

ZARZĄDZENIE Nr 12/2015

Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

z dnia 24 lutego 2015 roku

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 04 marca 1994 roku – o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 594 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2015 roku.

§ 2

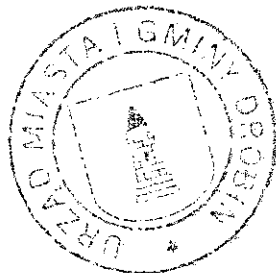
Wprowadza się plan rzeczowo-finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 2015 rok, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 104/05 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 05 marca 2005 roku w sprawie regulaminu zakładowej działalności socjalnej wraz ze zmianami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin


Andrzej Samoraj

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie

I. Podstawy prawne wydania regulaminu

§ 1

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26.06.1974 Kodeks Pracy, (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.).
- Obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) tworzy się:
 - a) z całorocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej przewidywanej w danym roku liczby zatrudnionych wynoszącego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
 - b) wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ustalonego jak w § 2 ust. 1 lit. a, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej,
 - c) z odsetek od środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - d) z darowizn oraz zapisów osób fizycznych i prawnych.
2. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następujący.
3. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi, określający podział środków na działalność socjalną oraz wysokość dopłat do udzielonych świadczeń określonych w niniejszym regulaminie.
Roczny plan rzeczowo-finansowy sporządza się do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego w drodze Zarządzenia.
Zmiany w rocznym planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane w takim samym trybie, w jakim nastąpiło jego zatwierdzenie.

Wzór rocznego planu rzeczowo-finansowego stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu.

4. Za decyzje dotyczące administrowania środkami ZFŚS wszelką odpowiedzialność ponosi Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.

5. Treść regulaminu funduszu jest ogólnie dostępna. Regulamin może być wydany na każde żądanie zainteresowanej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 3

1. Środki ZFŚS można przeznaczyć na finansowanie:

- a) wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie, tzw. wczasy pod gruszą,
Dofinansowanie wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie przez pracowników za okres co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego, w tym 10 dni roboczych.
Osoby ubiegające się o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie składają wnioski, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- b) wypoczynek organizowany przez pracodawcę w formie wycieczek turystyczno-krajoznawczych. Udział w wycieczkach jest częściowo odpłatny.
- c) Pomoc świąteczną dla pracowników, emerytów, rencistów w postaci paczek, bonów towarowych lub w formie pieniężnej,
- d) Pomoc dla dzieci pracowników do ukończenia 15 roku życia przyznawana raz w roku – paczki świąteczne,
- e) Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej.
- f) Pomoc finansowa udzielana w formie bezzwrotnych zapomóg dla pracowników, członków rodzin, o których mowa w §7 pkt 1 ppkt d, emerytów, rencistów:
 - znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – zapomoga socjalna,
 - mających na celu pomoc w pokryciu wydatków związanych z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby (przez długotrwałą chorobę należy rozumieć chorobę wymagającą długotrwałego leczenia w sposób stały lub przez długi okres, mającą długotrwały przebieg. Z medycznego punktu widzenia długotrwałe choroby, to choroby przewlekłe, nieuleczalne, wrodzone), śmierci, wypadku wymagającego leczenia, itp. - zapomoga losowa.

2. Warunkiem przyznania zapomogi losowej jest przedłożenie następujących dokumentów potwierdzających zasadność, którymi w zależności od zaistniałej sytuacji, mogą być między innymi:

- a) orzeczenia instytucji, która w ramach swoich uprawnień jest władna określić stopień szkody pracownika poniesionej wskutek klęski żywiołowej, w szczególności pożaru, powodzi, albo innych zdarzeń losowych,
- b) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego (w przypadku długotrwałej choroby, przedłożenie zaświadczenia lekarskiego z zapisem o długotrwałej chorobie przewlekłej).

3. Łączna wysokość zapomóg losowych udzielonych jednej osobie w danym roku nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia.

4. Bezzwrotna zapomoga socjalna może być przyznana uprawnionemu, jeżeli wykaze zaistnienie trudnej sytuacji życiowej.

5. Łączna wartość przyznanych uprawnionemu zapomóg socjalnych w danym roku nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia.

