

Zarządzenie Nr 201/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 05.12.2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rok 2026 polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych z przeznaczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drobin.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 t.j.), art.17 ust.1 pkt 11, art. 25 ust.1 i ust.4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1214 t.j. z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt.1, art.5 ust.4 pkt.1, art. 11 ust.1 pkt 2 i ust. 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025 r. poz. 1338 t.j.) oraz Uchwały Nr XXIV/146/25 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 27 listopada 2025r. w sprawie uchwalenia „ Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026”.

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rok 2026 polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r. z przeznaczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy w Drobinie.
2. Realizacja zadania nastąpi w drodze dotacji oraz zlecenia usługi o określonych kryteriach merytorycznych.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert wraz z załącznikami do ogłoszenia:
 - warunki wyboru ofert na świadczenie usług opiekuńczych w okresie od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r. dla osób zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Drobin w miejscu ich zamieszkania ,
 - oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Drobin,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Drobin,
- c) stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Drobin

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Grzegorz Szykułski

Załącznik Nr 1 do konkursu ofert:

„Realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. obejmujących organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych z przeznaczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drobin”.

ZAMAWIAJĄCY:

**MIASTO I GMINA DROBIN
UL. PIŁSUDSKIEGO 12
09-210 DROBIN**

**WARUNKI WYBORU OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH
W OKRESIE OD DNIA 01 STYCZNIA 2026 r. DO DNIA 31 GRUDNIA 2026 r. DLA
OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY DROBIN
W MIEJSCU ICH ZAMIESZKANIA.**

Przedmiotem zlecanego zadania jest powierzenie realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. obejmujących organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych z przeznaczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drobin, w miejscu ich zamieszkania, polegających na zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem.

Szczegółowy zakres realizowanych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania odbiorcy usług określa decyzja administracyjna wydawana przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drobinie.

Zlecenie usług opiekuńczych obejmuje łącznie 5 220 godzin.

Usługi będą świadczone na terenie Miasta i Gminy Drobin. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w zakresie łącznej ilości godzin usług opiekuńczych oraz ilości odbiorców usług.

I WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

Ofertę należy złożyć na obowiązującym druku będącym załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Oferta musi zawierać w szczególności:

- 1) Dane oferenta (oferentów).
- 2) Tytuł i opis zadania publicznego.
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego, harmonogram działań.
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
- 5) Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
- 6) Charakterystykę oferenta (informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, informacja o posiadanych rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego).
- 7) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wraz z podaniem źródeł finansowania.
- 8) Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (w przypadku oferty wspólnej).
- 9) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania.

- 1) Aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie)
- 3) Oświadczenie oferenta dot. RODO – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia konkursowego
- 4) Statut

Wszystkie powyższe oświadczenia i dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione na podstawie wypisu z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu, natomiast kserokopie złożonych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Zadanie może być wykonywane przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) - prowadzące działalność z zakresu pomocy społecznej.

Podstawa prawna: art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

I PRZYGOTOWYWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

II Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem ofert ponosi oferent.

III Oferty przygotowane na obowiązującym druku będącym załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) - należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin – pierwsze piętro budynku – **w terminie do dnia 29 grudnia 2025 r. do godz. 12.00**

IV Oferty powinny być oznakowane następująco :

„Otwarty konkurs ofert na realizację usług opiekuńczych w roku 2026 na terenie Miasta i Gminy Drobin”.

a. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

b. Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert a następnie przystąpi do sprawdzenia i oceny ofert niezwłocznie po upływie terminu do ich składania.

III. WYBÓR OFERENTA

1. W pierwszej części wyboru ofert, będą one oceniane pod względem formalnym – oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.

2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione przez Komisję konkursową.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.

W skład komisji konkursowej mogą również wchodzić wybrane osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

Na podstawie opinii wyżej określonej komisji, Miasto i Gmina Drobin reprezentowana przez zleci realizację zadania i zawrze umowę o przyznaniu dotacji **na rok 2026** wybranemu zgodnie z przyjętą procedurą podmiotowi.

- Kryteria stosowane w ocenie oferty przez Komisję konkursową:

- ocena możliwości realizacji zadania przez organizację lub podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji;

- ocena proponowanej jakości wykonania zadania;

- ocena przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych;
- ocena jakości wykonanego zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie;
- udział środków finansowych własnych lub środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna podmiotu;
- analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków.
- Podmiot realizujący zadanie wybrany zostanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin po przedłożeniu propozycji i opinii przez Komisję konkursową.
- Wybór ofert nastąpi **niezwłocznie po upływie terminu do ich składania**.
- Zamawiający może odstąpić od wybrania oferty, w przypadku gdy wartość złożonej oferty przekracza kwotę, która została przeznaczona na realizację zadania.
- Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji będą podane do wiadomości w sposób określony w pkt V.10 ogłoszenia konkursowego.
- Podmiot zlecający zadania z wybranym podmiotem (wybranymi podmiotami) zawrze umowę do dnia 31 grudnia 2025 r.
- Wzór umowy - zgodny z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- OPIS KRYTERIÓW OCENY

Podstawowe kryteria wynikające z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

1. Ocena możliwości realizacji zadania:

- a) Posiadane zasoby rzeczowe – ocenie podlegać będą posiadane przez oferenta środki trwałe, lokali, sprzętu komputerowego i środków transportu wykorzystywane do świadczenia usług opiekuńczych: ocena od 0 do 3 pkt.
- b) Posiadane zasoby kadrowe – oceniane będą kwalifikacje personelu świadczącego usługi opiekuńcze, jak również personelu świadczącego usługi dodatkowe – ocena od 0 do 3 pkt.

- c) Udział wkładu rzeczowego, osobowego, świadczenia wolontariuszy: ocena od 0 do 3 pkt.
- d) Analiza i ocena wykonywanych zadań w latach poprzednich (ocena zadań wykonanych w przeszłości), brane pod uwagę będą rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków : ocena od 0 do 3 pkt.

2. Kalkulacja kosztów

- a) Różnica pomiędzy zaproponowaną przez oferenta ceną usługi – za każde 5% różnicy w zaproponowanej cenie poniżej przeznaczonej kwoty: + 2 pkt, za każde 5% różnicy powyżej przeznaczonej kwoty: – 2 pkt.
- b) Różnica kosztu całkowitego i kosztu dotacji – różnica ta wskazuje czy dana instytucja przeznaczy na świadczenie usług swoje dodatkowe środki finansowe oraz czy bilansują się przychody z kosztami: **ocena za przewagę kosztów nad wydatkami (- 1 pkt), zbilansowanie dotacji i kosztów – 0 pkt , przewagę kosztów nad dotacją (+ 1 pkt).**

Zatwierdzam

BURMISTRZ
Grzegorz Szykułski

OTWARTY KONKURS OFERT:

Realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. obejmujących organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych z przeznaczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drobin.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Data publikacji: 2025-12-08

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 t.j. z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j. z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/146/25 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 27 listopada 2025r. w sprawie uchwalenia „ Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026”.

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin ogłasza otwarty konkurs ofert pn.:

„Realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. obejmujących organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych z przeznaczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drobin”.

I. Opis zadania:

Zadanie realizowane jest w ramach zadania własnego Miasta i Gminy Drobin z zakresu pomocy społecznej – zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.). Zadanie obejmuje organizację i świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drobin, którym tę formę pomocy, z powodu wieku, choroby i innych przyczyn przyznał w drodze decyzji administracyjnej Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drobinie.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty na wykonanie zadań:

Zadanie może być wykonywane jako powierzone zadanie publiczne przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) .

III. Zakres zadania:

1. Przewidywana ilość godzin usług opiekuńczych do realizacji w roku 2026 – 5 220 godzin. Przewidywana liczba osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych w roku 2026 – 17 osób. Przewidywana liczba godzin i liczba osób jest liczbą szacunkową.

Liczba odbiorców usług, liczba godzin usług świadczonych na rzecz jednego odbiorcy oraz ogólna liczba godzin usług w trakcie realizacji umowy może ulegać zmianie, wobec zmiany okoliczności faktycznych. Rzeczywista liczba godzin zleconych do realizacji zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy. Okres, na jaki przyznawane będą usługi będzie indywidualnie zróżnicowany dla poszczególnych odbiorców.

2. Wysokość środków finansowych na realizację zadania w roku 2026 wynosi: do kwoty 200 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Miasta i Gminy Drobin w części przeznaczonych na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych.
3. Informacja o przekazanych dotacjach dla zadań tego samego rodzaju w roku bieżącym i poprzednim:
 - o w 2022 r. – stan na 31.12.2022 r. wysokość przekazanej dotacji na realizację zadania: 112 275,00 zł, liczba osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych: 17
 - o w 2023 r. – stan na 31.12.2023 r. wysokość przekazanej dotacji na realizację zadania: 221 038,00 zł, liczba osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych: 18
 - o w 2024 r. – stan na 31.12.2024 r. wysokość przekazanej dotacji na realizację zadania: 299 336,00 zł, liczba osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych: 13
 - o w 2025 r. – stan na 31.10.2025 r. wysokość przekazanej dotacji na realizację zadania: 372 510,60 zł, liczba osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych: 16
4. Realizacja zadania:

1. Realizacja usług opiekuńczych odbywać się będzie nieprzerwanie we wszystkie dni robocze (pon. - pt.) w godzinach od 6.00 do 22.00, a w wyjątkowych sytuacjach, w uzgodnieniu ze zleceniodawcą, podmiot zabezpieczy realizację usług opiekuńczych w dni wolne od pracy.

2. Osoby świadczące usługi opiekuńcze muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Osoby świadczące usługi będą realizowały zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. W związku z realizacją zadania, Oferent zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego, stosowania środków ochrony indywidualnej, przestrzegania zaleceń oraz bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydawanych przez odpowiednie służby i organy, w tym zobowiązuje się zabezpieczyć środki ochrony osobistej pracownikom w związku z realizacją zadania.

4. Wykonawca zapewnia osobom świadczącym usługi wyposażenie dostosowane do zakresu niesionej pomocy np. rękawiczki jednorazowe, maseczki, środki do dezynfekcji, odzież ochronną, możliwość kontaktu telefonicznego i in. w miarę i odpowiednio do wystąpienia potrzeb.

5. Wykonywanie usług opiekuńczych obejmować będzie rzeczywisty wymiar godzin usług określony w indywidualnej decyzji administracyjnej wydawanej przez M-GOPS w Drobinie z wyłączeniem czynności przygotowawczych np. dojazdów do odbiorców usług.

6. W zakresie realizacji zadania, oferent zobowiązuje się do ścisłej współpracy z M-GOPS w Drobinie, na zasadach określonych umową.

7. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 t.j.) o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, przed nawiązaniem

z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi, pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Wymogi te dotyczą kadry zaangażowanej do realizacji zadania, jak i osób zatrudnianych w trakcie realizacji zadania. Oferent przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych do realizacji zadania publicznego zgodnie z art.12 pkt. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

5. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026r.
2. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określonego w ogłoszeniu konkursowego zostaną określone w umowie.
3. Realizując zadanie publiczne określone w ogłoszeniu konkursowym, oferent nie może zlecić firmie zewnętrznej lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą realizacji tego zadania.
4. Usługi będą realizowane w miejscu zamieszkania osób, którym M-GOPS w Drobinie przyznał usługi decyzją administracyjną.
5. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania publicznego w trybie określonym w ogłoszeniu, zobowiązuje się do wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie, w tym związanych z obowiązkiem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Podmiot, który przyjął zadanie do realizacji jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości – w zakresie określonym umową oraz zgodnie z obowiązkiem, o którym mowa w art. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; sporządzenia sprawozdania wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotom uprawnionym, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożą ofertę zgodną z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest spełnienie kryteriów formalnych, w szczególności:
 - złożenie oferty w terminie i w wymaganej formie,
 - podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - dołączenie wymaganych załączników,
 - wskazanie planu rzeczowego i kalkulacji kosztów.
3. Ocena ofert dokonywana będzie w dwóch etapach:
 - a) ocena formalna – obejmująca zgodność oferty z wymaganiami konkursu,
 - b) ocena merytoryczna, dokonywana przez komisję konkursową z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- zgodność oferty z celami konkursu i zakresem zadania,
- jakość i spójność proponowanych działań,
- doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
- kwalifikacje kadry realizującej projekt,
- racjonalność i efektywność kosztów,
- wkład własny (finansowy, osobowy lub rzeczowy).

4. Dotacja może zostać przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana. W takim przypadku realizator jest zobowiązany dostosować zakres rzeczowy zadania do przyznanych środków i uzyskać akceptację zlecającego.

5. Z tego samego tytułu zadanie może być dofinansowane jedynie w części, a pozostała część powinna zostać pokryta ze źródeł własnych oferenta lub innych źródeł.

6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej pomiędzy organizacją a zlecającym zadanie. Umowa określa w szczególności:

- termin realizacji zadania,
- wysokość przyznanej dotacji,
- sposób i termin przekazania środków,
- zakres rzeczowy zadania,
- zasady rozliczenia oraz kontroli.

7. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w umowie, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących finansów publicznych.

8. Oferent ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej wydatkowania dotacji.

9. Po zakończeniu realizacji zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania, zgodnego z obowiązującym wzorem, w terminie określonym w umowie.

10. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

11. W przypadkach naruszenia warunków umowy dotacja może podlegać zwrotowi w całości lub części, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Termin i tryb składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację usług opiekuńczych w roku 2026 na terenie Miasta i Gminy Drobin”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2025 r. do godz. 12.00, bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie, ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin – w Sekretariacie Urzędu – I piętro budynku. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data/dzień wpływu oferty do Sekretariatu, w terminie j.w.
2. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
 1. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 2. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 3. opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 4. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania,
 5. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego,
 6. informację o wcześniejszej działalności oferenta, w zakresie którego dotyczy zadanie,
 7. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 8. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

9. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 10. wypełnione wszystkie pola w formularzu (w przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakiegokolwiek powodu nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” a w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych należy wpisać cyfrę „0”).
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 2. kopię umowy lub statutu spółki- w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 3. statut,
 4. oświadczenie, że wszelkie dotacje otrzymane ze środków publicznych w ciągu ostatnich lat zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem,
 5. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu kadry gwarantującej wykonanie zadania,
 6. fakultatywnie – rekomendacje, opinie.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
 5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane (należy wypełnić wszystkie pola oferty, w miejscach, które nie dotyczą oferenta należy wpisać nie dotyczy).
 6. Podmioty ubiegające się o środki finansowe powinny złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadać cele statutowe zbieżne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 7. Nie dopuszcza się uzupełniania lub poprawiania złożonych ofert.
 8. Oferty należy składać na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
 9. Do oferty winny być dołączone wymagane załączniki, określone we wzorze oferty, a także inne informacje i dokumenty wskazane w specyfikacji niniejszego konkursu. Warunki wyboru ofert oraz załączniki można pobrać ze strony internetowej <https://drobin.pl/bip/> (w zakładce zamówienia publiczne).

VI. Zasady rozpatrywania ofert:

1. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt IV.1 złożone oferty zostaną rozpatrzone i zaopiniowane przez powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Drobinie komisję konkursową, w celu przedłożenia propozycji wyboru najlepszej oferty, rekomendowanej do udzielenia dotacji.
2. Komisja konkursowa dokona otwarcia złożonych ofert a następnie przystąpi do sprawdzania i oceny ofert, niezwłocznie po upływie terminu do ich składania. Komisja może żądać od Oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących

złożonych ofert w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.
4. Na podstawie opinii wyżej określonej komisji – Miasto i Gmina Drobin reprezentowana przez Burmistrza, powierzy w drodze umowy zlecenia realizację zadania i przyznaniem dotacji na rok 2026 wybranemu zgodnie z przyjętą procedurą podmiotowi wyłoniionemu w drodze niniejszego konkursu.
5. Niniejsze postępowanie konkursowe nie przewiduje trybu odwoławczego.
6. Przy rozpatrywaniu ofert i dokonywaniu wyboru oferentów będą brane pod uwagę zasady i kryteria określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem zasad pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
7. Kryteria oceny ofert wraz ze sposobem ich oceny zawarte w warunkach wyboru ofert zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.
8. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
9. Złożone oferty nie są równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
 - o w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Drobin,
 - o na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędzie Miasta i Gminy Drobin,
 - o strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy Drobin .

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z poniższą informacją.

Administrator danych osobowych

W zakresie rejestracji wpływających ofert i ich analizy pod względem formalnym Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Drobinie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: listownie na adres ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, e-mail: mgops@drobin.pl lub telefonicznie 24 260-11-69.

W zakresie prac komisji konkursowej, merytorycznej oceny ofert a także podjęcia decyzji o rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu ofert Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Drobin, ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, e-mail: telefonicznie 24 260-11-69, e-mail: urzad@drobin.pl .

Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej – mgops@drobin.pl lub listownie na adres siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b RODO w celu przeprowadzenia konkursu na realizację zadania obejmującego organizację i świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drobin. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane o których mowa w art. 9 ust.1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust 2 lit a RODO) którą można odwołać w dowolnym czasie.

Konkurs jest przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Urząd Miasta i Gminy w Drobinie.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwizacyjnymi (wyrażonymi w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy).

Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu, nie będą również wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

VIII. Postanowienia końcowe:

Konkurs może zostać unieważniony w całości lub w części na zasadach przewidzianych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, tj. jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Warunki wyboru ofert na świadczenia usług opiekuńczych w okresie od 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. dla osób zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Drobin w miejscu ich zamieszkania.

Załącznik nr 2: Oświadczenie oferenta w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 6 ust. 1 lit. a, b RODO.

Link do zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu [BiP | Urząd Gminy Drobin](#)

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta ~~wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

--

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

--

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
I.2.	Działanie 2							

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu obowiązków podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Data.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto i Gmina Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, adres e-mail: urząd@drobin.pl, nr tel. 24 235 91 68.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- ✓ w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Jednostce w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ✓ w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- ✓ w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

W innych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: urząd@drobin.pl lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

8. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona. Podanie przez Państwa danych osobowych może być także wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

Załącznik Nr 2 do Konkursu ofert:

„Realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026r. obejmujących organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych z przeznaczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drobin”.

**Oświadczenie oferenta w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO¹**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty do ogłoszonego konkursu ofert pn.:

„Realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. obejmujących organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych z przeznaczeniem dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Drobin”.

.....
podpis oferenta

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).