

**ZARZĄDZENIE Nr 122/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Drobin**  
**z dnia 28 grudnia 2021 roku**

**w sprawie: zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) oraz załączników od nr 1 do nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960).

**§ 1**

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Nr 154/09 z dnia 15 czerwca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy otrzymuje brzmienie:

**TABELE MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO  
ORAZ WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

**TABELA „A”**

**KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE I STANOWISKA URZĘDNICZE**

Nazwa Stanowiska	Rodzaj stanowiska	Kategoria zaszergowania	Minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w zł	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy w latach
Sekretarz Miasta i Gminy	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XVII	2.950 – 6.200	Wyższe(1)	4
Zastępca Skarbnika	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XV	2.850 – 4.800	Wyższe(2) lub podyplomowe ekonomiczne	3
Kierownik Referatu	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XIII	2.750 – 5.800	Wyższe(2)	4
Kierownik USC	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XVI	2.900 – 5.000	Wg. odrębnych przepisów	
Zastępca Kierownika USC	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XIII	2.750 – 4.800	Wyższe(2)	4
Główny księgowy	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XV	2.850 – 5.300	Wg. odrębnych przepisów	
Audytor wewnętrzny	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XV	2.850 – 5.800	Wg. odrębnych przepisów	

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Kierownicze stanowisko urzędnicze	XIII	2.750 – 4.500	Wg. odrębnych przepisów	
Główny specjalista	Stanowisko urzędnicze	XII	2.700 – 4.400	Wyższe(2)	4
Inspektor	Stanowisko urzędnicze	XII	2.700 – 5.100	Wyższe(2) Średnie(3)	3 5
Podinspektor	Stanowisko urzędnicze	X	2.600 – 4.100	Wyższe(2) Średnie(3)	- 3
Informatyk	Stanowisko urzędnicze	X	2.600 – 3.500	Wyższe(2) Średnie(3)	- 3
Starszy specjalista	Stanowisko urzędnicze	XI	2.650 – 4.000	Wyższe(2)	3
Starszy informatyk	Stanowisko urzędnicze	XI	2.650 – 4.000	Wyższe(2)	3
Specjalista	Stanowisko urzędnicze	X	2.650 – 3.300	Wyższe(2) Średnie(3)	- 3
Referent	Stanowisko urzędnicze	IX	2.550 – 3.400	Średnie(3)	2
Księgowy	Stanowisko urzędnicze	IX	2.550 – 3.300	Średnie(3)	2
Archiwista	Stanowisko urzędnicze	IX	2.550 – 3.300	Średnie(3)	2

**TABELA „B”**

**STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI**

Nazwa stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w zł	Wymagane wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Wymagany staż pracy
Sekretarka	IX	2.550 – 3.300	Średnie(3)	-
Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły	I	2.150 – 3.300	Podstawowe(5)	-
Kierowca autobusu	X	2.600 – 3.300	Wg odrębnych przepisów	
Kierowca samochodu ciężarowego	IX	2.550 – 3.300	Wg odrębnych przepisów	
Kierowca samochodu osobowego	VII	2.450 – 3.300	Wg odrębnych przepisów	
Robotnik gospodarczy	V	2.350 – 3.300	Podstawowe(5)	-
Dozorca Woźny	IV	2.300 – 3.300	Podstawowe(5)	-

Sprzątaczką	III	2.250 – 3.300	Podstawowe(5)	-
Palacz c.o.	IV	2.300 – 3.300	Zasadnicze(4) Podstawowe(5)	-
Pomoc administracyjna	III	2.250 – 3.400	Średnie(3)	-

### TABELA „C”

#### STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH

Nazwa stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w zł	Wymagane wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Wymagany staż pracy	Rodzaj stanowiska
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	2.700 – 3.900	Wyższe	3	
	XI	2.650 – 3.500	Wyższe	-	
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	2.600 – 3.300	Średnie	3	
	IX	2.550 – 3.300	Średnie	2	
	VIII	2.500 – 3.300	Średnie	-	

#### Objaśnienia:

- Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5. Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 r.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin

Krzysztof Wielec