania i wyposażenia Stanowiska Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy;
  - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi przeznaczonymi na przygotowanie i wyposażenie Stanowiska Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy.
4. Do zadań Inspektora ds. obronnych należy:
- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem Stanowiska Kierowania, a w szczególności szkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania;
  - 2) przygotowanie i zapewnienie w zapasowym miejscu pracy - miejsc pracy dla Zespołów Operacyjnych Wojskowej Komendy Uzupełnień, powiatowych służb, inspekcji i straży, przedstawicieli Marszałka Województwa Mazowieckiego lub komisarza rządowego, o ile zajdzie taka potrzeba;
  - 3) opracowanie regulaminów i instrukcji pracy na Stanowiska Kierowania;
  - 4) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia Stanowiska Kierowania na zapasowe miejsce pracy;
  - 5) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby Stanowiska Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy;
  - 6) zorganizowanie zabezpieczenia medycznego;
  - 7) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
  - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
  - 9) ujęcia w „*Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta i Gminy Drobin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*” zamierzeń związanych z funkcjonowaniem na Stanowiska Kierowania;
  - 10) przygotowanie środków do:
    - rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności;
    - ochrony i obrony Stanowiska Kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
    - prowadzenia akcji ratowniczych
5. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:
- 1) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne;
  - 2) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowiska Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy, między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład Stanowiska Kierowania oraz między

Stanowiskiem Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Drobin a Stanowiskiem Kierowania Starosty Płockiego

6. Do zadań Kierownik Referatu Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej należy zorganizowanie:

- 1) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku Stanowiska Kierowania w głównym i zapasowym miejscu pracy;
- 2) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
- 3) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych.

#### § 9

Głównym miejscem pracy Stanowiska Kierowania jest Urząd Miasta i Gminy Drobin mieszczący się w budynku przy ul. Marszałka Piłsudskiego 12 w Drobinie. Zapasowe miejsce pracy organizuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin w oparciu o kompleks obiektów budowlanych, których lokalizacja określona jest w „*Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta i Gminy Drobin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”.

#### § 10

Stanowisko Kierowania może być rozwijane w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów, na polecenie organu nadrzędnego tj. Wojewody Mazowieckiego.

#### § 11

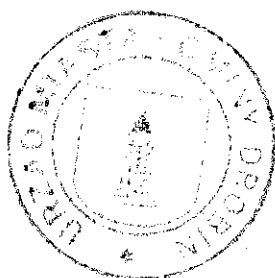
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Drobin.

#### § 12

Traci moc Zarządzenie Nr 34/07 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 31 października 2007 r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Mieście i Gminie Drobin.

#### § 13

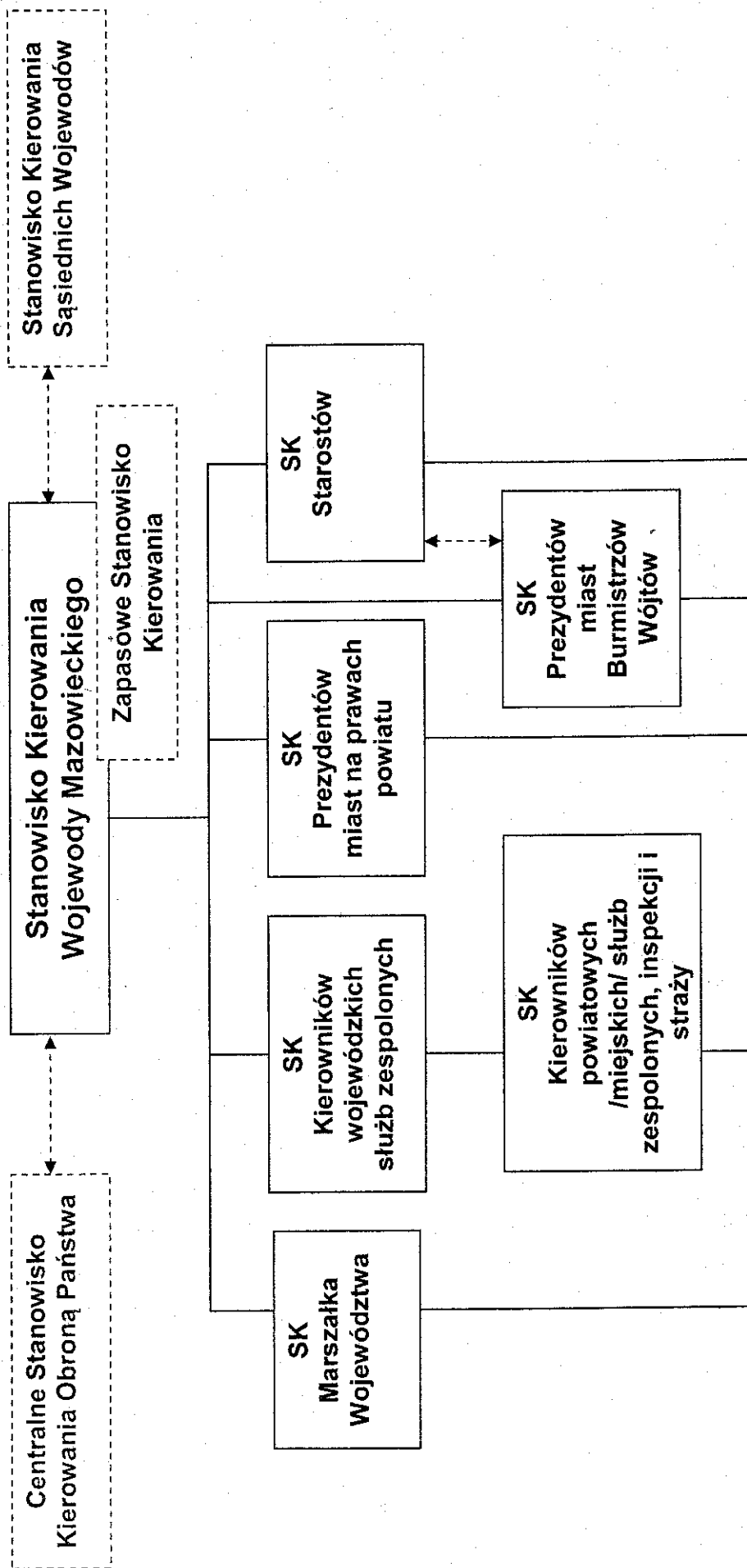
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz  
Miasta i Gminy Drobin

