

PROTOKÓŁ NR XXX/2026
z przebiegu obrad XXX Sesji Rady Miejskiej w Drobinie
w kadencji 2024 - 2029
zwołanej w trybie art. 20 ust. 1
odbytej w dniu 30 kwietnia 2026 r.

Czas trwania sesji Rady Miejskiej w Drobinie: 10:05 – 11:27.

Miejsce obrad Sesji: sala konferencyjna Urzędu Miasta i Gminy Drobin im. Andrzeja Wojciecha Samoraja, ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin.

Uczestnicy sesji:

- 1) radni Rady Miejskiej w Drobinie:
 - obecnych 14 radnych, z 15 osobowego ustawowego składu rady, co stanowi 93,33% (nieobecny radny Kanigowski)
 - 2) przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Drobin:
 - Burmistrz Grzegorz Szykulski,
 - Z-ca Burmistrza Paweł Pachniewski,
 - Sekretarz Sylwia Kozłowska,
 - Skarbnik Renata Łukaszewska,
 - Kierownicy Referatów (Agnieszka Marciszewska, Izabela Jankowska, Małgorzata Ciarkowska)
 - 3) Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych MiG Drobin:
 - Kierownik MGOPS Roman Szymański,
 - 4) Prezes Spółdzielni Socjalnej Osób Prawnych „Centrum Usług Środowiskowych” w Drobinie:
 - Aleksandra Pęcherzewska
 - 5) Dyrektor Spółki SIM Konrad Wilkanowicz;
 - 6) przedstawiciele jednostek pomocniczych MiG Drobin: sołtysi wsi oraz przewodniczący zarządu osiedli;
 - 7) radni Rady Powiatu w Płocku:
 - Maciej Jabłoński;
 - 8) mecenas Bartosz Słomiński z Kancelarii Prawnej w Płocku.
- Listy obecności stanowią załącznik nr 1, 2 i 3 do protokołu.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji Rady Miejskiej w Drobinie Nr XXIX/2026 z dnia 26 marca 2026 r.,
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej.
5. Pisemne interpelacje i zapytania radnych składane do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
6. Wnioski i zapytania uczestników sesji oraz odpowiedzi Burmistrza na wnioski i zapytania.
7. Podjęcie uchwał:
 - 7.1. uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Drobin na lata 2026-2038;
 - 7.2. uchwała zmieniająca Uchwałę Budżetową na 2026 rok;
 - 7.3. uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/72/2019 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 09 maja 2019 roku w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso;

- 7.4. uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w części miejscowości Świerczynek oraz fragmentu Miasta Drobin;
- 7.5. uchwała w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie działki gruntu o numerze ewidencyjnym 425/10 położonej w Drobinie oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy;
- 7.6. uchwała w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania;
- 7.7. uchwała w sprawie rozpatrzenia skargi na działania i zaniechania sołtysa sołectwa Krajkowo.
8. Przedstawienie sprawozdań:
 - 8.1. sprawozdania z realizacji „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej” na lata 2024-2028;
 - 8.2. sprawozdania z zakresu wspierania rodziny za rok 2025.
9. Zapoznanie z treścią Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Drobin:
 - 9.1. Zarządzeniem Nr 35/2026 w sprawie przekazania informacji o wykonaniu planu finansowego rachunku środków Funduszu Pomocy za 2025 rok;
 - 9.2. Zarządzeniem Nr 36/2026 w sprawie przekazania informacji o wykonaniu planu finansowego rachunku środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 za 2025 rok.
10. Zapoznanie z protokołem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Drobinie z kontroli wydatków związanych z funkcjonowaniem Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobiniki” w Drobinie w roku 2025.
11. Oświadczenia i komunikaty.

