

ZARZĄDZENIE Nr 181 /2023
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 29 grudnia 2023 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1102).

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Nr 91/2023 z dnia 26 czerwca 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy otrzymuje brzmienie:

**TABELE MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH WYSOKOŚCI
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
ORAZ WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

TABELA „A”

KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE I STANOWISKA URZĘDNICZE

Nazwa Stanowiska	Rodzaj stanowiska	Kategoria zaszerogowania	Minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w zł	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy w latach
Sekretarz Miasta i Gminy	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XVII	4.600 – 6.500	Wyższe(2)	4
Zastępca Skarbnika	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XIV	4.200 – 4.800	Wyższe(2) lub podyplomowe ekonomiczne	3
Kierownik Referatu	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XIII	4.100 – 6.200	Wyższe(2)	4
Kierownik USC	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XVI	4.400 – 5.000	Wg. odrębnych przepisów	
Zastępca Kierownika USC	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XIV	4.200 – 4.800	Wg. odrębnych przepisów	
Główny księgowy	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XV	4.300 – 5.300	Wg. odrębnych przepisów	
Audytory wewnętrzny	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XV	4.300 – 5.800	Wg. odrębnych przepisów	
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XIV	4.200 – 4.600	Wg. odrębnych przepisów	

Palacz c.o.	II	3.350 – 3.600	Podstawowe(5)	-
Pomoc administracyjna	IV	3.450 – 3.650	Zasadnicze(4)	-

TABELA „C”

**STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE
W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH**

Nazwa stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w zł	Wymagane wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Wymagany staż pracy	Rodzaj stanowiska
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	4.000 – 4.200	Wyższe(2)	4	
	XI	3.900 – 4.100	Wyższe(2) Średnie(3)	3 5	
	X	3.800 – 4.000	Wyższe(2) Średnie(3)	2 4	
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	3.700 – 3.900	Wyższe(2) Średnie(3)	- 3	
	VIII	3.650 – 3.850	Średnie(3)	2	
	VII	3.600 – 3.800	Średnie(3)	-	

Objaśnienia:

- Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.