

**UCHWAŁA NR XXVIII/221/2016  
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 25 listopada 2016 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2017”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2017” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drobinie

*Marcin Fronczak*  
**Marcin Fronczak**



**„Program współpracy Miasta i Gminy Drobin  
z organizacjami pozarządowymi w roku 2017”**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Program określa w szczególności: cele programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji i oceny programu, planowaną wysokość środków finansowych na realizację programu, informację o sposobie jego tworzenia oraz o przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.
2. Ilekroć w „Programie współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2017” mowa jest o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. ( Dz.U.2016 r., poz. 239 z późn.zm.);
  - 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2017”;
  - 3) **gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Drobin;
  - 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Drobin;
  - 5) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
  - 6) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określoną w art. 4 ustawy;
  - 7) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
  - 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy

§ 2

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców gminy poprzez realizację zadań publicznych gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
  - 1) umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje
  - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych
  - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności gminy.

### § 3

#### Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.

1. **Partnerstwa** - gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywania zadań publicznych;
2. **Pomocniczości** - polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym, a organizacjami w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania;
3. **Efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów;
4. **Jawności** - polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
5. **Suwerenności stron** - gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
6. **Uczciwej konkurencji** - gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

### § 4

#### Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

### § 5

#### Formy współpracy

1. Współpraca może mieć formę finansową lub pozafinansową.
2. Współpraca finansowa może odbywać się poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
  - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego odpowiednio do zakresu ich działania,
  - 3) współorganizowania spotkań, seminariów, forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, seniorów i innych według potrzeb,
  - 4) udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców,
  - 5) zamieszczanie w wydawanym przez Urząd Miasta i Gminy Drobin Biuletynie Informacyjnym Burmistrza i Rady Miejskiej w Drobinie KONTAKT informacji przekazywanych przez organizacje pozarządowe a dotyczących ich działania,
  - 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia

polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2016 poz. 383 z późn. zm.).

- 7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
- 8) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

#### § 6

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy realizowane w ramach Programu w roku 2017 we współpracy z organizacjami:
  - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w szczególności:
    - a/ udział drużyn sportowych z terenu Gminy Drobin w grach zespołowych, w rozgrywkach ligowych
  - 2) wypoczynku dzieci i młodzieży w szczególności:
    - a/ zorganizowanie 3-tygodniowego wypoczynku dla grupy dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego w ramach *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Drobin na rok 2017.*

#### § 7

**Okres realizacji Programu:** od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

#### § 8

1. Realizatorami Programu są:
  - 1) Rada Miejska w Drobinie w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej gminy,
  - 2) Burmistrz poprzez merytoryczne referaty, w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu gminy, zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych,
  - 3) Referat Planowania i Finansów Urzędu Miasta i Gminy Drobin w zakresie kontroli wydatkowania dotacji,
  - 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na zasadach określonych w ustawie.

2. Program realizowany jest w szczególności poprzez:

- 1) Umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Drobin [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
  - a. w ramach otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie,
  - b. z pominięciem procedur konkursowych zgodnie z art. 11a, art. 11b, art. 11c, art. 19a Ustawy,
  - c. w ramach inicjatyw lokalnych ;

#### § 9

### **Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu.**

1. Zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym finansowane będą z budżetu gminy na 2017 rok.
2. Planowane w budżecie gminy środki finansowe na realizację Programu określa się w wysokości 120.000,00 zł.

### § 10

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczbę organizacji pozarządowych współpracujących z gminą,
  - 2) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadania publicznego, złożonych ofert i podpisanych umów
  - 3) liczbę wniosków złożonych przez organizację o realizację zadań publicznych z pominięciem procedur konkursowych
  - 4) wykonanie planu dotacji za 2016 r.
2. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja 2018 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Drobinie sprawozdanie z realizacji Programu.

### § 11

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w Uchwale Nr 258/XLVIII/10 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji i Uchwale 144/XX2012 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 8 listopada 2012 r. zmieniającej w/w Uchwałę.
2. Konsultacje trwały od 18 października 2016 r. do 28 października 2016 r.
3. Informacje o wynikach konsultacji zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” i w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 12

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

#### **1. Tryb powoływania komisji**

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, powołana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Drobin w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez gminę otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji wchodzi:

- trzech przedstawicieli Burmistrza
  - dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych
3. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
  4. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona na stronie [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” i w Biuletynie Informacji Publicznej.
  5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
  6. Wyboru przedstawicieli organizacji dokonuje Burmistrz .
  7. W pracach komisji konkursowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zadanie publiczne, którego konkurs dotyczy.
  8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach, o których mowa w ustawie.
  9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## 2. Zasady działania komisji konkursowych

1. Do zadań Komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji, wskazany przez Burmistrza.
3. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
4. Przewodniczący komisji konkursowej po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji potwierdzając to w „adnotacjach urzędowych” w ofercie organizacji pozarządowej.
5. Z prac komisji sporządza się protokół.
6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza ogłasza się wyniki konkursu zgodnie z ustawą.
7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Burmistrz zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
8. Sprawozdanie z wykonania zadania, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy sporządza organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Drobinie

Marcin Fronczak  
*Marcin Fronczak*

