

**UCHWAŁA NR III/30/2018
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy partnerskiej między Miastem i Gminą Drobin,
a Spółdzielnią Socjalną Osób Prawnych "Centrum Usług Środowiskowych" w Drobinie na prowadzenie
Dziennego Domu "Senior +" w Drobinie**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm), Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy partnerskiej między Miastem i Gminą Drobin, a Spółdzielnią Socjalną Osób Prawnych "Centrum Usług Środowiskowych" w Drobinie, na prowadzenie Dziennego Domu "Senior +" w Drobinie .Wzór umowy w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Drobin do zawarcia umowy partnerskiej, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, w celu ustalenia zasad funkcjonowania partnerstwa oraz współpracy Miasta i Gminy Drobin ze Spółdzielnią Socjalną Osób Prawnych "Centrum Usług Środowiskowych" w Drobinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 r.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drobinie

Adam Zbigniew Kłosiński

Załącznik do uchwały Nr III/30/2018
Rady Miejskiej w Drobinie
z dnia 27 grudnia 2018 r.

UMOWA O PARTNERSTWO

przy realizacji Dziennego Domu "Senior+" zwanego dalej „Zadaniem” dofinansowanego ze środków *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020*,
zawarta w dniu.....w Drobinie

pomiędzy:

Miastem i Gminą Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12,09-210 Drobin reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin Andrzeja Samoraja zwanym dalej „**Partnerem Wiodącym**”,

zwanym dalej „Partnerem Wiodącym”,

a Spółdzielnią Socjalną Osób Prawnych "Centrum Usług Środowiskowych" ul. Rynek 39,
09-210 Drobin KRS:0000435029 REGON: 146326085

reprezentowanym przez Aleksandrę Pęcherzewską - Prezesa Zarządu,

Michała Gołębiewskiego-Sekretarza Zarządu

zwanym dalej „Partnerem”, **łącznie zwanych „Stronami”**.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z realizacją Zadania. Umowa określa zasady funkcjonowania współpracy między Stronami przy realizacji Zadania.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało w celu realizacji Zadania.
3. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało na okres od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 2.

Warunki Umowy

Ogólne warunki Umowy, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej Umowie są rozumiane zgodnie z postanowieniami *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020* w brzmieniu nadanym załącznikiem do uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. *zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020* (M.P. z 2016 r. poz. 1254), zwanego dalej „Programem” oraz postanowieniami ogłoszenia o *Otwartym Konkursie Ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2019*.

§ 3. Obowiązki i uprawnienia Stron

1. Na mocy niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji i osiągnięciu celów Zadania, w szczególności Prowadzenia Dziennego Domu "Senior+" w Drobinie

2. Partner Wiodący zobowiązuje się do wykonania następujących działań:

1) Prowadzeniu rekrutacji beneficjentów oraz kwalifikowaniu ich do Programu "Senior+" w Drobinie;

Ze strony **Partnera Wiodącego** osobą do kontaktów w sprawie realizacji Zadania jest Kierownik MGOPS w Drobinie;

3. Partner zobowiązuje się do wykonania następujących działań:

Zarządzenie i prowadzenie placówki Dziennego Domu "Senior+" w Drobinie zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego "Senior+" na lata 2015-2020.

Ze strony **Partnera** osobą do kontaktów w sprawie realizacji Zadania jest Aleksandra Pęcherzewska.

4. W ramach realizacji Zadania, Partnerzy są zobowiązani do:

1) realizowania Zadania, zgodnie z postanowieniami *Programu*;

2) zapewnienia promocji Zadania, przy czym Partner Wiodący dokona wszelkich starań aby informować Partnera o obowiązkach wynikających z tego dokumentu i zmianach w tym zakresie;

3) przedstawienia na pisemne wezwanie właściwego Wojewody lub Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania;

4) poddania się kontroli właściwego Wojewody lub Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakresie prawidłowości wykonywania Zadania.

§ 4. Sprawozdawczość

Partner zobowiązany jest do przekazywania Partnerowi Wiodącemu informacji na temat realizacji Zadania niezbędnych do sporządzenia sprawozdań z realizacji zadania, o których mowa w *Programie*.

§ 5. Monitoring i kontrola

1. Partner Wiodący zobowiązuje się na bieżąco monitorować prawidłowość realizacji Zadania.

2. W sytuacji przeprowadzania przez właściwego Wojewodę lub Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej monitoringu lub kontroli Strony umożliwią bezzwłocznie pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji i dokumentów, związanych z realizacją Zadania.

§ 6.
Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.
Rozwiązywanie sporów

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie, właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 8.
Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w przypadku:
 - 1) nie zawarcia przez właściwego Wojewodę Mazowieckiego umowy o realizację zadania publicznego z Partnerem Wiodącym;
 - 2) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o realizację zadania publicznego zawartej między Partnerem Wiodącym a Wojewodą Mazowieckim.
2. Partnerzy nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, chyba, że wyrazi na to zgodę Wojewoda Mazowiecki

§ 9.
Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Partner Wiodący:

.....

Partner:

.....

**Wykaz imienny radnych Rady Miejskiej w Drobinie
głosujących na III sesji Rady Miejskiej w Drobinie**

za podjęciem Uchwały Nr III/30/2018 w dniu 27 grudnia 2018 r.

Lp.	Nazwisko i imię radnego	głosowanie		
		„za”	„przeciw”	„wstrzymuje się”
1.	Bucior Agnieszka	X		
2.	Chrobocińska Renata	X		
3.	Dąbkowski Krzysztof	X		
4.	Kanigowski Ryszard	X		
5.	Kłosiński Adam Zbigniew	X		
6.	Lemanowicz Agnieszka	X		
7.	Lewicki Mariusz	X		
8.	Makomaski Ireneusz	X		
9.	Mielczarek Andrzej	X		
10.	Olendrzyński Benedykt	X		
11.	Samoraj Waldemar	X		
12.	Stępień Agnieszka	X		
13.	Sobociński Sławomir	X		
14.	Wawrowski Andrzej Krzysztof	X		
15.	Zajączkowski Ireneusz	X		

Frekwencja radnych:

- ustawowy skład Rady – 15 radnych
- obecnych podczas głosowania - 15 radnych
- nieobecnych – 0

Legenda:

Znak X postawiony w okienku przy nazwisku radnego oznacza oddanie przez niego głosu „za”, „przeciw” lub „wstrzymuje się”.