

Zarządzenie Nr 138/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 15 września 2023 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40, 572, 1463), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023 r. poz. 497) oraz § 6 ust. 3 uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Pana Jarosława Smardzewskiego na koordynatora gminnego ds. informatyki na terenie miasta i gminy Drobin, w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.
2. Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. w osobach:
 - 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie - **Pani Katarzyna Cichowska**
 - 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 z siedzibą w Miejsko-Gminnym Przedszkolu w Drobinie - **Pani Anita Ptasik- Domeradzka**
 - 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 z siedzibą w Budynku po byłej Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej Sygietyńskiej w Cieszewie – **Pani Małgorzata Nowakowska**
 - 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku - **Pani Justyna Marcinkowska**

- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie - **Pani Aleksandra Cichowska**
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 z siedzibą w Zespole Szkół w Łęgu Probstwie - **Pani Katarzyna Regulińska**

2. Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Krzysztof Wielec

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 138/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

z dnia 15 września 2023 r.

Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki :

- 1) Udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) Znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) Udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych wyborców głosujących korespondencyjnie;
- 7) Udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) Udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 9) Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 10) Dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11) Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 12) Przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania, bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 13) Przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;

- 14) Nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 15) Potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez obwodową komisję wyborczą;
- 16) W sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
- 17) Sygnalizowanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 138/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Drobiny

z dnia 15 września 2023 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) Przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) Umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) Wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) Zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.