

Zarządzenie Nr 95/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 15 lipca 2024 roku

w sprawie protokolarnego przejęcia dokumentów ze stanowisk: Sekretarza Miasta i Gminy, Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz Inspektora ds. inwestycji i dróg

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 609 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z rozwiązaniem umowy o pracę pracowników na stanowiskach: Sekretarza Miasta i Gminy, Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz Inspektora ds. inwestycji i dróg, ustaliam komisyjne przekazanie dokumentów z w/w stanowisk pracy i powołuję Komisję w składzie:

1. Sawicka Milena – Pomoc administracyjna,
2. Słaba Agnieszka – Inspektor ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych,
3. Wyrzykowska Dorota – Inspektor ds. kadr i płac.

§ 2

Komisja ma na celu spisanie protokołów zdawczo – odbiorczych z przekazania dokumentów wytworzonych na stanowiskach Sekretarza Miasta i Gminy, Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz Inspektora ds. inwestycji i dróg.

§ 3

Do przyjęcia dokumentów wyznaczam:

1. dokumenty ze stanowisk Sekretarza Miasta i Gminy i Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – Pan Paweł Pachniewski – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Drobin,
2. dokumenty ze stanowiska Inspektor ds. inwestycji i dróg – Pani Monika Lewicka – Jezewska – Kierownik Referatu Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych.

§ 4

Spisanie protokołów ustaliam na okres od 16.07.2024 r. do 19.07.2024 r.

§ 5

Komisję czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne spisanie protokołu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Grzegorz Szykulski