**Zarządzenie Nr 47/2021**

**Burmistrza Miasta i Gminy Drobin**

**z dnia 25 maja 2021 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 80/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin**

**z dnia 2 września 2020 r. w sprawie powołania pełnomocnika ds. informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach przedterminowych Burmistrza Miasta i Gminy Drobin zarządzonych na dzień 13 września 2020 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 4 oraz § 7 ust. 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatowych, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz w związku z Zarządzeniem Nr 200 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów ponownych Burmistrza Miasta i Gminy Drobin (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r., poz. 3883) zarządzam, co następuje:

**§1**. Paragraf 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powołuję Pana Jarosława Smardzewskiego na pełnomocnika ds. informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej w Drobinie, w wyborach ponownych Burmistrza Miasta i Gminy Drobin zarządzonych na dzień 13 czerwca 2021 r.”.

**§2.** Paragraf 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach ponownych Burmistrza Miasta i Gminy Drobin zarządzonych na dzień 13 czerwca 2021 r. :

1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie **- Pani Anita Fronc**

2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 z siedzibą w Miejsko-Gminnym Przedszkolu w Drobinie **- Pani Alicja Olszewska**

3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej- Sygietyńskiej w Cieszewie **– Pani Małgorzata Nowakowska**

4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku **– Pani Aleksandra Cichowska**

5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie **-**  **Pani Katarzyna Cichowska**

6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Łęgu Probostwie **– Pan Paweł Mikołaj Szymerski”.**

**§ 3**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Pełniący Funkcję Burmistrza

 Miasta i Gminy Drobin

 Grzegorz Szykulski

 **Załącznik Nr 1**

   **do Zarządzenia Nr**

**Burmistrza Miasta i Gminy Drobin**

**z dnia**

**Zadania pełnomocnika ds. informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej w Drobinie**

1) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;

2) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich;

3) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;

4) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wydanych pakietów wyborczych;

5) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;

6) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;

7) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;

8) zgłaszanie uwag dotyczących systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;

9) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);

10) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie;

11) nadzór nad wprowadzeniem do sytemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

12) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;

13) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;

14) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej**

1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;

2) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;

3) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich;

4) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;

5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;

6) ustalenie  z  przewodniczącym  obwodowej  komisji  wyborczej  harmonogramu  pracy  w  dniu głosowania;

7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;

8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;

9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;

10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosownia w obwodzie;

11) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;

12) zapisanie danych z protokołów głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;

13) wydrukowanie protokołu głosowania w obwodzie w odpowiedniej ilości egz. i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.