

**UCHWAŁA NR XL/326/2017
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 10 listopada 2017 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie i ustalenie Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) i art. 8 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.) oraz art. 12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Klub Dziecięcy pod nazwą „Wesołe Drobinki” w Drobinie.

§ 2. Ustala się statut Klubu Dziecięcego pod nazwą „Wesołe Drobinki” w Drobinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Klubowi Dziecięcemu w Drobinie przekazuje się w zarząd mienie, tj. nieruchomości zabudowaną, położoną na działce nr 431/1 w Drobinie, ul. Spółdzielcza 10a, 09-210 Drobin.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drobinie

Marcin Fronczak
Marcin Fronczak

Uzasadnienie

Stosownie do art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, gminy mogą tworzyć i prowadzić kluby dziecięce. W klubie dziecięcym sprawowana jest opieka nad dzieckiem od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

Utworzenie Klubu Dziecięcego w Drobinie zapewni miejsca opieki dla małych dzieci i jest odpowiedzią na zainteresowanie mieszkańców taką formą wsparcia w opiece i wychowaniu dzieci. Rodzice będą mieli możliwość godzenia pracy zawodowej z opieką nad dziećmi.

Miasto i Gmina Drobin w dniu 15 grudnia 2016 r. aplikowała o udział w Programie „MALUCH plus” 2017. W dniu 1 czerwca 2017 r. zostało podpisane porozumienie pomiędzy Urzędem Wojewódzkim w Warszawie a Miastem i Gminą Drobin w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na utworzenie w 2017 r. nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech w ramach Resortowego programu „MALUCH plus” 2017.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Załącznik do uchwały Nr XL/326/2017

Rady Miejskiej w Drobinie

z dnia 10 listopada 2017 r.

**STATUT
KLUBU DZIECIĘCEGO „Wesołe Drobiniki” w Drobinie**

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Siedzibą Klubu Dziecięcego jest budynek przy ul. Spółdzielczej 10a, 09-210 Drobin.
2. Klub Dziecięcy zwany dalej Klubem jest gminną jednostką budżetową prowadzoną przez Miasto i Gminę Drobin.
3. Obszarem działania Klubu jest teren Miasta i Gminy Drobin.
4. Klub Dziecięcy podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.
5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w drodze odrębnej Uchwały.
6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach i kontaktach oraz pieczęci podłużnej brzmi:

**KLUB DZIECIĘCY
„Wesołe Drobiniki”
ul. Spółdzielcza 10a
09-210 Drobin**

§ 2.

1. Klub Dziecięcy świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat, a w szczególnych przypadkach, gdy utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do lat 4.
2. Wysokość opłaty o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala w drodze odrębnej uchwały Rada Miejska w Drobinie.

**ROZDZIAŁ II.
CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3.

1. Klub jest utworzony i prowadzony w celu realizowania funkcji:
 - opiekuńczych,
 - wychowawczych,
 - edukacyjnych.
2. Zapewnia dzieciom wspólną zabawę i edukację w warunkach bezpiecznych, przyjaznych

i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§ 4.

1. Zadania Klubu Dziecięcego:

- 1) Zapewnienie dzieciom fachowej opieki w warunkach lokalowych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych,
- 2) Dbłość o bezpieczeństwo dzieci,
- 3) Organizacja właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka zgodnie z wiekiem i potencjałem dziecka, a także jego możliwościami rozwojowymi,
- 5) Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 6) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia porażek,
- 7) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawy,
- 8) Organizacja zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- 9) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej,
- 10) Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 11) Wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci, udział rodziców we wspólnych zajęciach, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania Klubu.
- 12) Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka,
- 13) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Zakres i sposób realizacji zadań Klubu Dziecięcego.

- 1) Praca opiekuńczo – wychowawcza w Klubie prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
- 2) W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i opieki nad dzieckiem opiekun zachowa proporcje zagospodarowania czasu na zabawę, naukę, zajęcia dodatkowe.
- 3) Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
- 4) Klub zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki.
- 5) Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie.

ROZDZIAŁ III. ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNIKA KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 5.

1. Pracą zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.
2. Kierownik kieruje pracą Klubu i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownika Klubu Dziecięcego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin w trybie określonym odrębnymi przepisami.
4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.
5. Pracowników Klubu zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Klubu.