*Obradom przewodniczył
Przewodniczący Rady Miejskiej Mariusz Lewicki*

Przebieg obrad

Do punktu 1-go obrad:

Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad

Przewodniczący otworzył XXX sesję Rady Miejskiej w Drobinie w kadencji 2024-2029. Dodał, że Rada obraduje stacjonarnie, ale obrady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Przywitał zebranych oraz wszystkich oglądających obrady on-line. Stwierdził prawomocność obrad do podejmowania uchwał. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w sesji uczestniczy 13 radnych, z 15 osobowego ustawowego składu rady, co stanowi kworum, że Rada Miejska może obradować i podejmować uchwały.

Do punktu 2-go obrad:

Przedstawienie porządku obrad

Przewodniczący RM – przedstawił porządek obrad i zadał pytanie, czy radni bądź organ wykonawczy mają uwagi do przedstawionego porządku obrad?

Brak uwag.

Przybył radny Mielczarek – na 15 radnych obecnych 14 radnych

Przewodniczący przystąpił do realizacji porządku obrad.

Do punktu 3-go obrad:

Przyjęcie protokołu ostatniej sesji Rady Miejskiej w Drobinie

Przewodniczący RM – odczytał kolejny punkt obrad i zapytał, czy radni mają uwagi do protokołu Nr XXIX z 26 marca 2026 r.?

Brak uwag.

Poddała pod głosowanie jawne przyjęcie protokołu.

Protokół Nr XXIX/2026 z dnia 26 marca 2026 r. został przyjęty jednogłośnie.

Protokół głosowania stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego protokołu.

Do punktu 4-go obrad:

Sprawozdanie Burmistrza z działalności międzysesyjnej.

Przewodniczący RM – przystąpił do realizacji 4 punktu obrad i wyjaśnił, że będzie to teraz odbywało się w innej formie. Dodał, że radni otrzymali sprawozdanie w formie pisemnej przed sesją za okres międzysesyjny od 27 marca 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r. Zapytał, czy p. Burmistrz chciałby uzupełnić przedłożone sprawozdanie.

Burmistrz MiG – uzupełnił swoje sprawozdanie z działalności międzysesyjnej, które stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący rady – zapytał, czy w odniesieniu do przedłożonego materiału sprawozdawczego dot. działalności międzysesyjnej Burmistrza MiG Drobin mają radni uwagi bądź pytania?

Brak uwag i pytań.

W związku z powyższym stwierdził, że Rada Miejska przyjęła do aprobowanej wiadomości sprawozdanie z działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.

Do punktu 5-go obrad:

Pisemne interpelacje i zapytania radnych składane do Przewodniczącej Rady Miejskiej

Przewodniczący rady – prosił o zgłaszanie i składanie interpelacji i zapytań.

Radna Kamińska – złożyła 1 interpelację w sprawie zabezpieczenia środków w budżecie Miasta i Gminy Drobin w wysokości 50.000 zł na wymianę poszycia dachowego na budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Setropiu.

Do punktu 6-go obrad:

Wnioski i zapytania uczestników sesji oraz odpowiedzi Burmistrza na wnioski i zapytania uczestników sesji

Przewodniczący RM – prosił o zgłaszanie wniosków i zapytań uczestników sesji.

Radny Wysocki – zapytał jak przedstawia się sytuacja z równiarką. „Jaki jest teraz jej stan, czy jest sprawna?”.

Burmistrz MiG – udzielił odpowiedzi, że równiarka jest sprawna. W związku z wnioskiem radnego równiarka może iść na drogi, które zgłosi sołtys i weźmie odpowiedzialność za drogę.

Prezes SIM – potwierdził, że równiarka została naprawiona i jest gotowa do pracy.

Radna Piątkiewicz – zgłosiła zapytania do Vice Burmistrza.

Przewodniczący obrad – przypomniał, że obecnie jesteśmy w punkcie „Zapytania do Burmistrza”, więc pytanie do Vice Burmistrza należy zadać w punkcie „Oświadczenia i komunikaty”.

Do punktu 7.1. obrad:

Uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Drobin na lata 2026-2038

Przewodniczący rady – odczytał pierwszy podpunkt w pkt 7 i dodał, że projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Planowania i Budżetu. Następnie zapytał p. Skarbnik, czy od komisji zaszły zmiany w procedowanej uchwale?

