

Zarządzenie Nr 93/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 05 września 2018 r.

w sprawie powołania zespołu informatycznego Miejskiej Komisji Wyborczej oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Miejskiej w Drobinie, Rady Powiatu w Płocku, Sejmiku Województwa Mazowieckiego oraz w wyborach Burmistrza Miasta i Gminy Drobin zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 4 oraz § 7 ust. 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatowych, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam, co następuje:

§1. 1. W celu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rady miejskiej, rady powiatu, sejmiku województwa oraz w wyborach burmistrza zarządzonych na dzień 21 października 2018r. wskazuję Miejskiej Komisji Wyborczej w Drobinie pracowników do składu zespołu informatycznego gwarantującego właściwe wykonanie zadań informatycznych w osobach:

Pani Joanny Skierkowskiej – zadania określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
Pana Rafała Grabowskiego – zadania określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§2.1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie

- **Panią Alicję Olszewską**

2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 z siedzibą w Miejsko-Gminnym Przedszkolu w Drobinie

- **Pana Rafała Wysockiego**

3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie

- **Panią Małgorzatę Nowakowską**

4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku

- **Panią Agnieszkę Marciszewską**

5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie

- **Panią Iwonę Reginę Mikołajczyk**

6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Łęgu Probostwie

- **Panią Dorotę Chrobocińską**

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Drobin, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibach obwodowych komisji wyborczych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin
Andrzej Samoraj

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 93/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 05 września 2018 r.**

Zadania Zespołu informatycznego Miejskiej Komisji Wyborczej w Drobinie

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW;
- 2) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 3) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 4) rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na burmistrza;
- 5) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 6) wprowadzenie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez Miejską Komisję Wyborczą w Drobinie;
- 7) wprowadzanie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów;
- 8) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym Miejskiej Komisji Wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 10) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie;
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady;
- 13) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza;
- 14) ustalenie wyników wyborów do rady miejskiej oraz wyników wyborów burmistrza w systemie informatycznym;
- 15) w przypadku głosowania ponownego w wyborach burmistrza - ponowienie niezbędnych czynności.

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 93/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 05 września 2018 r.**

Zadania zespołu informatycznego Miejskiej Komisji Wyborczej w Drobinie

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 4) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze (opis granic, liczba mandatów, krosy);
- 7) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych - prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 9) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW;
- 10) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie;
- 11) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), danych z protokołów przekazania dokumentów między komisjami obwodowymi oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady miejskiej z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania;
- 13) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach bezpośrednich burmistrzów z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania;
- 14) ustalenie wyników wyborów do rady miejskiej oraz wyników wyborów burmistrza w systemie informatycznym;
- 15) w przypadku głosowania ponownego w wyborach burmistrza - ponowienie niezbędnych czynności.

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 93/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 05 września 2018 r.**

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach burmistrza — ponowienie niezbędnych czynności.