

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA do zapytania ofertowego nr 1/2018

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

### I. SZKOLENIA

1. Zamawiający przewiduje organizację szkoleń z 7 modułów tematycznych:

1. "Rodzic w Internecie",
2. "Mój biznes w sieci",
3. "Moje finanse i transakcje w sieci",
4. "Działam w sieciach społecznościowych",
5. "Tworzę własną stronę internetową (blog)"
6. "Rolnik w sieci",
7. "Kultura w sieci"

Zakres szkoleń dostępny jest na stronie Centrum projektów Polska Cyfrowa:

[https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11\\_Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osiagnięcia-w-ramach-szkoleń\\_04082017.pdf](https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11_Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osiagnięcia-w-ramach-szkoleń_04082017.pdf)

Materiały dydaktyczne do szkoleń dostępne są na stronie Operatora:

<https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publicacje-do-szkoleń/index.html>

Scenariusze szkoleń zostaną przesłane przez Operatora do wybranych instruktorów.

2. **Uczestnicy szkoleń:** osoby powyżej 25 roku życia, zamieszkałe w województwie mazowieckim, nie posiadające lub posiadające podstawowe kompetencje cyfrowe.
3. **Długość szkoleń:** Każde szkolenie trwa 16 godzin (2 dni x 8 godzin):
  - godzina szkoleniowa/lekcyjna = 45 min zegarowych
  - dzień szkoleniowy trwa nie dłużej niż 8 godzin szkoleniowych
  - dzień szkoleniowy zawiera co najmniej 6 godzin zegarowych szkolenia (8 godzin szkoleniowych) + przerwy kawowe i jedną dłuższą przerwę obiadową = łączny czas trwania dnia szkoleniowego nie przekracza 8 godzin zegarowych
4. **Liczebność grupy:** Grupa szkoleniowa liczyć będzie 12 osób.
5. **Terminy szkoleń:** Szkolenia powinny odbywać się w terminie od dnia **01.01.2019 r.** umowy do dnia **31.12.2019 r.** Zajęcia odbywać się mogą zarówno w dni powszednie jak i w weekendy. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotowuje harmonogram szkoleń.
6. **Miejsce szkolenia:** Szkolenia odbywać się będą na terenie województwa mazowieckiego- na terenie Gminy Drobin, w szczególności zajęcia odbywać się mogą: w szkołach, świetlicach gminnych, urzędach gmin, bibliotekach publicznych, domach kultury, strażnicach OSP oraz innych miejscach wskazanych przez władze Gminy. Zamawiający zapewni miejsce realizacji zajęć w salach dydaktycznych lub innych, z wykorzystaniem pomocy i narzędzi będących na ich wyposażeniu oraz tych nabytych w ramach projektu (sprzęt komputerowy dla uczestników szkoleń oraz materiały szkoleniowe).
7. **Ilość szkoleń:** Zamawiający przewiduje **max 24 szkolenia tj. max. 288 osób do przeszkolenia.** Zamawiający na dzień dzisiejszy nie jest w stanie przewidzieć, które z 7 modułów będą realizowane – moduły szkoleniowe będą znane w terminie późniejszym (uczestnicy zgłaszać się będą indywidualnie na szkolenia). Zamawiający przed każdym szkoleniem (najpóźniej na 7 dni przed) potwierdzać będzie

- termin, moduł oraz ilość osób do przeszkolenia. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą po każdym szkoleniu.
8. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym, w celu: informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (przez kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
  9. Wykonawca, po konsultacjach z Zamawiającym może rozszerzyć szkolenie o dodatkowe zagadnienia w ramach danej tematyki.
  10. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby ewentualne opracowane przez niego materiały zostały opublikowane przez Zamawiającego np. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i udostępnione będą instruktorom oraz uczestnikom zajęć.
  11. Wykonawca do ww. opracowanych materiałów udzieli licencji Zamawiającemu na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw na polach eksploatacji: utrwalanie, kopiowanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie w Internecie, edycja fragmentów lub całości, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
  12. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, po stwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia (stwierdzonego Protokołem zdawczo-odbiorczym). Płatność zostanie zrealizowana w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
  13. Poza treściami, uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
  14. Wszystkie opracowane materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy. Logotypy i informacja o współfinansowaniu muszą być zgodne z wytycznymi: *„Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji”* wydanego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zamieszczonego na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