6. Do wniosku o przyznanie zapomogi socjalnej wnioskodawca winien dołączyć odpowiednie do zaistniałej sytuacji życiowej dokumenty, potwierdzające zasadność udzielania zapomogi socjalnej, jak np. dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych miesięcznie przez wnioskodawcę i członków rodziny dochodów (oświadczenie).

7. Wysokość przyznanych świadczeń z Funduszu ustala się w oparciu o tabelę, stanowiącą załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

IV. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń

§ 4

1. Uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu są:

- a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony i określony, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania – dotyczy to pracowników zatrudnionych co najmniej 6 miesięcy w zakładzie pracy z wyjątkiem zapomóg losowych i paczek dla dzieci,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
- c) emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu, objęci opieką socjalną pracodawcy, dla których Urząd Miasta i Gminy w Drobinie był ostatnim pracodawcą;
- d) Członkowie rodzin osób uprawnionych – małżonek, dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia lub dziecko powyżej 25 roku życia, które posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

V. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 5

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie;

2. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o dopłatę z Funduszu, nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna;

3. Osoba składająca wniosek o dopłatę jest obowiązana wiarygodnie go uzasadnić i podać rzetelnie wyliczony dochód. W razie nie spełnienia tych warunków wniosek o dopłatę zostanie oddalony.

4. Podstawą przyznania osobie uprawnionej świadczenia finansowanego z Funduszu jest pisemny wniosek osoby uprawnionej do korzystania z pomocy ZFŚS, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 4 pkt 1 ppkt „d”, wypełniony według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu i zawierający oświadczenie wnioskodawcy o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

5. Priorytety w przyznawaniu świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniają się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS

(kryterium dochodowe).

6. Podstawę do ustalenia wysokości świadczeń finansowanych z Funduszu stanowi średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie za rok kalendarzowy poprzedni, wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania ze świadczeń z ZFŚS.

Osoby zamierzające ubiegać się w danym roku o świadczenie z ZFŚS zobowiązane są do złożenia do dnia 30 kwietnia danego roku oświadczenia o dochodach.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.

7. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z ZFŚS mają obowiązek wykazać w oświadczeniu wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby.

8. Przez dochód rozumie się: przychód minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezpieczenia społeczne, w tym dochód z tytułu umowy o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, z działalności gospodarczej, emerytur, rent oraz dochód uzyskiwany z gospodarstwa rolnego, który jest równy przeciętnemu dochodowi z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego, ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

9. Podstawą do przyznania świadczeń określonych w §3 pkt 1 ppkt od „a” do „e” jest wykazany w oświadczeniu średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia oświadczenia.

10. Podstawą do przyznania świadczeń określonych w §3 pkt 1 ppkt „f” jest wykazany w oświadczeniu średni miesięczny dochód za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, przypadający na osobę w rodzinie.

11. Komisja Socjalna ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenia z ZFŚS.

12. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, pomoc przyznana z Funduszu może być – na pisemny wniosek – doręczona małżonkowi pracownika lub innemu dorosłemu członkowi jego rodziny.

VI. Postanowienia końcowe

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa wymienione w §1 Regulaminu.
2. Z postanowieniami regulaminu powinien zapoznać się każdy pracownik niezwłocznie po jego podpisaniu.
3. Komisję Socjalną powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin w drodze Zarządzenia.
4. Integralną część regulaminu stanowią:
 1. Załącznik Nr 1 – Wniosek o przyznanie zapomogi socjalnej/losowej
 2. Załącznik Nr 2 – Wniosek o dofinansowanie wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie przez pracownika ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 3. Załącznik Nr 3 – Wniosek o przyznanie pomocy świątecznej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 4. Załącznik Nr 4 – Wniosek o przyznanie pomocy określonej w § 3 pkt 1 ppkt „b”, „d” i „e”
 5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o dochodach dla celów ZFŚS

6. Załącznik Nr 6 - Kryteria wysokości dofinansowania do różnych form przyznawania świadczeń socjalnych w zależności od średniego miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie pracownika oraz Tabela pomocy dla dzieci pracowników
7. Załącznik Nr 7 – Plan rzeczowo-finansowy

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2015 r.