§ 6.

Do zadań Kierownika należy:

- 1) zawieranie umów z rodzicami /opiekunami dzieci o świadczenie usług Klubu,
- 2) zawieranie umów o pracę z pracownikami oraz ustalanie zakresów czynności, odpowiedzialności i praw przysługujących pracownikom,
- 3) właściwe utrzymanie obiektu Klubu oraz zapewnienie warunków działania Klubu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 4) opracowywanie rocznego planu finansowego i przekładanie do Burmistrza Miasta i Gminy w celu zatwierdzenia,
- 5) wyposażenie placówki w środki czystości, artykuły higieniczne (takie jak mydło, papier toaletowy), pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych Klubu Dziecięcego w ramach zatwierdzonego budżetu.

ROZDZIAŁ IV. OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 7.

W Klubie Dziecięcym zatrudnia się:

- opiekunów,
- dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy,
- odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, pielęgniarских,
- pracowników obsługi.

§ 8.

Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami Klubu w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

§ 9.

Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 10.

Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

- 1) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Klub,
- 2) Otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu Dziecięcego,
- 3) Dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych,
- 4) Dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
- 5) Tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
- 6) Wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań,
- 7) Rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci,
- 8) Indywidualne kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci,
- 9) Aktywny udział w życiu Klubu: udział w organizowanych uroczystościach, imprezach, wyjazdach.
- 10) Przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) Kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
- 12) Przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 13) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 11.

Opiekun realizuje zadania, o których mowa w § 10 poprzez:

- 1) Tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania.
- 2) Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi.
- 3) Organizowanie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy.
- 4) Wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywania trudności i odporności na niepowodzenia.
- 5) Wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi - życzliwość, współdziałania, pomocy, odpowiedzialność za ład i estetykę sali.
- 6) Okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka.
- 7) Stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi.
- 8) Wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą.

- 9) Dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Klubu Dziecięcego i ogrodzie.
- 10) Udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/prawnym opiekunom.
- 11) Przestrzeganie przepisów obowiązujących w Klubie, a szczególności dotyczących odbierania dzieci, postępowania w nagłych wypadkach.
- 12) Opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 12.

Szczegółowe zasady postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom określi Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU

§ 13.

1. Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez Kierownika w regulaminie organizacyjnym.
2. Kierownik Klubu opracowuje „Plan organizacyjny Klubu”, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym.
3. Plan organizacyjny Klubu Kierownik składa do Burmistrza Miasta i Gminy Drobin w celu zatwierdzenia w terminie do 10 października na kolejny rok kalendarzowy. Plan organizacyjny na 2018 rok Kierownik Klubu składa w terminie do 28 lutego 2018 r.
4. Przewiduje się dodatkowo płatny jeden posiłek – pełen obiad.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika Klubu w porozumieniu z opiekunami oraz w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drobin.
6. Plan dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłku i zajęć prowadzonych w każdej grupie.
7. Maksymalna liczba dzieci w grupie na jednego opiekuna wynosi:
 - 8 dzieci,
 - 5 dzieci, w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki.
8. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w Klubie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice do opiekuna bądź do Kierownika Klubu.

§ 14.

W Klubie obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a opiekunami:

- 1) informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem rodzic kieruje do Kierownika lub do opiekunów grupy przed zajęciami lub po zajęciach przy odbiorze dziecka,
- 2) dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć

miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna,

- 3) uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Klubu, należy zgłaszać Kierownikowi Klubu w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszanej na tablicy ogłoszeń,
- 4) ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, podnoszenie głosu na rozmówcę w obecności dzieci.

VI. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W KLUBIE

§ 15.

1. Wysokość opłaty miesięcznej oraz za wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu określa odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Drobinie.
2. W razie planowanej nieobecności dziecka w Klubie rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna do godz. 9.00. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubie rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez Klub).

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

§ 16.

1. Zapisy dzieci do Klubu Dziecięcego odbywają się przez cały rok.
2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci:
 - w wieku od 1 roku do 3 lat, a w przypadku utrudnionego dostępu objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia,
 - dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej określającej poziom rozwoju dziecka, na podstawie oświadczenia lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu Dziecięcego.
3. Rodzice dziecka, które ukończyło 3 rok życia są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w których nie objęto dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Podstawą zapisania dziecka do Klubu jest:
 - 1) złożenie Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego – „Wesołe Drobinki” stanowiący załącznik do Statutu.
 - 2) zawarcie umowy cywilnoprawnej.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o pierwszeństwie przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego decydują kryteria w następującej kolejności ważności:
 - 1) dziecko już uczęszczało do Klubu,
 - 2) oboje rodzice pracują,
 - 3) rodzic samotnie je wychowuje,
 - 4) termin zgłoszenia dziecka do Klubu.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przyjmuje się dziecko w kolejności z listy rezerwowej.

§ 17.

1. Pierwsze zapisy dzieci do Klubu Dziecięcego odbędą się w okresie od 11 grudnia 2017 r. do 20 grudnia 2017 r., na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki”, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
2. Karty będą przyjmowane w siedzibie Klubu Dziecięcego w określonych godzinach.
3. Pierwsza rekrutacja dzieci do Klubu Dziecięcego zostanie przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w § 16.
4. Lista dzieci przyjętych do Klubu będzie wywieszona w dniu 28 grudnia 2017 r.

§ 18.

Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

- a) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub Dziecięcy opinii na temat pracy Klubu,
- b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- c) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez,
- d) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

ROZDZIAŁ VIII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU

§ 19.

1. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy.
2. Klub Dziecięcy prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Klubu na podstawie odrębnych przepisów.
3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Miasta i Gminy Drobin oraz wpłat pochodzących od rodziców za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym.
4. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu i zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.
5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody Miasta i Gminy Drobin.
6. Klub Dziecięcy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
7. Sprawozdania finansowe i budżetowe Klubu zatwierdza Kierownik Klubu.
8. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Miasta i Gminy Drobin oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy pracownicy.
9. Obsługę finansowo-księgową w zakresie naliczania i rozliczania wynagrodzeń dla pracowników Klubu Dziecięcego, prowadzenie księgowości i sprawozdawczości budżetowej wykonywane są przez pracowników Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.

ROZDZIAŁ IX.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Klubu, z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun – Kierownik Klubu - Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Drobinie
Marcin Fronczak

Marcin Fronczak

**Karta Zgłoszenia
do Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobiniu**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA:

Imiona i nazwisko.....
Data i miejsce urodzenia.....
Nr PESE.....
Adres zamieszkania.....

2. DANE KONTAKTOWE RODZICÓW

Imię i nazwisko Matki /Opiekuna.....
Tel. Komórkowy
Tel. Służbowy
Imię i nazwisko Ojca/Opiekuna:
Tel. Komórkowy:
Tel. Służbowy:

3. INFORMACJE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko Dziecka
2. Wiek Dziecka
3. Czy Dziecko uczęszczało wcześniej do placówki opiekuńczej? TAK/NIE
4. Czy jest pod opieką specjalisty? TAK/NIE
Jakiego.....
5. Czy jest uczulone?TAK/NIE
Na co?
.....
6. Czy sygnalizuje potrzeby fizjologiczne? TAK/NIE
7. Czy są sytuacje lub rzeczy których się boi?TAK/NIE
Jakie.....
8. Czy śpi w dzień? TAK/NIE
Jak długo?.....
9. Czy potrafi samodzielnie :
 - Jeść TAK/NIE
 - Chodzić TAK/NIE
 - Myć ręce TAK/NIE
 - Założyć kapcie TAK/NIE
10. Czy potrafi w zrozumiały sposób porozumieć się z otoczeniem? TAK/NIE
11. Najczęściej bawi się:
 - Samo
 - Z opiekunem
 - Z innymi dziećmi
12. W domu najczęściej zajmuje się:
 - Zabawkami

- Rysowaniem
- Oglądaniem TV
- Oglądaniem książek
- Słuchaniem bajek
- Uczestnictwem w zajęciach domowych

13. Jest raczej :

- Pogodne
- Spokojne
- Ruchliwe
- Płaczliwe
- Lękliwe
- Odważne
- Zamknięte w sobie

14. W kontaktach z innymi :

- Narzuca swoją wolę
- Współdziała
- Nie ulega
- Obojętne

15. Inne informacje, które chcieliby Państwo przekazać

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że podane informacje w Karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego