

## ZARZĄDZENIE Nr 11/2014

### Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 14 lutego 2014r

W sprawie: zakresu informacji zawartych w rocznych sprawozdaniach  
o udzielonych zamówieniach publicznych.

Na podstawie art. 60 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013 roku, poz.594 póź. Zmianami), art. 35 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych(Dz.U. z 2013 roku poz .885 ze zmianami) oraz art.98 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2012 roku poz.1271 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. Skarbnik Miasta i Gminy Drobin zobowiązany jest do składania rocznych informacji o udzielonych zamówieniach publicznych do Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego w terminie do dnia 15 lutego każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie- z zamówień udzielonych:

1. Z wyłączeniem procedur określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Klasycznych i zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o wartości przekraczającej wyrażonych w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art.4 pkt. 8 ustawy i mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

§ 2.Sporządzanie informacji o udzielonych zamówieniach publicznych należy poprzedzić przeglądem dotychczasowych umów, zleceń pod kątem ich terminów ich zawarcia.

§ 3.Mając na względzie wymagania dotyczące treści sprawozdania przekazywanego Prezesowi Zamówień publicznych, zakres informacji zawartych w sprawozdaniu, jego wzór- określony

§ 4. Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego działając w imieniu zamawiającego- Burmistrza Miasta i Gminy lub inny wyznaczony przez Kierownika pracownik Referatu Rozwoju w oparciu o przedłożone przez Skarbnika informacje o udzielonych zamówieniach publicznych:

1. Sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych.
2. Sporządzone sprawozdanie przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień publicznych w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy drogą elektroniczną za pomocą formularza umieszczonego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień publicznych.

§ 5. Treść Zarządzenia należy przekazać :

1. Skarbnikowi Miasta i Gminy Drobin
2. Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Drobin

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



**BURMISTRZ**  
mgr inż. Sławomir Wiśniewski