

**UCHWAŁA NR XLIX/415/2018
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 10 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/388/2018 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 26 kwietnia 2018 roku
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy
Drobin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.) Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1. W Załączniku do Uchwały Nr XLVII/388/2018 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Drobin (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz.5022) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3. otrzymuje brzmienie:

„Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac przy zabytku obejmująca nakłady zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.”

2. § 4. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku gdy wnioskodawca na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Drobin wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.”

3. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac składa się w terminie do dnia 30 września danego roku, w którym dotacja ma być udzielona.”

4.

§ 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace związane z zagrożeniem zabytku katastrofą budowlaną lub uszkodzeniami w wyniku zdarzenia losowego (np. pożaru, wichury, podtopienia). Zagrożenie zabytku winno być udokumentowane stosowną ekspertyzą budowlaną sporządzoną przez osobę uprawnioną lub opinią właściwego organu nadzoru budowlanego, bądź też opinią Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie.”

5. Załącznik Nr 1 do przyjętych zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Drobin, stanowiący wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Drobin, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drobinie

Marcin Fronczak

Marcin Fronczak

Załącznik do uchwały Nr XLIX/415/2018

Rady Miejskiej w Drobinie

z dnia 10 sierpnia 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE MIASTA I GMINY DROBIN**

I. Podstawowe informacje o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4. PESEL.....

5. NIP

.....

6. REGON

.....

7. Adres i siedziba podmiotu wnioskującego:

Kod pocztowy/miejscowość ul./nr.....

gmina powiat

województwo.....

tel. fax

e-mail:

numer rachunku bankowego wnioskodawcy

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Miasta i Gminy Drobin (*nr telefonu, faxu, adres e-mail*)

.....

.....

.....

II. Opis zadania

1. Dane zabytku wpisanego do rejestru

Nazwa zabytku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, inne)

2. Przeznaczenie dotacji – zakres rzeczowy prac lub robót i ich charakterystyki

3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

5. Termin realizacji: termin rozpoczęcia – zakończenia prac

III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania:

.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów	Kwota (zł)	w tym z wnioskowanej kwoty (zł)	W tym pozostałe źródła finansowania(zł)	
				środki własne	Inne źródła

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

źródło finansowania		zł	%
wnioskowana kwota dotacji			
pozostałe środki, w tym:			
1	środki własne		
2	środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania).....		
3	sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem			100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....
.....

IV. Wykaz wymaganych załączników:

1. Aktualny wypis z rejestru zabytków
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,

5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
6. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – dotyczy tylko przedsiębiorców.

Obowiązek informacyjny:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy w Drobinie w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Drobin. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Drobin. Podanie w/w danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadania. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczny z odmową udzielania w/w dotacji. Zgromadzone dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać dostępu do tych danych, ma prawo żądać sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz przysługuje jej prawo skargi do organu nadzorczego.

.....
(Data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)