

**UCHWAŁA NR II/16/2018  
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 29 listopada 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Drobin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 1454 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Drobin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 3. Traci moc uchwała nr LI/434/2018 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 31 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Drobin

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drobinie

**Adam Zbigniew Kłosiński**

Załącznik do uchwały Nr II/16/2018  
Rady Miejskiej w Drobinie  
z dnia 29 listopada 2018 r.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Drobin**

### **§ 1**

#### **Przedmiot regulaminu**

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Drobin.

### **§ 2**

#### **Obowiązek pozbywania się odpadów komunalnych**

1. Właściciele nieruchomości oraz podmioty odpowiedzialne za zarządzanie lub administrowanie terenami przeznaczonymi do użytku publicznego zobowiązani są do zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych, odpowiednio z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości lub terenie użytku publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Wytworzone odpady komunalne należy przekazać uprawnionym podmiotom wpisanym do rejestru działalności regulowanej.
3. Wykonywanie obowiązku o którym mowa w pkt.1 właściciele nieruchomości zapewniają poprzez:
  - a) Złożenie deklaracji o ilości osób objętych zbiórka odpadów, a w przypadku zmian złożenie korekty deklaracji w przypadku nieruchomości zamieszkałych
  - b) Zawarcie umowy z uprawnionym przedsiębiorcą w przypadku nieruchomości niezamieszkałych
  - c) Wniesienie zadeklarowanej opłaty na indywidualne konto bankowe
4. Właściciele nieruchomości oraz podmioty odpowiedzialne za zarządzanie lub administrowanie terenami przeznaczonymi do użytku publicznego wyznaczają na terenie nieruchomości miejsca na pojemniki/ worki do zbierania odpadów komunalnych. Lokalizacja tych miejsc nie może powodować utrudnień dla mieszkańców, użytkowników dróg itp.
5. Odpady komunalne powstające na nieruchomości należy zbierać do pojemników lub worków do tego przeznaczonych w sposób określony w § 4.
6. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, tj. odpady pochodzące z działalności gospodarczej, w tym odpady rolnicze, medyczne, weterynaryjne, podlegają one obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru, unieszkodliwiania według zasad i wymagań określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 3**

#### **Sposób zbierania odpadów komunalnych**

1. **Wszyscy właściciele nieruchomości** zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów:
  - 1) Odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym frakcji odpadów o charakterze kuchennym, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, a także bioodpady z targowisk oraz odpady kuchenne z gastronomii
  - 2) Odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - frakcja odpadów zielonych
  - 3) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 4) Zużytych opon;
  - 5) Przetworzonych leków i chemikaliów;
  - 6) Zużytych baterii i akumulatorów;
  - 7) Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

- 8) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne
  - 9) Odzieży i tekstyliów, w tym odpadów opakowaniowych z tekstyliów
2. **Właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali oddawanie odpadów w sposób selektywny, oprócz odpadów wymienionych w ust. 1, zobowiązani są do selektywnego zbierania:**
- 1) Papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury
  - 2) Metalu, w tym odpadów opakowaniowych z metali
  - 3) Tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych
  - 4) Szkła oraz odpadów opakowaniowych ze szkła
  - 5) Opakowań wielomateriałowych

#### **§ 4**

##### **Wymagania dotyczące worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów**

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być:
  - 1) szczelne, wykonane z trwałego materiału, w szczególności metalu lub tworzywa sztucznego,
  - 2) wyposażone w klapy lub pokrywy umożliwiające ich zamknięcie oznakowane w sposób jednoznacznie wskazujący na rodzaj zbieranych w nich odpadów.
2. Worki do zbierania odpadów komunalnych powinny być :
  - 1) o pojemności od 60 do 120 litrów
  - 2) wykonane z folii polietylowej LDP lub równoważnego materiału o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie,
  - 3) bez zawartości dodatków pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
  - 4) odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
  - 5) przezroczyste lub półprzezroczyste , umożliwiające wizualną kontrolę zawartości.
3. Pojemniki oraz worki zapewniają zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania.
4. Pojemność i liczba worków do zbierania odpadów z danej nieruchomości powinna pozwalać na zbieranie w całości każdej frakcji odpadów powstających na tej nieruchomości i zbieranej w workach
5. Odpady w podziale na poszczególne frakcje zbierane będą do pojemników oraz worków oznaczonych w następujący sposób :
  - 1) Kolorem żółtym i napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – dla tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
  - 2) Kolorem zielonym i napisem „Szkło” – dla szkła;
  - 3) Kolorem niebieskim i napisem „Papier”- dla papieru i tektury;
  - 4) Kolorem brązowym i napisem „BIO” – dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym frakcji odpadów o charakterze kuchennym, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu;
  - 5) Kolorem brązowym i napisem „odpady zielone”- dla zbierania odpadów zielonych
  - 6) Odpady zbierane w sposób nieselektywny – zmieszany oraz odpady pozostałe z sortowania należy gromadzić w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych, oznaczonych napisem „ZMIESZANE”.
6. Do zbierania odpadów komunalnych stosuje się pojemniki o pojemnościach od 120 litrów do 1100 litrów, w tym pojemniki typu gniazda o pojemności 1,1/1,5 m<sup>3</sup>.
7. Do zbierania odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stosuje się pojemniki umożliwiające zachowanie technicznych warunków ich odbioru.
8. Do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych można stosować również worki przeznaczone do zbierania tego rodzaju odpadów, w szczególności worki typu „big-bag”.

## § 5

### Zasady wyposażania nieruchomości w pojemniki/worki

1. Miasto i Gmina Drobin, uwzględniając deklaracje właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, wyposaży w pojemniki i worki odpowiednio oznakowane.
  - 1) na których zamieszkują mieszkańcy
  - 2) wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jedynie przez część roku , w tym domki letniskowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych).
2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i/lub worki przez Miasto i Gminę Drobin odbywać się będzie w następujący sposób:
  - 1) zabudowa jednorodzinna - przyjmuje się, że łączną minimalną pojemność pojemnika stanowi: iloczyn objętości odpadów określonych na 1 osobę w ust. 1 oraz liczby mieszkańców, nie mniej jednak niż:
    - a. pojemnik na odpady zmieszane lub pozostałości z sortowania o pojemności co najmniej 120 litrów,
    - b. pojemnik na popiół o pojemności co najmniej 120 litrów, przy czym wyposażanie nieruchomości w pojemnik na popiół następuje na zgłoszenie (pisemne) właściciela nieruchomości,
    - c. worek o pojemności odpowiadającej 120 l na tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (żółty),
    - d. worek o pojemności odpowiadającej 120 l na papier i tekturę (niebieski),
    - e. worek o pojemności odpowiadającej 60 l na szkło (zielony),
    - f. worek o pojemności 120 l dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym frakcji odpadów o charakterze kuchennym, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu (brązowy), worek o pojemności 120 l dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – frakcja odpadów zielonych (kolor brązowy)
    - g. pojemnik o pojemności co najmniej 1,1 m<sup>3</sup> lub pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów na lokal, na odpady zmieszane lub pozostałości z sortowania,
    - h. Pojemnik o pojemności co najmniej 1,1 m<sup>3</sup> lub pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów na lokal na popiół, przy czym wyposażanie nieruchomości w pojemnik na popiół następuje na zgłoszenie (pisemne) właściciela nieruchomości,
    - i. „gniazdo” złożone z co najmniej 3 pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> /1,5 m<sup>3</sup> na odpady segregowane, na: (1) papier i tekturę, (2) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, (3) na szkło
    - j. pojemniki o pojemności odpowiadającej co najmniej 1,1 m<sup>3</sup> na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym frakcji odpadów o charakterze kuchennym, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu.
    - k. pojemniki o pojemności odpowiadającej co najmniej 1,1 m<sup>3</sup> na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – frakcja odpadów zielonych. Dopuszcza się stosowanie worków z tworzyw sztucznych, zawierających frakcję odpadów zielonych wysegregowanych „u źródła”, a następnie umieszczanie w pojemniku zbiorczym.
  - 2) Nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowe i domki letniskowe:
    - a. pojemnik na odpady zmieszane lub pozostałości z sortowania o pojemności co najmniej 120 litrów
    - b. Pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na popiół, przy czym wyposażanie nieruchomości w pojemnik na popiół następuje na zgłoszenie (pisemne) właściciela

- nieruchomości
- c. worek o pojemności odpowiadającej 120 l na tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (żółty)
  - d. worek o pojemności odpowiadającej 120 l na papier i tekturę (niebieski)
  - e. worek o pojemności odpowiadającej 60 l na szkło (zielony)
  - f. worek o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym frakcji odpadów o charakterze kuchennym, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu.
  - g. worek o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – frakcja odpadów zielonych
3. Dopuszcza się zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania w workach w zabudowie jednorodzinnej w sytuacji, gdy ilość wytworzonych komunalnych odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania przekracza pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.
4. **Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemnik/-i lub zestaw pojemników, których oznakowanie oraz pojemność powinny odpowiadać następującym zasadom:**
- 1) minimalną pojemność pojemników oblicza się zgodnie z wyliczeniem poniżej:
    - a. budynki, lokale użyteczności publicznej, takie jak szkoły, urzędy, przychodnie i gabinety lekarskie itp. - pojemniki odpowiadające co najmniej 2 litrom na każdego pracownika, ucznia, pacjenta, interesanta itp., jednak niemniej niż: 120 litrów dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania na nieruchomości,
    - b. lokale: biurowe, handlowe, usługowe; zakłady: rzemieślnicze, usługowe, produkcyjne, w odniesieniu do powierzchni pomieszczeń biurowych i socjalnych tych lokali i zakładów handlowych - pojemniki odpowiadające co najmniej 2 litrom na 1 m<sup>2</sup> powierzchni, jednak niemniej niż: 120 litrów dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania na nieruchomości,
    - c. lokale gastronomiczne, w tym ogródki zlokalizowane na zewnątrz lokalu - pojemniki odpowiadające co najmniej 5 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak niemniej niż: 120 litrów dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania na nieruchomości,
    - d. domy weselne, sale bankietowe, hotele, pensjonaty gospodarstwa agroturystyczne, pokoje do wynajęcia oraz nieruchomości o podobnym charakterze - pojemniki odpowiadające łącznie co najmniej 20 litrom na jednego konsumenta, jednak niemniej niż 1100 litrów dla każdej frakcji odpadów segregowanych oraz odpadów zmieszanych/pozostałości po sortowaniu **oraz /lub** łącznie co najmniej 20 litrom na jedno łóżko, jednak niemniej niż 120 litrów dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania na nieruchomości,
    - e. nieruchomości na których powstają odpady podczas prywatnych i publicznych: imprez, zawodów sportowych (plenerowych i pozostałych) - pojemniki odpowiadające łącznie 40 litrom na każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni na której odbywa się impreza, jednak niemniej niż 1100 litrów dla każdej frakcji odpadów gromadzonych selektywnie oraz odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania na nieruchomości,
    - f. cmentarze - pojemniki odpowiadające łącznie 120 litrom na 100 m<sup>2</sup> powierzchni, jednak

niemniej niż 1100 litrów dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania na nieruchomości,

- g. targowiska - pojemniki odpowiadające łącznie 1 litrom na każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej targowiska, jednak niemniej niż 1100 litrów dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania na nieruchomości,
  - h. **drogi publiczne: gminne, powiatowe, wojewódzkie i krajowe (z pasem drogowym)** - pojemniki odpowiadające co najmniej 10 litrom na 1 km bieżący, jednak niemniej niż: 120 litrów na każde 10 km bieżących, dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania na nieruchomości,
  - i. nieruchomości w czasie realizacji prac budowlanych - pojemniki odpowiadające nie mniej niż 120 l na 100 m<sup>2</sup> dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania na nieruchomości,
  - j. nieruchomości niezabudowane nie wykorzystywane na cele rekreacyjne - pojemniki odpowiadające nie mniej niż 120 l na 1000 m<sup>2</sup> dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania na nieruchomości
  - k. nieruchomości niezamieszkałe pozostałe, nie wymienione powyżej - pojemniki odpowiadające łącznie co najmniej 120 litrom dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania na nieruchomości
5. Właściciele nieruchomości mieszanych tj. takich, które w części są nieruchomościami zamieszkałymi, a w części nieruchomościami niezamieszkałymi, zobowiązani są do złożenia deklaracji w zakresie części zamieszkałej nieruchomości jak i części niezamieszkałej nieruchomości. Miasto i Gmina Drobin wyposaży część zamieszkałą nieruchomości w pojemniki i/lub worki, na zasadach opisanych w ust. 2 powyżej. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wyposażenia części niezamieszkałej nieruchomości w pojemniki i/lub worki na zasadach opisanych w ust. 4 powyżej, z zastrzeżeniem iż dla nieruchomości mieszanej na której prowadzona jest jednoosobowa działalność gospodarcza i nie są zatrudnieni pracownicy nie jest wymagany pojemnik na odpady zmieszane lub pozostałości z sortowania.
6. Właściciel nieruchomości, niezależnie od rodzaju nieruchomości, zapewnia odpowiedni stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników na odpady komunalne. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym polega w szczególności na okresowym myciu i dezynfekcji pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy, oraz ich wymianie, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie
7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do korzystania z pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób niepowodujący ich uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia, a także nieprzeciążaniem pojemnika ilością odpadów przekraczającą ich wytrzymałość. Zobowiązani są również do utrzymania porządku wokół pojemników w miejscach ich ustawienia, w szczególności poprzez usuwanie z otoczenia pojemnika odpadów, które z niego wypadły lub nie zostały wrzucone do pojemnika. W przypadku utraty pojemnika właściciel odkupuje pojemnik na własny koszt.
8. W miejscach publicznych uporządkowanie altan śmietnikowych, miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i usunięcie zanieczyszczeń powstałych podczas odbioru odpadów, należy do przedsiębiorcy odbierającego odpady w dniu odbioru odpadów.
9. Kradzież pojemnika na zmieszane odpady komunalne/pozostałości z sortowania właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłosić na policję.

## § 6

### Warunki rozmieszczenia pojemników

1. Pojemniki rozmieszcza się na terenie nieruchomości, na której powstają odpady komunalne. W przypadku braku takiego miejsca, dopuszcza się ustawianie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem uzyskania zgody od właściciela nieruchomości sąsiedniej, a informacja o tym przekazana jest do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.
2. Pojemniki rozmieszcza się w sposób zapewniający łatwy dostęp dla osób z nich korzystających.
3. W zabudowie wielorodzinnej właściciel nieruchomości jest zobowiązany oznakować miejsca ustawienia pojemników w altanie śmietnikowej w sposób umożliwiający identyfikację adresu nieruchomości, i rodzaju odpadów, uwzględniając kolorystykę przyjętą w odpowiednich przepisach prawa.
4. W przypadku pojemników dla zabudowy wielorodzinnej, które nie są ustawione w altanie śmietnikowej, informacje wskazane w ust. 3 należy umieścić na pojemniku.

## § 7

### Sposób postępowania ze zgromadzonymi odpadami

1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do gromadzenia na terenie nieruchomości selektywnie zebranych odpadów i ich przekazania:
  - 1) Papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych:
    - a) podmiotowi odbierającemu odpady i/lub
    - b) do PSZOK-u zgodnie z jego regulaminem
  - 2) Odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów, w tym frakcja odpadów o charakterze kuchennym, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu:
    - a) podmiotowi odbierającemu odpady i/lub
    - b) do PSZOK-u zgodnie z jego regulaminem i/lub
    - c) osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącymi przedsiębiorcami do wykorzystania w przydomowych kompostownikach i/lub
    - d) zaleca się zagospodarowywanie odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów, w przydomowych kompostownikach. Materiał uzyskany z prowadzonego kompostownika może być wykorzystywany dla potrzeb własnych. Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady, można przekazywać osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej niebędącymi przedsiębiorcami do wykorzystania w przydomowych kompostownikach.
  - 3) Odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów, frakcja odpadów zielonych:
    - e) podmiotowi odbierającemu odpady i/lub
    - f) do PSZOK-u zgodnie z jego regulaminem i/lub
    - g) osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącymi przedsiębiorcami do wykorzystania w przydomowych kompostownikach i/lub
    - h) zaleca się zagospodarowywanie frakcji odpadów zielonych, w przydomowych kompostownikach. Materiał uzyskany z prowadzonego kompostownika może być wykorzystywany dla potrzeb własnych. Frakcję Odpadów zielonych, można przekazywać osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej niebędącymi przedsiębiorcami do wykorzystania w przydomowych kompostownikach.
  - 4) Popiołu- podmiotowi odbierającemu odpady
  - 5) Odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zużytych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych:
    - a) do PSZOK-u zgodnie z jego regulaminem i/lub
    - b) podmiotowi odbierającemu odpady podczas mobilnych zbiórek odpadów,

- c) podmiotowi uprawnionemu na podstawie innych przepisów,
  - 6) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, nie zawierających gruzu:
    - a) podmiotowi odbierającemu odpady, w przypadku złożenia wniosku o odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych
    - b) do PSZOK-u zgodnie z jego regulaminem;
  - 7) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zawierających gruz:
    - a) do PSZOK-u zgodnie z jego regulaminem,
    - b) podmiotowi wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej.
2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy obowiązani są do gromadzenia na terenie nieruchomości selektywnie zebranych odpadów i przekazania:
- 1) Papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych:
    - a) podmiotowi odbierającemu odpady,
  - 2) Odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów, w tym frakcja odpadów o charakterze kuchennym, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu podmiotowi odbierającemu odpady i/lub:
    - a) przekazania osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania w przydomowych kompostownikach
  - 3) Odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów, frakcja odpadów zielonych: podmiotowi odbierającemu odpady i/lub:
    - a) przekazania osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania w przydomowych kompostownikach
  - 4) Popiołu - podmiotowi odbierającemu odpady.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia na terenie nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych lub pozostałości z sortowania i ich przekazania podmiotowi odbierającemu odpady.
4. W ramach mobilnej zbiórki odpadów, odbierane będą następujące rodzaje odpadów:
- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 2) zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych, pochodzące z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 T, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej, o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale)
  - 3) przeterminowane leki i chemikalia;
  - 4) zużyte baterie i akumulatory;
  - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe
  - 6) odpady wielkogabarytowe pochodzenia remontowego np. drzwi, okna, ceramika i/lub armatura łazienkowa, rynny, styropian, wata szklana, rury PCV, opakowania po farbach, klejach, płytki ceramiczne oraz inne odpady poremontowe.
5. W ramach mobilnej zbiórki odpadów, po zgłoszeniu do Urzędu Miasta i Gminy Drobin przez właściciela nieruchomości dokonanego w terminie od 14 do 7 dnia przed datą mobilnej zbiórki, odbierane będą rodzaje odpadów wymienione w ust.4. Obowiązek zgłoszenia przez właściciela nieruchomości dotyczy każdego z rodzaju odpadów wymienionych w ust.4.



6. W przypadku braku selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, pochodzących z wszelkich remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót, należy przekazać zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe, zawierające gruz, na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, na własny koszt.
7. Gruz ceglany, odpady z betonu, odpadowe materiały ceramiczne można przekazywać osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej niebędącej przedsiębiorcą do wykorzystania na potrzeby własne za pomocą dopuszczalnych metod odzysku, np. do utwardzania powierzchni, budowy fundamentów, wykorzystania jako podsypki pod posadzki na gruncie po rozkruszeniu.
8. Opony nie stanowiące odpadów komunalnych, w tym pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej właściciel nieruchomości zobowiązany jest przekazać na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej podmiotowi odbierającemu tego rodzaju odpady.
9. Zabrania się:
  - 1) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów nie mających charakteru odpadów komunalnych, w tym w szczególności odpadów:
    - a) pochodzących z działalności gospodarczej, rolniczej (w tym odpadów opakowaniowych)
    - b) odpadów medycznych, weterynaryjnych
    - c) pochodzących z gastronomii - odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, złewek kuchennych
  - 2) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnego zbierania, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek;
  - 3) pozostawiania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w postaci żywności i resztek jedzenia, w sposób stwarzający dziko żyjącym zwierzętom łatwy dostęp do tych odpadów;
  - 4) usuwania do koszy ulicznych i/lub innych pojemników umieszczonych na terenach publicznych odpadów powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne a także powstałych na terenie nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
  - 5) umieszczania odpadów w pojemnikach przeznaczonych na odchody zwierząt.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
  - 1) Odpady papieru należy zbierać w taki sposób , aby nie były zamoczone oraz nie były zanieczyszczone w szczególności resztkami żywności, tłuszczami, olejami czy farbami,
  - 2) Odpady opakowaniowe z papieru, metali, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe należy, w miarę możliwości, zgnieść przed ich włożeniem do pojemnika lub worka,
11. Szczegółowe wymagania dotyczące zbierania odpadów zielonych na terenie nieruchomości:
  - 1) odbiór odpadów zielonych powstających na terenie nieruchomości prowadzony jest z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych , w okresie od marca do listopada.
  - 2) Odpady zielone należy zbierać w sposób aby nie generowały uciążliwości przed wyznaczonym terminem odbioru.

## § 8

### Sposób postępowania ze zgromadzonymi odpadami w dniu odbioru.

1. W przypadku zabudowy jednorodzinnej lub zagrodowej właściciele nieruchomości są zobowiązani do wystawienia pojemnika i/lub worków w dniu odbioru odpadów najpóźniej o godzinie 7:00 do najbliższej drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego. Posiadanie wnęki w ogrodzeniu przeznaczonej na pojemnik i/lub altany śmietnikowej nie zwalnia właściciela nieruchomości z obowiązku wystawienia odpadów do drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego.
2. W przypadku zabudowy wielolokalowej właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia pracownikom podmiotu odbierającego odpady dostępu do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub pojazdów od godziny 6:00.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny podmiotowi odbierającemu odpady, w terminach wyznaczonych w harmonogramie odbioru odpadów, ustalonym dla danej miejscowości.
4. Odpady nieudostępnione do odbioru zgodnie z zapisami ust. 1 -3 zostaną odebrane od właścicieli nieruchomości w kolejnym terminie odbioru odpadów przewidzianym w harmonogramie z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 -3.
5. W przypadku stwierdzenia przez podmiot odbierający odpady niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (stwierdzenie odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika i/lub worka), podmiot odbierający odpady pozostawia informację właścicielowi nieruchomości oraz odbiera odpady jako odpady zmieszane (zamiast jako odpady zebrane w sposób selektywny i pozostałości z sortowania).
6. W przypadku konieczności uporządkowania nieruchomości po śmierci właściciela nieruchomości zamieszkałej odbiór odpadów komunalnych będzie możliwy po uprzednim złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez obecnych właścicieli nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych odbędzie się zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru. Właściciel nieruchomości może przekazać samodzielnie odpady zebrane w sposób selektywny do PSZOK (za wyjątkiem pozostałości z sortowania) lub w inny sposób na własny koszt.

## § 9

### Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych.

1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów, nie może jednak wynosić mniej niż raz na 4 tygodnie.
2. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości określa **Załącznik nr 1**

## § 10

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych oraz rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i ich rozmieszczenie**

1. Do zbierania odpadów na drogach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, stosuje się pojemniki, zwane dalej „koszami ulicznymi”, wykonane z materiałów niepalnych, o pojemności nie mniejszej niż 0,03 m<sup>3</sup>. Sposób mocowania kosza ulicznego do podłoża lub jego konstrukcja powinny zabezpieczać kosz przed swobodnym przemieszczaniem kosza przez osoby

nieuprawnione.

2. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są w pojemniki o pojemnościach minimalnych 30 litrów - wzdłuż chodników, w ilości uzależnionej od natężenia ruchu pieszego;

### **§ 11**

#### **Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń**

1. Zarządca nieruchomości, która w części służy do użytku publicznego, a w przypadku jego braku - właściciel, jest zobowiązany do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z terenów stanowiących ciągi komunikacyjne.
2. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątać z częstotliwością zapobiegającą gromadzeniu się tych zanieczyszczeń, zapewniając wolne przejście dla pieszych.

### **§ 12**

#### **Wymagania w zakresie mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie w razie zachowania łącznie następujących warunków:
  - 1) Stosowane są środki ulegające biodegradacji,
  - 2) Mycie prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym szczelnym podłożu, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z regulaminem,
  - 3) Naprawy pojazdów samochodowych mogą być przeprowadzane poza warsztatami, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby.

### **§ 13**

#### **Przeprowadzanie deratyzacji**

1. W celu zapobieganiu chorob zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy wyznacza się obszary obowiązkowej deratyzacji na terenie Miasta i Gminy Drobin:
  - 1) Zabudowane obiektami użyteczności publicznej i ochrony zdrowia
  - 2) Zabudowane obiektami handlowymi, gastronomicznymi i przetwórstwa rolno-spożywczego
  - 3) Zabudowane obiektami, w których prowadzona jest hodowla zwierząt
  - 4) Zabudowane obiektami wykorzystanymi odpowiednio do przechowywania, składowania lub magazynowania produktów rolno-spożywczych
  - 5) Będące w posiadaniu lub władaniu podmiotów prowadzących działalność w zakresie gospodarowania odpadami
  - 6) Zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielolokalowej, w przypadku stwierdzenia wystąpienia gryzoni
2. Deratyzacja na terenie obszarów wymienionych w ust.1 winna być przeprowadzana co najmniej raz w roku w okresie od marca do października.

## § 14

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

1. Nieruchomość, na której przebywają swobodnie zwierzęta domowe winna być ogrodzona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej obszar.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.
3. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek wyprowadzać je na smyczy a psy, należące do ras uznanych za agresywne lub mieszańce tych ras, dodatkowo muszą być prowadzone w kagańcu.
4. Zwolnienie psa ze smyczy jest możliwe pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec oraz zapewnienia przez właściciela lub opiekuna pełnej kontroli zachowania psa.
5. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub inne miejsce publiczne zobowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

## § 15

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

1. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.

## § 16

### **Częstotliwości i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości**

1. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości na której jest zbiornik bezodpływowy, powinien mieć zawartą umowę z firmą transportującą nieczystości ciekłe.

## § 17

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

1. Zgodnie z WPGO, gospodarowanie odpadami komunalnymi winno opierać się na następującej hierarchii postępowania z odpadami:
  - 1) zapobieganie powstawania odpadów,
  - 2) przygotowanie do ponownego użycia,
  - 3) recykling odpadów,
  - 4) inny niż recykling odzysk odpadów.
2. Właściciele nieruchomości powinni ograniczać masę wytwarzanych odpadów, zmniejszać ich objętość oraz podejmować działania mające na celu ułatwienie poddania wytworzonych odpadów procesom

odzysku, w tym przez selektywne zbieranie i oddawanie odpadów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drobinie

Adam Zbigniew Kłosiński



**Załącznik do Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Miasta i Gminy Drobin**

**Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości**

Lp.	rodzaj nieruchomości	rodzaj odpadów	Komunalne odpady zmieszane	Popiół	Papier i tektura	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkló	Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady o charakterze kuchennym i odpady zielone	Mieble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory	Odpady budowlane i rozbiórkowe
	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej - część miejska		nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października raz na miesiąc w okresie od listopada do marca	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	INNE NIŻ ZIELONE : nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października raz na miesiąc w okresie od listopada do marca  ZIELONE: nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki odpadów po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości
	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej - część wiejska		nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	INNE NIŻ ZIELONE: nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok  ZIELONE: nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki odpadów po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości
	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielolokalowej		nie rzadziej niż raz na tydzień przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	INNE NIŻ ZIELONE: nie rzadziej niż raz na tydzień przez cały rok  ZIELONE: nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki odpadów, po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości
4)	Nieruchomości niezamieszkałe		nie rzadziej niż raz w miesiącu	nie rzadziej niż raz w miesiącu	nie rzadziej niż raz w miesiącu	nie rzadziej niż raz w miesiącu	nie rzadziej niż raz w miesiącu	INNE NIŻ ZIELONE: nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok  ZIELONE: nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	Na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych.	Na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych.

**Wykaz imienny radnych Rady Miejskiej w Drobinie  
głosujących na II sesji Rady Miejskiej w Drobinie**

**za podjęciem Uchwały Nr II/16/2018 w dniu 29 listopada 2018 r.**

Lp.	Nazwisko i imię radnego	głosowanie		
		„za”	„przeciw”	„wstrzymuje się”
1.	Bucior Agnieszka	X		
2.	Chrobocińska Renata	X		
3.	Dąbkowski Krzysztof	X		
4.	Kanigowski Ryszard	X		
5.	Kłosiński Adam Zbigniew	X		
6.	Lemanowicz Agnieszka	X		
7.	Lewicki Mariusz	X		
8.	Makomaski Ireneusz	X		
9.	Mielczarek Andrzej	X		
10.	Olendrzyński Benedykt	X		
11.	Samoraj Waldemar	X		
12.	Stępień Agnieszka	X		
13.	Sobociński Sławomir	X		
14.	Wawrowski Andrzej Krzysztof	-----	-----	-----
15.	Zajączkowski Ireneusz	X		

Frekwencja radnych:

- ustawowy skład Rady – 15 radnych
- obecnych podczas głosowania - 14 radnych
- nieobecnych – 1 radny (Andrzej Wawrowski)

Legenda:

Znak X postawiony w okienku przy nazwisku radnego oznacza oddanie przez niego głosu „za”, „przeciw” lub „wstrzymuje się”.