Skarbnik MiG – „Od czasu komisji nie wprowadzono żadnych zmian do procedowanej uchwały”.

Przewodniczący rady - zapytał, czy radni mają uwagi lub pytania do treści uchwały w przedmiotowym brzmieniu?

Brak uwag i pytań.

Poddał pod głosowanie jawne ww. uchwałę

Uchwała Nr XXX/191/26 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Drobin na lata 2026-2038 została podjęta i wraz z protokołem głosowania stanowi załącznik Nr 6 i 7 do niniejszego protokołu.

Do punktu 7.2. obrad:

Uchwała zmieniająca Uchwałę Budżetową na 2026 rok

Przewodniczący rady – odczytał kolejny podpunkt w pkt 7 i dodał, że projekt uchwały w przedmiotowym brzmieniu został negatywnie zaopiniowany przez Komisję Planowania i Budżetu. Następnie zapytał p. Skarbnik, czy od komisji zaszły zmiany w procedowanej uchwale?

Skarbnik MiG – „od czasu komisji nie wprowadzono żadnych zmian w procedowanej uchwale”.

Przewodniczący RM - zapytał, czy radni mają uwagi lub pytania do treści uchwały w przedstawionym brzmieniu?

Radny Wysocki – zapytał o zwiększone wydatki w dziale 70/75023 na kwotę 37.773 zł na bieżące funkcjonowanie urzędu orz w dziale 750/75075 w kwocie 14.282,26 zł na promocję gminy.

Skarbnik MiG – udzieliła wyjaśnień.

Burmistrz MiG – wyjaśnił, że problematycznym punktem na komisji było 14000 zł z przeznaczeniem na promocję i dlatego komisja zagłosowała negatywnie. Pan Burmistrz wymienił na jakie cele będą te środki sponżytkowane. Prosił radę o pozytywne przegłosowanie tej uchwały.

Przewodniczący obrad - odniósł się do wypowiedzi przedmówcy odnośnie środków na promocję gminy. Zgłosił wniosek o zmniejszenie wydatków w dziale 750/75075 w kwocie 14.282,26 zł z przeznaczeniem na promocję gminy i zwiększenie wydatków w dziale 855/85516 tj. system opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat w kwocie 14.282,16 zł z przeznaczeniem na zakup kontenera magazynowego

i ogrodzenie placu zabaw w klubiku. Uzasadnił swój wniosek. Prosił radę o przegłosowanie jego wniosku.

Skarbnik MiG – poprosiła przewodniczącego o doprecyzowanie złożonego wniosku tzn. konkretne wyodrębnienie środków, oddzielnie na zakup kontenera i oddzielnie na ogrodzenie placu zabaw.

Przewodniczący obrad – odpowiedział, że w tej chwili nie jest w stanie wycenić ile będzie kosztowało pomieszczenie magazynowe, a ile ogrodzenie.

Skarbnik MiG – podkreśliła, że środki muszą być wskazane oddzielnie na każde zadanie.

Przewodniczący obrad – poinformował, że w pierwszej kolejności 8.000 zł na zakup pomieszczenia magazynowego (blaszaka), a pozostałą część środków na ogrodzenie. Podkreślił, że w przypadku, kiedy uda się zakupić kontener po niższej cenie, środki które zostaną przeniesione na ogrodzenie placu zabaw w klubiku.

Skarbnik MiG – podkreśliła, że w takim przypadku powinna być naniesiona również zmiana w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2026-20238, czyli w uchwale która już została podjęta.

Przewodniczący rady – „proszę bardzo, możemy do niej wrócić”.

Radca prawny - „powrót do uchwały świeżo podjętej nie jest za bardzo realny. Byśmy musieli od początku”.

Przewodniczący rady – „to na następną sesję”.

Poddał swój wniosek pod głosowanie jawne, imienne.

Wniosek został przyjęty większością głosów „za”. Protokół głosowania stanowi załącznik Nr 8 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący rady – poddał pod głosowanie jawne uchwałę wraz z naniesioną autopoprawką.

