

ZARZĄDZENIE Nr 1/10
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 06 grudnia 2010

w sprawie: powołania Gminnego Biura Spisowego.

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U.2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 04.03.2010r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań 2011 r. /Dz. U. z 2010 r. Nr 47 poz. 277/ zarządzam:

§ 1

Utworzyć gminne biuro spisowe dla wykonania prac spisowych w składzie:

1. Zastępca gminnego komisarza spisowego - Kierownik Referatu Barbara Jeżewska
2. Lider Gminny - Inspektor ds. zarządzania kryzysowego OC i spraw obronnych Krzysztof Wielec
3. Członkowie: - Inspektor ds. ewidencji ludności Hanna Tomkalska

§ 2

Powierzyć rozliczenie finansowe prac rachmistrzów spisowych oraz członków gminnego biura spisowego Pani Hannie Kazuli – Inspektor ds. księgowości i statystyki.

§ 3

Zadania gminnego biura spisowego określa Instrukcja Organizacyjna w sprawie sposobu przeprowadzania Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań.

§ 4

Z treścią niniejszego Zarządzenia zapoznać osoby wchodzące w skład gminnego biura spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich.



BURMISTRZ
mgr inż. Sławomir Wiśniewski

ZARZĄDZENIE Nr 1/10
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 06 grudnia 2010

w sprawie: powołania Gminnego Biura Spisowego.

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U.2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 04.03.2010r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań 2011 r. /Dz. U. z 2010 r. Nr 47 poz. 277/ zarządzam:

§ 1

Utworzyć gminne biuro spisowe dla wykonania prac spisowych w składzie:

1. Zastępca gminnego komisarza spisowego - Kierownik Referatu Barbara Jeżewska
2. Lider Gminny - Inspektor ds. zarządzania kryzysowego OC i spraw obronnych Krzysztof Wielec
3. Członkowie: - Inspektor ds. ewidencji ludności Hanna Tomkalska

§ 2

Powierzyć rozliczenie finansowe prac rachmistrzów spisowych oraz członków gminnego biura spisowego Pani Hannie Kazuli – Inspektor ds. księgowości i statystyki.

§ 3

Zadania gminnego biura spisowego określa Instrukcja Organizacyjna w sprawie sposobu przeprowadzania Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań.

§ 4

Z treścią niniejszego Zarządzenia zapoznać osoby wchodzące w skład gminnego biura spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich.



BURMISTRZ
mgr inż. Sławomir Wiśniewski