## II. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:
  - 1) Przeprowadzenia szkolenia przez osobę (instruktora) wyznaczoną do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym i będą mogły wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia z zakresu wskazanego w minimalnym zakresie szkolenia. Propozycja zmiany trenera musi zostać zgłoszona do Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia. Zmiana trenera/ów musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
  - 2) Przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych dostarczonych przez Zamawiającego.
  - 3) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).
  - 4) Zapewnienia wszelkich materiałów w liczbie niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia (sprzęt komputerowy do prowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający)
  - 5) Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia)- ankiety będą w trybie online, przygotowane zostały przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, link przekazany zostanie po wybraniu Wykonawcy.
  - 6) Prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym wspólnie z Zamawiającym
  - 7) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, list obecności i tematów, zdjęć);



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 8) Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych czy cateringu od uczestników.
- 9) Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia dokumenty potwierdzające ich ukończenie (certyfikaty).
- 10) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- 11) Przekazania, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczającej szkolenie w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia itp.)
- 12) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
  - a) Rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów projektowych przekazanych przez Zamawiającego,
  - b) Zebrania od uczestników projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (w tym zaświadczenia i oświadczenia),
  - c) Nadzór nad dziennikiem zajęć, w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.
- 13) Dojazd na zajęcia w różne regiony gminy (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).
- 14) Przygotowania programu szkolenia, ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów a w przypadku niemożności odbycia zajęć Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zajęć o przyczynach nieobecności.
- 15) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (tzw. Instruktor) zobowiązany jest do odbycia szkolenia „Metodologia kształcenia osób dorosłych” u Operatora grantu: Fundacji Promocji Gmin Polskich, w miejscu wskazanym przez Organizatora (na terenie woj. mazowieckiego). Koszt udziału w szkoleniu (w tym np. koszty dojazdu, noclegu) Wykonawca wlicza w cenę oferty.

OFERTA  
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM nr.....

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Drobin  
ul. Marsz. Piłsudskiego 12,  
09-210 Drobin  
24/260-14-41

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Nazwa Wykonawcy |             |
| Adres           |             |
|                 | REGON: NIP: |
| Nr telefonu     |             |
| Adres e-mail    |             |

Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia  
tj. usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu  
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

| a                                    | b   | c                              |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| Cena brutto za 1 godzinę szkoleniową | Max. przewidywana ilość godzin szkolenia do przeprowadzenia | Wartość brutto (kolumna a x b) |
|                                      | 384   |                                |

Słownie: .....zł

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
3. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
4. oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
5. jestem(śmy) świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
6. w przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
7. oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym, w tym w załączniku nr 1 oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
8. oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
9. oświadczam(y), że dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia;

10. oświadczam(y), że dysponuję(emy) niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz pracownikiem zdolnym do wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania;
11. akceptuję(emy) przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
12. oświadczam(y), że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Oświadczamy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ponadto wobec firmy nie ogłoszono i nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji.
14. Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
15. Oświadczam(my) iż, wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu.
16. Przed podpisaniem umowy zobowiązuje się do zebrania od osób wyznaczonych do realizacji umowy oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Wykaz-wiedza i doświadczenie osób zaangażowanych (Załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi
- Wykaz ilości osób przeszkolonych (załącznik 3a)
- pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny<sup>1</sup>

..... dnia.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

<sup>1</sup> Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

Załącznik nr 3 – Wykaz-wiedza i doświadczenie osób zaangażowanych

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE WYZNACZONYCH OSÓB DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
w ramach zapytania ofertowego nr 1/2018

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oświadczam(my), że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymieniona w niniejszym załączniku, posiada doświadczenie zgodne z zapytaniem ofertowym tj.

- 1) posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat (udokumentowane poprzez np. zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin) co przedstawia poniższa tabela oraz co potwierdzają dokumenty dołączone do oferty.
- 2) Ponadto oświadczam iż osoba wyznaczona do realizacji zadania posiada kompetencje:

**METODYCZNE:**

- a) Posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych, w tym:
  - Budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi;
  - Dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy;
- b) Znajomość metodyki uczenia osób dorosłych.
- c) Umiejętność przekazywania wiedzy i kształtowania kompetencji cyfrowych ze szczególnym naciskiem na zastosowania praktyczne.
- d) Znajomość scenariuszy szkoleń w obszarach objętych projektem grantowym i umiejętność ich wykorzystania.
- e) Umiejętność przygotowywania i modyfikacji scenariuszy szkoleń.

**TECHNICZNE:**

- b) Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
- c) Umiejętność korzystania z Internetu.
- d) Umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie.
- e) Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
- f) Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
- g) Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
- h) Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.



Załącznik nr 3a – Wykaz ilości osób przeszkolonych

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE – WYKAZ ILOŚCI OSÓB PRZESZKOLONÝCH**  
w ramach zapytania ofertowego nr 1/2018

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oświadczam(my), że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymieniona w niniejszym załączniku (oraz w załączniku nr 3), posiada doświadczenie w szkoleniu osób dorosłych.

|  |       |
|--|-------|
| Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia                               | ..... |
| Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia przeszkoliła następującą ilość osób dorosłych: | ..... |

1. Zamawiający, ma prawo do weryfikacji danych podanych w załączniku.
2. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

..... dnia.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 4 do zapytania -Wzór umowy

### Umowa nr 1/2018– Projekt

usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

Umowa zawarta w Drobinie w dniu ..... pomiędzy:

Miastem i Gminą Drobin , ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin NIP 774 - 321 - 14 - 42, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Andrzeja Samoraja – Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
- przy kontrasygnacie Pani Renaty Łukaszewskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Drobin,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, którego rezultatem jest dokonanie przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, dotyczącej usługi przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, POPC.03.01.00-0080/18 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, zgodnie ze „Standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu” dla 12 grup (288 osób) osób w wieku 25+ zamieszkującymi na terenie województwa mazowieckiego. w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 1/2018.

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/2018.

## § 2

### ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym nr 1/2018.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie zadań wynikających z niniejszej umowy w celu jej prawidłowego wykonania.

4. Wykonawca oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

5. Jeżeli w przedmiocie umowy nie ujęto zagadnień wymaganych prawem lub potrzebnych do osiągnięcia celu, Wykonawca jest z mocy niniejszej umowy zobowiązany do ich opracowania lub pozyskania w terminach zabezpieczających terminowe zakończenie prac własnym staraniem i bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne kwalifikacje w następujących przypadkach:

- ✓ zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie czynności w ramach zamówienia,
- ✓ nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy,

7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.

8. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt. 6 i 7 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami, o których mowa w punkcie: Warunki udziału w postępowaniu, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.

9. Wykonawca przenosi swoje majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych wskutek realizacji umowy na Zamawiającego, z chwilą jego wykonania i dostarczenia Zamawiającemu bez konieczności dokonywania w tym zakresie odrębnych czynności prawnych. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawarte jest w wynagrodzenia wymienionym w § 6 umowy.

10. Po nabyciu autorskich praw majątkowych Zamawiający może korzystać z utworów na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### § 3

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.

### § 4

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 roku.

### § 5

#### ODBIÓR PRAC

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru szkolenia przez Zamawiającego.
2. Odbiór szkolenia polega na przeprowadzeniu szkolenia oraz dostarczenia do Zamawiającego wszystkich niezbędnych materiałów jak np. list obecności, ankiet ewaluacyjnych, raportów z prac.

### § 6

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy na kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... 00 /100 groszy brutto) tj. za każdą zrealizowaną godzinę szkoleniową. Zamawiający przewiduje maksymalnie 24 szkolenia tj. maksymalnie 288 osób do przeszkolenia, zatem maksymalna przewidywana ilość godzin szkoleniowych do przeprowadzenia wynosi 384 godziny szkoleniowe.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obydwie strony protokołu odbioru, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wypłaty zaliczek.
4. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury.
5. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

6. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

7. Przeniesienie jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7

### ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.

b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.

3. W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.

5. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy i nie może żądać odszkodowania za niewykonanie pozostałej części umowy.

8. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami zasady konkurencyjności.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- ✓ wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- ✓ wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- ✓ wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;

- ✓ zmiany istotnych regulacji prawnych;
- ✓ zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
- ✓ gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- ✓ wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

## § 8

### PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby ewentualne opracowane w ramach zapytania przez niego materiały zostały opublikowane przez Zamawiającego np. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i udostępnione będą instruktorom oraz uczestnikom zajęć.

Wykonawca do ww. opracowanych materiałów udzieli licencji Zamawiającemu na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw na polach eksploatacji: utrwalanie, kopiowanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie w Internecie, edycja fragmentów lub całości, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Żadne wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, będą:

- ✓ ze strony Zamawiającego: .....
- ✓ ze strony Wykonawcy: .....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1- Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 -Oferta Wykonawcy z dnia....

Załącznik nr 3- Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

DOT. ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/2018

Protokół sporządzono dnia: .....

Działając na mocy Umowy z dnia ..... Nr ..... zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

Miasto i Gmina Drobin  
ul. Marsz. Piłsudskiego 12  
09-210 Drobin  
Tel. 24/260-14-41

a

Wykonawcą:

.....

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Data odbioru                |  |
| Miejsce odbioru             |  |
| Przedmiot odbioru           |  |
| Liczba godzin szkoleniowych |  |

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy: .....

Protokół podpisali:

.....  
w imieniu Zamawiającego

.....  
w imieniu Wykonawcy