

Zarządzenie nr 77/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 3 czerwca 2024r.

**w sprawie przeprowadzenia przetargu pisemnego ofertowego na sprzedaż mienia
ruchomego - uszkodzonego autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.03.S i powołania
Komisji Przetargowej**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż uszkodzonego autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.03.S, rok produkcji 2003, o numerze rejestracyjnym WPL 42AN, zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Drobin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://www.umgdrobin.bip.org.pl/>

§ 3. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję w składzie:

- 1) Monika Lewicka - Jeżewska – przewodnicząca
- 2) Sylwia Kozłowska – członek
- 3) Agnieszka Marciszewska – członek

§ 4. Regulamin przetargu, organizację i tryb działania Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, wzór umowy kupna/sprzedaży określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Z-ca Burmistrza
Paweł Pachniewski

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin ogłasza przetarg ofertowy na sprzedaż mienia ruchomego – uszkodzonego autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.03.S o nr rej. WPL 42AN, pojemność silnika 6540,00 dm³, 152kW, ilość miejsc siedzących 41+1+1, badanie techniczne i OC –brak ważności, rok produkcji 2003

1. Nazwa siedziby jednostki sprzedającej:

**Urząd Miasta i Gmina Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin**

2. Cena wywoławcza brutto: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

3. Pisemna oferta powinna zawierać:

a) Dane oferenta:

- osoba fizyczna (imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, telefon),
- pozostałe osoby lub jednostki (nazwa, dokładny adres, telefon, wypis z właściwego rejestru, osoba do reprezentacji podmiotu lub pełnomocnictwo do podpisania oferty udzielone przez osoby upoważnione),

b) oferowaną cenę,

c) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin,

d) datę sporządzenia oferty i podpis oferenta lub osoby upoważnionej.

1. Samochód można obejrzeć w miejscowości Drobin, powiat płocki po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu – osoba do kontaktu Monika Lewicka - Jeżewska - Kierownik Referatu Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych, nr telefonu 24 260 14 41.

2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 czerwca 2024r. roku do godz. 10⁰⁰.

2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

3) Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Miasta i Gminy Drobin
ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin**

„Oferta na zakup mienia ruchomego –uszkodzonego autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.03.S o nr rej. WPL 42AN

Nie otwierać przed terminem: 14.06.2024 roku godz. 10⁰⁰.

4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Drobin, ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin w dniu 14.06.2024 roku o godz. 10¹⁵.

5) Formularz ofertowo – cenowy stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Drobin Nr 77/2024 z dnia 03 czerwca 2024r.

3. Kryterium wyboru oferty i ich znaczenie: wygra oferta, która zawierać będzie najwyższą cenę zakupu samochodu.
4. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia na podstawie otrzymanej noty księgowej.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi wyłącznie po zapłaceniu kwoty nabycia.
6. Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie opublikowane na stronie BIP oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Drobin.
7. Sprzedający zastrzega prawo odwołania i unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Z-ca Burmistrza
Paweł Pachniewski

Informacje dodatkowe:

1. Uprawnionym do kontaktu w zakresie postępowania przetargowego jest Monika Lewicka -Jeżewska w godzinach pracy Urzędu, nr. tel. 24 260 14 41 wew. 2, e-mail.: m.lewickajezevska@drobin.pl
2. Nabywca zobowiązany będzie zapłacić cenę nabycia samochodu przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Drobin Bank Spółdzielczy w Płocku o/Drobin: 85 9042 1068 0420 0358 2000 0050 w terminie 7 dni po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Wpłacone środki finansowe muszą znaleźć się na ww. rachunku bankowym w terminie.
3. W przypadku niewpłacenia ofertowanej kwoty w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Sprzedający zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy.
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna-sprzedaży.
5. Wszystkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi w całości Nabywca.