*Samoraj*  
Andrzej Samoraj

## SYSTEM STANOWISK KIEROWANIA WOJEWODY MAZOWIECKIEGO



### Stale Dyżury

podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych wytypowanych do realizacji zadań obronnych przedsiębiorców oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych wytypowanych do realizacji zadań obronnych

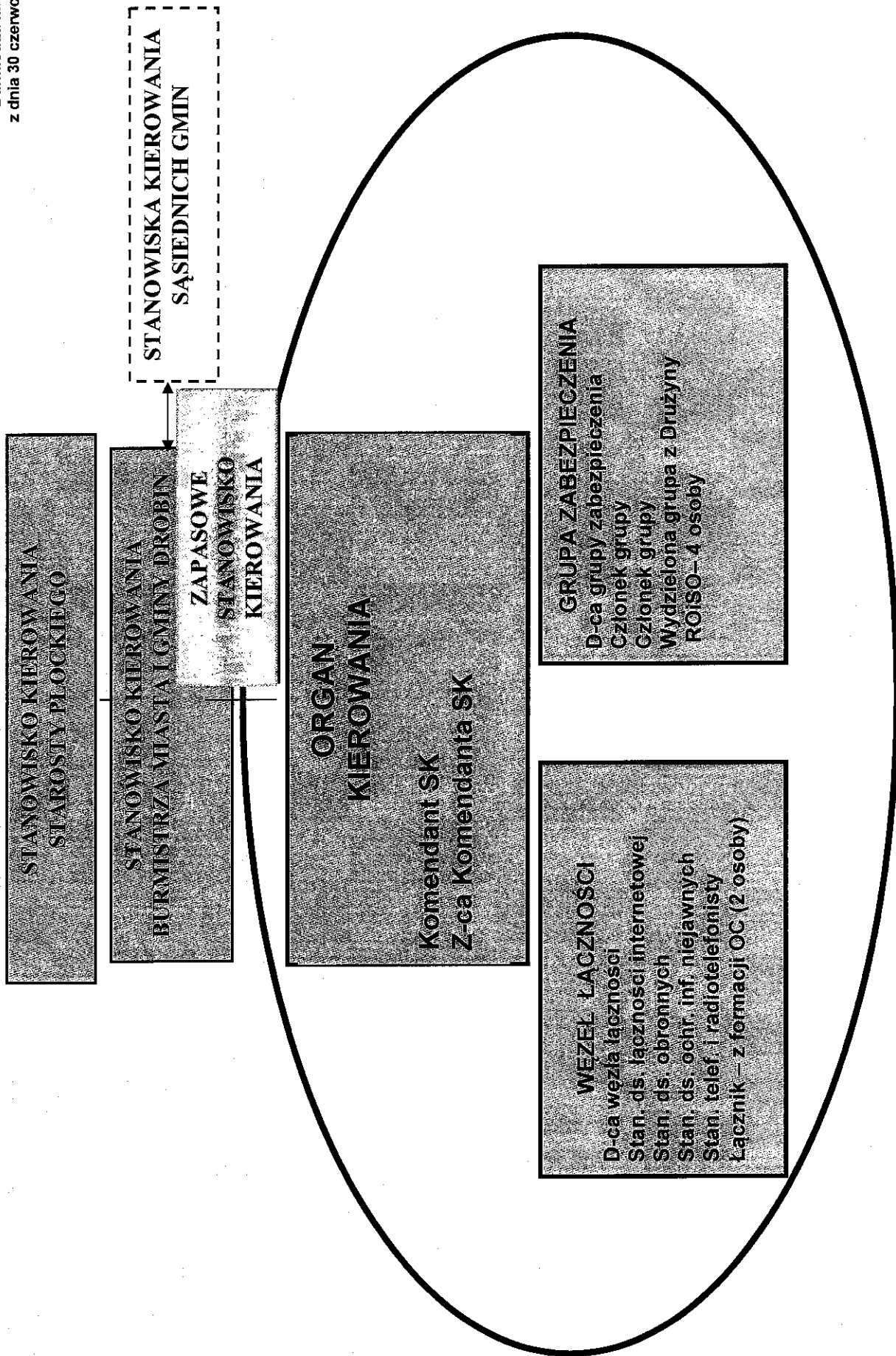




# STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA

Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 53/2015  
Burmistrza MiG Drobin  
z dnia 30 czerwca 2015 r.





Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 53/2015  
Burmistrza MiG Drobin  
z dnia 30 czerwca 2015 r.

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA I ZAPASOWEGO STANOWISKA KIEROWANIA BURMISTRZA I GMINY DROBIN