Uchwała Nr XXX/192/26 zmieniająca Uchwałę Budżetową na 2026 rok została podjęta i wraz z protokołem głosowania stanowi załącznik Nr 9 i 10 do niniejszego protokołu.

Do punktu 7.3. obrad:

**Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/72/2019 Rady Miejskiej w Drobinie
z dnia 09 maja 2019 roku w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego
i od nieruchomości oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Przewodniczący rady – odczytał kolejny podpunkt w pkt 7 i dodał, że projekt uchwały w przedmiotowym brzmieniu został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Planowania i Budżetu. Zapytał, czy radni mają pytania bądź uwagi do przedłożonej uchwały.

Radny Wysocki – zgłosił pomyłkę przy poz. 43 – sołtys sołectwa Świerczynek II. „Nazwisko jest już nieaktualne”.

Skarbnik MiG – wniosła autopoprawkę do uchwały i podała właściwe nazwisko i imię sołtysa sołectwa Świerczynek II.

Przewodniczący obrad – poddał autopoprawkę pod głosowanie.

Radca prawny – poinformował, że w tym przypadku autopoprawki się nie głosuje. Wyjaśnił jaka jest właściwa procedura.

Radna Piątkiewicz – zgłosiła kolejną pomyłkę – poz. 35 sołtys sołectwa Siemienie.

Skarbnik MiG – wniosła autopoprawkę do uchwały i podała właściwe nazwisko i imię sołtysa sołectwa Siemienie.

Przewodniczący rady – zwrócił się do radnych/sołtysów, czy chcą się wyłączyć z głosowania?

Rada Kamińska i Osińska wyłączyły się z głosowania nad uchwałą.

Przewodniczący rady - poddał pod głosowanie jawne uchwałę wraz z naniesionymi autopoprawkami.

Uchwała Nr XXX/193/26 w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/72/2019 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 09 maja 2019 roku w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso została podjęta i wraz z protokołem głosowania stanowi załącznik Nr 11 i 12 do protokołu.

Do punktu 7.4. obrad:

Uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w części miejscowości Świerczynek oraz fragmentu Miasta Drobin

Przewodniczący rady – odczytał kolejny podpunkt w pkt 7 i dodał, że projekt uchwały w przedmiotowym brzmieniu został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Rozwoju, Rolnictwa, Bezpieczeństwa i Gospodarki Komunalnej. Następnie zapytał, czy do treści projektu uchwały w przedłożonym brzmieniu radni mają uwagi lub pytania?

Brak uwag i pytań.

Poddał pod głosowanie jawne ww. uchwałę.

Uchwała Nr XXX/194/26 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w części miejscowości Świerczynek oraz fragmentu Miasta Drobin została podjęta i wraz z protokołem głosowania stanowi załącznik Nr 13 i 14 do protokołu.

Do punktu 7.5. obrad:

Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie działki gruntu o numerze ewidencyjnym 425/10 położonej w Drobinie oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy

Przewodniczący obrad - odczytał kolejny podpunkt w pkt 7. Przypomniał, że projekt uchwały w przedmiotowym brzmieniu został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Rozwoju, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej oraz Komisję Planowania i Budżetu. Następnie zadał pytanie, czy do treści uchwały w przedmiotowym brzmieniu radni mają pytania bądź uwagi?

Brak uwag i pytań.

Poddał uchwałę pod głosowanie jawne imienne.

Uchwała Nr XXX/195/26 w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie działki gruntu o numerze ewidencyjnym 425/10 położonej w Drobinie oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu

zawarcia umowy dzierżawy została podjęta i wraz z protokołem głosowania stanowi załącznik Nr 15 i 16 do niniejszego protokołu.

Do punktu 7.6. obrad:

Uchwała w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Przewodniczący obrad - odczytał kolejny podpunkt w pkt 7. Przypomniął, że projekt uchwały w przedmiotowym brzmieniu został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Rozwoju, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej oraz Komisję Planowania i Budżetu. Następnie zadał pytanie, czy do treści uchwały w przedmiotowym brzmieniu radni mają pytania bądź uwagi?

