

**UCHWAŁA NR XLVIII/396/2018  
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 994), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362) Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Drobin.

2. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Miasta i Gminy Drobin.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Rz. UE L 352 z 24.12.2013r.).

4. Dotacja celowa udzielana będzie w kwocie 10 000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy zł 00/100).

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 określa się w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 2. 1. Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy Drobin podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Drobin oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie.

2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 jest przyznawana na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Miasta i Gminy Drobin w terminie do 31 sierpnia roku budżetowego, w którym zadanie będzie realizowane.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i Nr wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut spółki wodnej,
- 2) oświadczenia, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

6. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 53.311 z późn. zm.).

7. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań ustalonych w ust. 3 – 6, Burmistrz Miasta i Gminy Drobin wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania, z pouczeniem, iż nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- 3) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania,
- 4) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Drobin w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku zawiadamia pisemnie wnioskodawców oraz umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

3. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa umowa o udzielenie dotacji.

§ 4. Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Drobin a spółką wodną.

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 6. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 2077).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 8. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Miasto i Gminę Drobin pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drobinie

*Marcin Fronczak*

**Marcin Fronczak**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA I GMINY DROBIN DLA SPÓŁKI  
WODNEJ**

**I. Podstawowe informacje o wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....

2. Adres wnioskodawcy

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....

4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

**II. Wielkość dotacji**

1. Wnioskowana kwota

dotacji.....

Słownie.....

**III. Opis zadania do realizacji z wnioskowanej dotacji**

**1. Zakres przedmiotowy zadania:**

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Termin i miejsce realizacji zadania:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Harmonogram realizacji zadania:**

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:****1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
			Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

**2. Zestawienie źródeł finansowania zadania**

źródła finansowania zadania		Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania [%]
1	Wnioskowana dotacja		
2	środki własne		
3	Inne		
<b>Ogółem</b>			

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. Statut spółki wodnej
2. Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji
4. Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
5. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 53.311 z późn. zm.).

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację**

1. Nazwa spółki wodnej

.....

.....

2. Adres spółki wodnej

.....

.....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację

.....

.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji**

1. Rozliczana kwota dotacji.....

Słownie.....

**III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

**1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:**

Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Łączna wartość planowanych wydatków	Kwota wydatku	W tym sfinansowany	
				z dotacji	ze środków własnych

**2. Zestawienie źródeł finansowania zadania**

źródła finansowania zadania		Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania [%]
1	Wnioskowana dotacja		
2	środki własne		
3	Inne		
<b>Ogółem</b>			

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:**

.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. Uwierzytelnione kserokopie faktur, rachunków potwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania wraz z potwierdzeniami ich zapłaty,
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.



### Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Finansowanie spółek wodnych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego jako podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych może odbywać się w formie dotacji celowej. Zasady udzielania, tryb postępowania i sposób jej rozliczania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.