

**UCHWAŁA NR XLVII/388/2018
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Drobin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Drobin, określone szczegółowo w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 3. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drobinie

Marcin Fronczak

Marcin Fronczak

**ZASADY UDZIELENIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE MIASTA I GMINY
DROBIN**

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Drobin, zwane dalej „zasadami”, określają szczegółowe warunki udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Drobin.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.

§ 2. O dotację mogą ubiegać się podmioty określone w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku obejmująca nakłady zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, lecz nie więcej niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100).

2. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Drobin wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 5. Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z następującymi dokumentami:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego zabytku,
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,
- 4) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 6) podmiot ubiegający się o dotację celową będący przedsiębiorcą, dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) winien złożyć do wniosku:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac lub robót składa się w terminach:

- 1) do dnia 28 lutego danego roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) do dnia 20 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku wystąpienia konieczności niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 1.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.

4. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w ust. 2.

§ 7. 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Drobin dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym.

3. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu. Burmistrz Miasta i Gminy Drobin wzywa ubiegającego się o dotację do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski po zweryfikowaniu i uzupełnieniu stanowią podstawę do przygotowania projektów Uchwał Rady Miejskiej o udzieleniu dotacji dla poszczególnych wnioskodawców.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Drobinie w drodze uchwały.

§ 9. 1. Uwzględniając §7 oraz §8 niniejszej uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz zawiera z wnioskodawcą umowę.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

§ 10. Podmiot, któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej rozliczenia na zasadach określonych w art. 250 i 252 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

§ 11. 1. Urząd Miasta i Gminy w Drobinie prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę o udzieleniu dotacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Drobinie

Marcin Fronczak
Marcin Fronczak

Załącznik Nr 1 do przyjętych Uchwał Rady Miejskiej w Drobinie Nr XLVII/388/2018 z dnia 26 kwietnia 2018r. Zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Drobin

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE MIASTA I GMINY DROBIN

I. Podstawowe informacje o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4. PESEL.....

5. NIP

6. REGON

7. Adres i siedziba podmiotu wnioskującego:

Kod pocztowy/miejscowośćul./nr

gmina powiat

województwo.....

tel. fax

e-mail:

numer rachunku bankowego wnioskodawcy

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Miasta i Gminy Drobin (*nr telefonu, faxu, adres e-mail*)

.....

.....

9. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail*)

.....

II. Opis zadania

1. Dane zabytku wpisanego do rejestru

Nazwa zabytku

.....

.....

.....

Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....

.....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków:

Tytuł prawny do władania zabytkiem

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, inne)

2. Przeznaczenie dotacji – zakres rzeczowy prac lub robót i ich charakterystyki

3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

--

5. Termin realizacji: termin rozpoczęcia – zakończenia prac

--

III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania:

.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów	Kwota (zł)	w tym z wnioskowanej kwoty (zł)	W tym pozostałe źródła finansowania(zł)	
				środki własne	Inne źródła

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

	źródło finansowania	zł	%
	wnioskowana kwota dotacji		
	pozostałe środki, w tym:		
1	środki własne		
2	środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania).....		
3	sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

IV. Wykaz wymaganych załączników:

1. Aktualny wypis z rejestru zabytków
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
6. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – dotyczy tylko przedsiębiorców.

.....

(Data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)