Brak uwag i pytań.

Poddał uchwałę pod głosowanie jawne imienne.

Uchwała Nr XXX/196/26 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania została podjęta i wraz z protokołem głosowania stanowi załącznik Nr 17 i 18 do niniejszego protokołu.

Do punktu 7.7. obrad:

Uchwała w sprawie rozpatrzenia skargi na działania i zaniechania sołtysa sołectwa Krajkowo

Przewodniczący obrad - odczytał kolejny podpunkt w pkt 7. Przypomniął, że skarga była tematem obrad Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Poprosił Przewodniczącą komisji Katarzynę Kamińską o zapoznanie z projektem uchwały.

Radna Kamińska - odczytała uzasadnienie do projektu uchwały

Przewodniczący obrad - zwrócił się do radnych, czy mają pytania w zakresie przedłożonej problematyki?

Brak pytań. Poddał uchwałę pod głosowanie jawne imienne.

Uchwała Nr XXX/197/26 w sprawie rozpatrzenia skargi na działania i zaniechania sołtysa sołectwa Krajkowo została podjęta i stanowi załącznik Nr 19 i 20 do niniejszego protokołu.

Do punktu 8.1 obrad:

Sprawozdanie z realizacji „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej” na lata 2024-2028

Przewodniczący obrad - odczytał kolejny podpunkt w pkt. 8 i podkreślił, że sprawozdanie zostało szczegółowo omówione na posiedzeniu Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Pomocy Społecznej. Następnie zapytał: „Czy Państwo macie pytania w zakresie przedłożonego sprawozdania?”.

W związku z brakiem pytań, sprawozdanie zostało przyjęte i stanowi załącznik Nr 21 do niniejszego protokołu.

Do punktu 8.2 obrad:

Sprawozdanie z zakresu wspierania rodziny za rok 2025

Przewodniczący obrad - odczytał kolejny podpunkt w pkt. 8 i podkreślił, że sprawozdanie zostało szczegółowo omówione na posiedzeniu Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Pomocy Społecznej. Następnie zapytał: „Czy Państwo macie pytania w zakresie przedłożonego sprawozdania?”.

W związku z brakiem pytań, sprawozdanie zostało przyjęte i stanowi załącznik Nr 22 do niniejszego protokołu.

Do punktu 9.1. obrad:

Zapoznanie z treścią Zarządzenia Nr 35/2026 w sprawie przekazania informacji o wykonaniu planu finansowego rachunku środków Funduszu Pomocy za 2025 rok

Przewodniczący obrad - odczytał kolejny podpunkt w pkt. 9 i poprosił p. Skarbnik o zapoznanie z treścią Zarządzenia Burmistrza MiG Drobin.

Skarbnik MiG – zapoznała z Zarządzeniem Nr 35/2026 w sprawie przekazania informacji o wykonaniu planu finansowego rachunku środków Funduszu Pomocy za 2025 rok.

Przewodniczący obrad – zapytał, czy radni mają pytania w zakresie przedstawionego zarządzenia?
Brak pytań.

Poinformował, że w związku z powyższym Zarządzenie Nr 35/2026 zostało przyjęte do aprobującej wiadomości.

Do punktu 9.1. obrad:

Zapoznanie z treścią Zarządzenia Nr 36/2026 w sprawie przekazania informacji o wykonaniu planu finansowego rachunku środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 za 2025 rok

Przewodniczący obrad - odczytał kolejny podpunkt w pkt. 9 i poprosił p. Skarbnik o przedstawienie Zarządzenia Nr 36/2026 Burmistrza MiG Drobin.

Skarbnik MiG – zapoznała z Zarządzeniem Nr 36/2026 w sprawie przekazania informacji o wykonaniu planu finansowego rachunku środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 za 2025 rok.

Przewodniczący obrad – zapytał, czy radni mają pytania w zakresie przedstawionego zarządzenia?
Brak pytań.