Przedstawiciel Załogi

Krzysztof Mielec

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Sam
Andrzej Samoraj

.....
/pieczęć zakładu pracy/

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi socjalnej/losowej,
zgodnie z § 3 pkt 1 ppkt „f” Regulaminu ZFŚS

- A. Imię i nazwisko wnioskodawcy
- Miejsce pracy
- Miejsce zamieszkania
- Proszę o przyznanie dla mnie
- /określić rodzaj zapomogi/

B. **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

- 1) mam następującą sytuację życiową i rodzinną
-
-
-

/opisać przypadki szczególne dotyczące np. stanu zdrowia rodziny, wydarzeń losowych, warunków mieszkaniowych, liczebności rodziny, itp./

Oświadczenie o dochodach rodziny

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)

Średni dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku na jednego członka mojej rodziny wyniósł:

- nie przekracza kwoty 1.500 zł*
- mieści się w przedziale 1.501 – 2.000 zł*
- mieści się w przedziale 2.001 – 2.500 zł*
- przekracza/(równy) kwotę 2.501 zł*

Do wniosku załączam:

1.

2.
3.
4.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnym podpisem.

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Adnotacja o przyznaniu ulgowego świadczenia socjalnego

Po rozpatrzeniu wniosku o przyznaniu pomocy socjalnej:

1. Przyznano zapomogę socjalną/zapomogą losową w kwociezł.
2. Nie przyznano zapomogi socjalnej/zapomogi losowej z uwagi na

.....
.....

Podpisy Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
/podpis Burmistrza Miasta i Gminy Drobin/

Drobin, dnia.....

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

WNIOSEK
o dofinansowanie wypoczynku urlopowego
zorganizowanego we własnym zakresie przez pracownika
ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dofinansowania wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie, zgodnie z § 3 pkt 1 ppkt „a” Regulaminu ZFŚS.

Urlop wypoczynkowy wykorzystam / wykorzystałem / wykorzystałam * w dniach od

.....do
i będzie on trwał, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, w tym 10 dni roboczych.

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie korzystania z urlopu wypoczynkowego:

Potwierdzam, iż pracownik..... będzie korzystał / korzystała z urlopu wypoczynkowego w dniach od..... do, zgodnie z wnioskiem urlopowym złożonym w dniu.....

.....
podpis pracownika kadr

Adnotacja o przyznaniu dofinansowania z ZFŚS

.....
.....
Podpisy Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
/podpis Burmistrza Miasta i Gminy Drobin/

Drobin, dnia.....

*niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

WNIOSEK
o przyznanie pomocy świątecznej
ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym, zgodnie z § 3 pkt 1 ppkt „c” Regulaminu ZFŚS.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja o przyznaniu świadczenia z ZFŚS

.....
.....

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

.....
/podpis Burmistrza Miasta i Gminy Drobin/

Drobin, dnia.....

.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

WNIOSEK

o przyznanie pomocy określonej w § 3 pkt 1 ppkt „b”, „d” i „e”

Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pomocy finansowej w zakresie:

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja o przyznaniu pomocy z ZFŚS

.....
.....

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

.....
/podpis Burmistrza Miasta i Gminy Drobin/

Drobin, dnia.....

Drobin, dnia

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE
o dochodach dla celów ZFŚS

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż średni miesięczny dochód za rok na jednego członka rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe wyniósł:

- nie przekracza kwoty 1.500 zł
- mieści się w przedziale 1.501 – 2.000 zł
- mieści się w przedziale 2.001 – 2.500 zł
- przekracza/(równy) kwotę 2.501 zł

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Kryteria wysokości dofinansowania do różnych form przyznawania świadczeń socjalnych w zależności od średniego miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie pracownika

L.p.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie pracownika dochodu (w złotych)	% wskaźnik wysokości pomocy finansowej i rzeczowej określonej każdorazowo na posiedzeniu komisji
1.	Do 1.500,-zł	100%
2.	Od 1.501,-zł – 2.000,-zł	98%
3.	Od 2.001,-zł – 2.500,-zł	96%
4.	Powyżej 2.501,-zł	95%

Tabela pomocy dla dzieci pracowników dla dzieci pracowników – paczki świąteczne,

Wysokość kwoty pomocy określa poniższa tabela

L.p.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie pracownika dochodu (w złotych)	Kwota pomocy brutto w zł
1.	Do 1.500,-zł	od 80 do 90
2.	Od 1.501,-zł – 2.000,-zł	od 60 do 70
3.	Od 2.001,-zł – 2.500,-zł	od 40 do 50
4.	Powyżej 2.501,-zł	od 30 do 40

Uzgodniono z
reprezentantem załogi

Drobin, dn. 14.09.....2015r.

Krzysztof Piórecki
/podpis reprezentanta załogi/

BURMISTRZ

SJM
Burmistrz
Zmoraj

.....
/pieczęć, data i podpis/

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY ZFŚS NA ROK

A. DOCHODY

L.p.	Tytuł wpłaty i zwiększenia Funduszu	Kwota w zł
1	Pozostałość środków na dzień 31.12..... r. ogółem	
2	Odpis podstawowy -	
3	Odpis na pracownika z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności -	
4	Odpis na emerytów i rencistów - byłych pracowników -	
	Ogółem dochody	

B. WYDATKI

L.p.	Rodzaje wydatków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej	Kwota w zł
1	Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracownika tzw. wczasy pod gruszą	
2	Pomoc świąteczna dla pracowników, emerytów, rencistów w postaci paczek lub w formie pieniężnej	
3	Zapomogi losowe i socjalne	
4	Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej	
5	Pomoc dla dzieci pracowników do ukończenia 15 roku życia - paczki świąteczne	
6	Wypoczynek organizowany przez pracodawcę w formie wycieczek turystyczno-krajoznawczych	
	Ogółem wydatki	

Uwaga: W razie potrzeby mogą nastąpić w ciągu roku przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach.

Plan uzgodniono z reprezentantem załogi

Burmistrz

.....
(pieczęć, data i podpis pełnomocnika załogi)

.....
(pieczęć, data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 12/2015 Burmistrza Miasta i
Gminy Drobin
z dnia 24 lutego 2015 r.

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY ZFŚS NA ROK 2015

A. DOCHODY

L.p.	Tytuł wpłaty i zwiększenia Funduszu	Kwota w zł
1	Pozostałość środków na dzień 31.12.2014 r. ogółem, w tym środki 403,81 zł oraz odsetki 1,65 zł	405,46
2	Odpis podstawowy na pracownika - 37,83 x 1093,93 zł	41 383,37
3	Odpis na pracownika z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności - 2 x 1276,45 zł	2 552,50
4	Odpis na emerytów i rencistów - byłych pracowników - 182,32 zł	1 823,20
	Ogółem dochody	46 164,53

B. WYDATKI

L.p.	Rodzaje wydatków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej	Kwota w zł
1	Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracownika tzw. wczasy pod gruszą	18 500,00
2	Pomoc świąteczna dla pracowników, emerytów, rencistów w postaci paczek lub w formie pieniężnej	19 500,00
3	Zapomogi losowe i socjalne	1 064,53
4	Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej	0,00
5	Pomoc dla dzieci pracowników do ukończenia 15 roku życia - paczki świąteczne	1 500,00
6	Wypoczynek organizowany przez pracodawcę w formie wycieczek turystyczno-krajoznawczych	5 600,00
	Ogółem wydatki	46 164,53

Uwaga: W razie potrzeby mogą nastąpić w ciągu roku przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach.

Plan uzgodniono z reprezentantem załogi

24.02.15

(pieczęć, data i podpis pełnomocnika załogi)

BURMISTRZ

Burmistrz
Andrzej Samoraj

24.02.15

(pieczęć, data i podpis)