OPIS SAMOCHODU:

- a) autobus szkolny o dopuszczalnej masie całkowitej do 12,5 t. Autosan A0909L.03.S Liczba miejsc 41+1+1
- b) Numer VIN: SUASW3AFP3S680320
- c) rok produkcji : 2003
- d) data pierwszej rejestracji w kraju 09/04/2003
- e) silnik wysokoprężny – Diesel
- f) pojemność silnika 6540,00 dm³
- g) moc: 152 kW
- h) dopuszczalna masa całkowita: 12 500 kg
- i) przebieg: 556 057 km
- j) Liczba miejsc 41+1+1

- k) wspomaganie układu kierowniczego
- l) pojazd przystosowany do ruchu prawostronnego.
- m) przyczyny decyzji o sprzedaży: wycofanie z eksploatacji

USZKODZENIA:

- a) sprzęgło
- b) samochód wymaga poprawek blacharsko-lakierniczych
- c) samochód nie posiada aktualnego przeglądu technicznego

DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA:













**Regulamin Trybu Postępowania
przy przetargu ofertowym na sprzedaż mienia ruchomego –uszkodzonego autobusu
marki Autosan A0909L.03.S o nr rej. WPL 42AN**

§ 1. Przedmiotem sprzedaży jest własność Urzędu Miasta i Gminy Drobin – uszkodzony autobus marki Autosan A0909L.03.S o nr rej. WPL 42AN

§ 2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty, w terminie do 14.06.2024r. do godz. 10.00, w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 12. Oferty winny być złożone w zaklejonych kopertach, oznaczonych adnotacją „**Oferta na zakup mienia ruchomego – uszkodzonego autobusu marki Autosan A0909L.03.S o nr rej. WPL 42AN**” wraz z adresem oferenta.

§ 3. 1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. Oferta pod rygorem nieważności, powinna zawierać:

- 1) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę (firmę) oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego;
- 2) Datę sporządzenia oferty;
- 3) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 4) Oświadczenie, że oferent obejrzał przedmiot przetargu i zapoznał się osobiście z jego stanem;
- 5) Proponowaną cenę nabycia pojazdu, będącego przedmiotem przetargu (nie może być niższa niż cena wywoławcza);
- 6) Podpis oferenta.

§ 4. Samochód będzie udostępniony, do oglądania w Drobinie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panią Moniką Lewicką - Jeżewską – Urząd Miasta i Gminy w Drobinie pod numerem telefonu 24 260 14 41. Sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za stan techniczny zbywanego samochodu, bowiem ryzyko w tym zakresie przechodzi na kupującego, który zapoznał się (miał możliwość zapoznania się) ze stanem technicznym zbywanego pojazdu.

§ 5. 1. Otwarcia ofert przetargowych dokonuje w terminie określonym w ogłoszeniu, komisja przetargowa.

2. W posiedzeniach Komisji konkursowej musi uczestniczyć co najmniej 2 członków składu Komisji.

§ 6. 1. Przy rozstrzyganiu przetargu Komisja obowiązana jest kierować się kryterium ceny pojazdu, która nie może być niższa niż 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

2. Komisja przetargowa wybiera ofertę spełniającą kryteria określone w pkt. 1 z zaproponowaną najwyższą ceną.

§ 7. 1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.
3. W części jawnej komisja przetargowa:

- a) ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami i kwalifikuje je do części niejawniej (stwierdza ważność ofert pod względem spełnienia przez oferentów wymogów określonych w § 3),
 - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - d) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawniej przetargu, jeżeli:
- a) nie zostały spełnione wymogi określone w § 3 (nie zawierają danych lub dane te są niekompletne);
 - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
 - c) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

5. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu przetargu.

6. W części niejawniej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich.

7. Członek komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu i zawiadamia oferenta o terminie podpisania umowy kupna/sprzedaży.

§ 8. 1. W przypadku złożenia tylko jednej oferty zapewniającej cenę kupna sprzedaży pojazdu wyższą lub równą wymaganej, przetarg uznaje się za rozstrzygnięty na rzecz oferenta, który ją złożył.

2. W przypadku ofert z takimi samymi cenami (zbieżność ofert), organizator po 15 min. przerwy przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji. Ustala się minimalną wysokość przystąpienia do licytacji na 100,00 zł. Po ustaniu postąpień organizator przetargu, uprzedzając obecnych wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. W razie niedokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia, o wyborze oferty decyduje kolejność wpływu oferty pisemnej do Urzędu.

3. W sytuacji gdy nie wpłynęła żadna oferta z ceną wyższą lub równą wymaganej, przetarg zostanie unieważniony.

4. Gmina zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym momencie oraz prawo nie dokonywania wyboru i nie zawierania umowy, mimo złożenia przez któregokolwiek z oferentów najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.

§ 9. Z przetargu komisja sporządzi protokół zawierający – miejsce, datę przetargu, skład komisji przetargowej, wysokość stawki wywoławczej sprzedawanego pojazdu, imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę firmy, wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu, podpisy członków komisji przetargowej oraz osoby wygrywającej przetarg.

§ 10. Z oferentem, który został wyłoniony w toku czynności przetargowych, określonych niniejszym regulaminem, Miasto i Gmina Drobin zawiera formalną umowę kupna/sprzedaży. Termin podpisania umowy nie może być dłuższy niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Termin zapłaty ceny nabycia zostanie określony w umowie kupna/sprzedaży.

§ 11. Wydanie pojazdu nabywcy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, po dokonaniu zapłaty ceny nabycia.

Z-ca Burmistrza

Paweł Pachniewski

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o sprzedaży **uszkodzonego autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.03.S o nr rej. WPL 42AN** należącego do Urzędu Miasta i Gminy Drobin oferuję chęć zakupu na następujących warunkach cenowych:

Miejscowość i data:.....

1. Oferowana cena (nie niższa niż minimalna):

Autobus szkolny Autosan A0909L.03.Szł

słownie:.....

2. Oznaczenie oferenta:

Nazwisko i imię / Nazwa firmy.....

PESEL.....

NIP.....

REGON.....

Adres / Siedziba firmy

.....

Tel.:

3. Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem się z regulaminem przetargu określonym w załączniku do Zarządzenia nr 77/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 03.06.2024r.
- uważam się za związanego niniejszą ofertą do czasu zapłaty pełnej zaoferowanej kwoty i podpisania umowy kupna/sprzedaży;
- akceptuję warunki regulaminu i nie wnoszę do nich uwag;
- zapoznałem się/ nie zapoznałem się* ze stanem technicznym pojazdu, nie wnoszę i nie będę zgłaszał do niego żadnych zastrzeżeń.

.....

podpis oferenta

*niepotrzebne skreślić

UMOWA KUPNA/SPRZEDAŻY SAMOCHODU

zawarta w dniu w Drobinie pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy Drobin, REGON 000546644, adres ul. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin Grzegorza Szykulskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Drobin Renaty Łukaszewskiej: zwanym w treści umowy „Sprzedającym” a panem//panią legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr..... wydanym przezw dniu..... zamieszkałym/zamieszkałą..... zwanym/zwaną w treści umowy „Kupującym”, o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż uszkodzonego autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.03.S o nr rej. WPL 42AN, rok produkcji 2003, nr identyfikacyjny pojazdu SUASW3AFP3S680320, przebieg: 556 057 km

2. Kupujący złożył ofertę pisemną w dniu

§ 2. Sprzedający oświadcza, że:

1. Pojazd będący przedmiotem niniejszej umowy stanowi jego wyłączną własność,
2. Samochód jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd ani, że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3. Kupujący oświadcza, że kupuje od Sprzedającego opisany w § 1 pojazd.

§ 4. Cenę sprzedaży samochodu zgodnie ze złożoną przez Kupującego ofertą ustalono na kwotę zł, słownie, Sprzedający potwierdza, że całość uzgodnionej ceny sprzedaży pojazdu została uiszczona przelewem na konto bankowe Miasta i Gminy Drobin nr 85 9042 1068 0420 0358 2000 0050/ w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 5. 1. Warunkiem wydania przedmiotu sprzedaży, niezwłocznie po podpisaniu umowy, jest wpłacenie uzgodnionej ceny sprzedaży.

2. Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu.

3. Kupujący wraz z podpisaniem niniejszej umowy kwituje odbiór samochodu będącego przedmiotem sprzedaży.

§ 6. 1. Kupujący oświadcza, że jest mu znany stan techniczny pojazdu opisanego w § 1 niniejszej umowy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

2. Kupujący sprawdził oznaczenia numerowe pojazdu i dowodu rejestracyjnego, nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 7. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin, z siedzibą:
ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, tel. (24) 260 14 41.**

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych ze sprzedażą uszkodzonego autobusu szkolnego marki Autosan A0909L.03.S o nr rej. WPL 42AN.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezאתwieniem sprawy.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa firmy, telefon; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (Starostwo Powiatowe, strony postępowania) lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (bezterminowo) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.