Poinformował, że w związku z powyższym Zarządzenie Nr 36/2026 zostało przyjęte do aprobującej wiadomości.

Do punktu 10-go obrad:

Zapoznanie z protokołem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Drobinie z kontroli wydatków związanych z funkcjonowaniem Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobiniki” w Drobinie w roku 2025

Przewodniczący obrad - odczytał kolejny punkt obrad i poprosił panią Monikę Osińską Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej o odczytanie protokołu.

Radna Monika Osińska Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej – zapoznała z treścią protokołu Komisji Rewizyjnej z kontroli wydatków związanych z funkcjonowaniem Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie w roku 2025.

Do punktu 11-go obrad:

Oświadczenia i komunikaty

Przewodniczący obrad – zapoznał z treścią pisma Miejsko-Gminnego Przedszkola w Drobinie w sprawie objęcia patronatu nad VII edycją międzypowiatowego konkursu recytatorskiego „Dziecięce spotkania z poezją”, który odbędzie się w dniu 19 maja 2026 r. o godz. 9:00 i ufundowanie nagród rzeczowych w postaci 25 książek dla dzieci. Przewodniczący dodał, że odpowiedział pozytywnie na apel pani Dyrektor, że Rada obejmie patronat i przekaże środki finansowe. Prosił radnych o włączenie się do tej akcji i udzielenie wsparcia finansowego.

Radny Mielczarek – podziękował za przekazanie destruktu na drogę gminną w miejscowości Maliszewko panu Marszałkowi Województwa Mazowieckiego Adamowi Struzikowi, panu Sylwestrowi Ziemkiewiczowi Staroście Płockiemu, panu Bogdanowi Banaszczakowi Dyrektorowi Delegatury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, radnym powiatu płockiego p. Jankowskiemu, p. Woja, p. Mariuszowi Lewickiemu Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Drobinie, Burmistrzowi MiG Drobin Grzegorzowi Szykulskiemu za opłacenie maszyny, która ten destrukc rozłożyła oraz mieszkańcom miejscowości Maliszewko.

Radny prosił Burmistrza i Radę o zabezpieczenie i przeniesienie środków na jubileusz 50-lecia Klubu Sportowego „Wicher Cieszewo” w wys. 10.000 zł. Radny podkreślił, że złoży stosowne pismo w tej sprawie w sekretariacie Urzędu.

Radny zwrócił się również o naprawę ubytków w drodze gminnej relacji Cieszewo – Borowo. Uzasadnił swoją prośbę.

Radna Osińska – przedstawiła sytuację, jaka miała miejsce w dniu 27 kwietnia br. w trakcie posiedzenia Komisji Rewizyjnej w sprawie przeprowadzenia kontroli w Referacie Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych. Radna dodała, że Komisja Rewizyjna podjęła czynności kontrolne w zakresie wskazanym w porządku posiedzenia. „W trakcie próby przeprowadzenia kontroli okazało się, że Urząd Miasta i Gminy nie przygotował wymaganych dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie dokumentów w tym wypadku pan wiceburmistrz, który był obecny, był wyraźnie zaskoczony udostępnieniem dokumentów, co uniemożliwiło natychmiastowe rozpoczęcie kontroli. Po kilku minutach oczekiwania zostały dostarczone jedynie wnioski, które wpłynęły do Urzędu. Komisja zwróciła się o udostępnienie dodatkowych dokumentów, wcześniej wskazanych do kontroli w tym regulaminu organizacyjnego UMiG Drobin a także zakresów czynności i regulaminu pracy zdalnej. Pan wiceburmistrz odpowiedział, że nie posiada tych dokumentów gdyż nie należy to do jego kompetencji. Dodatkowo twierdząco odparł, że wniosek złożony wcześniej o złą pracę wyżej wymienionego referatu cytuję jest wyjątkowym paszkwilem. W związku z powyższym komisja nie była w stanie dokonać pełnej weryfikacji i na tym zakończyła kontrolę. [...] To po prostu jest kpina.[...]. Ja apeluję panie Burmistrzu o obniżenie sobie wynagrodzenia”.

Radna Piątkiewicz – nawiązała do wypowiedzi przedmówczyni. Następnie zadała pytanie: „kto sprawuje nadzór nad wspomnianym przez radną Osińską referatem?”.

Mecenas Słomiński – przypomniał, że pkt 11 to oświadczenia i komunikaty. Zasygnalizował, że to nie jest punkt na składanie zapytań do wiceburmistrza.

Przewodniczący obrad – zwrócił mecenasowi uwagę, że to on prowadzi obrady sesji i to on decyduje i udziela głosu. „Pan będzie potrzebny, gdy będzie potrzebny pana komentarz prawny. W tym momencie nie jest potrzebny pana komentarz prawny. Nie możemy zapytać w pytaniach i nie możemy w oświadczeniach. My jako rada mamy prawo się wypowiedzieć na temat i złożyć stosowne oświadczenia i komunikaty [...]”.

Radna Piątkiewicz – „jednym słowem mam w tej chwili zamknięte usta”. Radna podkreśliła, że chce zadać pytanie wiceburmistrzowi, a nie burmistrzowi, który sprawuje taką samą władzę w tej gminie jak burmistrz zgodnie z wydanym rozporządzeniem przez p. burmistrza.

Z-ca Burmistrza Paweł Pachniewski – podkreślił, że otrzymał zaproszenie na komisję rewizyjną z zaproponowanym porządkiem posiedzenia. Z uwagi na to, że sprawa dotyczyła referatu, który bezpośrednio nadzoru i był jak najbardziej zainteresowany aby tą sprawę wyjaśnić, z uwagi na to że wniosek złożony o przeprowadzenie kontroli w referacie jest absolutnie bezzasadny, a który w bardzo prosty, rzetelny sposób sprawdzając dokumenty da się potwierdzić. Dodał, że w momencie kiedy przyszedł na komisję był pewien problem, ponieważ nie miał informacji, o które żądała komisja. Natomiast jeżeli chodzi merytorycznie o materiał dotyczący wniosków CEPIK, całej procedury łącznie z potwierdzeniami elektronicznymi dokonania każdego zgłoszenia do CEPIK, w przeciągu minuty dostarczył te dokumenty komisji (2 segregatory), które pozwoliły na zbadanie tej kwestii. Podkreślił, że komisja rewizyjna zaczęła te dokumenty sprawdzać. Ponadto schodząc po segregatory poprosił Sekretarz MiG, Panią Sylwię Kozłowską aby w trybie pilnym wydrukowała zarówno regulamin jak i zakresy czynności pracowników, co zostało wykonane niemal natychmiast. Pan wiceburmistrz był przekonany, że komisja poprosi zarówno p. Jeżewską jak i p. Słabą, żeby wyjaśniły jak przebiegała współpraca z panią, która złożyła pismo. „Moim celem było od początku wyjaśnienie tej sprawy bo nie poczuwam się ani ja do winy, ani tym bardziej pracownicy którzy wykonują rzetelnie swoje czynności i żadnemu terminowi nie uwłaczyli. Więc sytuacja z mojego punktu widzenia jest oczywista, natomiast rzeczywiście może doszło, na pewno doszło do braku komunikacji. Bo ja w swym zaproszeniu nie miałem tych dokumentów, natomiast zrobiłem wszystko żeby w przeciągu kilku minut, żeby te dokumenty Państwu dostarczyć. Państwa decyzja, żeby wyjść i nie badać i poczuć się urażonymi była taka, a nie inna [...] Nic nie stoi na przeszkodzie, żeby teraz jak już wszyscy wiedzą jakie dokumenty są, żeby to spotkanie komisji rewizyjnej odbyć chociażby w dniu dzisiejszym”.

Przewodniczący obrad - odniósł się do wypowiedzi przedmówcy. Nie zgodził się z wypowiedzią wiceburmistrza. Jako osoba zaproszona przez koleżanki/radne na posiedzenie komisji i uczestnicząca w tym posiedzeniu stwierdził, że wiceburmistrz mija się z prawdą mówić, że poinformował komisję o zleceniu czynności p. Sekretarz. Przewodniczący opowiedział jak wyglądała sytuacja i co powiedział p. wiceburmistrz po przybyciu na komisję: „że nic nie wie o jakichkolwiek dokumentach”. „Przecież wiadomo, że komisja rewizyjna ma kontrolować dokumentację jeżeli były zarzuty, że niewłaściwie rozpatrywane są wnioski wpisywane do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej. To prawda, że przyniósł Pan segregatory. Jeżeli pani przewodnicząca poprosiła o pozostałe dokumenty związane właśnie z tą kontrolą, pan stwierdził że nie ma tych dokumentów bo to nie jest w pana zakresie przedstawienie takich dokumentów. Pan nam nie powiedział, że za chwilę będą, proszę kontrolować, kontynuować tą kontrolę, tylko powiedział pan, że to nie jest w pana zakresie. Cała czwórka może to potwierdzić. To, że się skłonoowało stanowisko burmistrza i że nie wiecie jak sobie przekazywać te dokumenty, to już jest panów spawa. Dostał pan burmistrz konkretne pismo, w którym było wskazane jakie dokumenty żąda komisja i takie dokumenty winny być dostarczone. Nie zdarzyło się jeszcze, żeby którykolwiek z burmistrzów nie przedstawił dokumentacji komisji rewizyjnej w takiej formie, w jakiej sobie komisja żąda. [...] Nie dopełniliście panowie jako zwierzchnicy obowiązku, który jest na was nałożony. To pan burmistrz jest zobowiązany wytypować pracownika i te pracownice, które przyjmowały te wnioski winny być. [...] To nie komisja decyduje, którzy pracownicy mają przyjść i składać wyjaśnienia. Było bardzo nierzetelnie. Poczuliśmy się zlekceważeni jako radni. Teraz widzę

jak ta machina działa wobec zwykłego Kowalskiego, jak to może wyglądać obsługa interesanta. Źle się dzieje p. burmistrzu w tym referacie [...]”.

Radna Osińska – dodała, że zawiadomienia na komisję były wysłane dużo wcześniej i te dokumenty winny być przygotowane. „A pan dopiero zleca drukowanie tych dokumentów, kiedy my już powinniśmy je mieć. To jest kpina. Zostałyśmy potraktowane bardzo lekceważąco”.

Radna Piątkiewicz – jest zażenowana zachowaniem wiceburmistrza i powiedzeniem „pójde poszukać”.

Z-ca Burmistrza Paweł Pachniewski – nie potwierdza słów wypowiedzianych przez radną Piątkiewicz. ”Nie ma żadnych podstaw, żeby źle oceniać pracę pracowników i moją [...]”.

Przewodniczący obrad - „Pan nam tego nie umożliwił, żeby ocenić pana”.

Radna Piątkiewicz – „my w tej chwili nie oceniamy pracy pracowników, tylko pana. To pan był zaproszony i to pan sprawuje zwierzchnictwo, nadzór nad tym referatem, i to pan powinien przygotować te dokumenty, albo zlecić pracownikom [...]”.

Radna Osińska – podkreśliła, że nigdy nie zdarzyło się, aby to komisja zapraszała na posiedzenie pracowników.

Sekretarz MiG – potwierdziła sytuację, w której wiceburmistrz podczas trwania komisji wszedł i poprosił o brakujące dokumenty, które nie trzeba było drukować. Pani Sekretarz dodała, że dokumenty były przygotowane przez panią kadrową, co do zakresów czynności pracowników referatu należało tylko je skserować, a regulaminy wyjąć z segregatora.

Przewodniczący obrad - „nikt nam takiej informacji nie przekazał p. Sekretarz”.

Po wyczerpaniu wszystkich punktów obrad Przewodniczący Rady Miejskiej w Drobinie zakończył obrady sesji wypowiadając formułkę: „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Drobinie”.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Drobinie

/-/ Mariusz Lewicki

Protokołowała:

Joanna Skierkowska
Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej