

Zarządzenie Nr 72/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 26 maja 2023 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie wraz z oddziałem przedszkolnym oraz likwidacji Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr LXIV/463/2023 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie wraz z oddziałem przedszkolnym oraz Uchwałą Nr LXIV/462/2023 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie likwidacji Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram likwidacji jednostek budżetowych – Szkoły Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie wraz z oddziałem przedszkolnym oraz Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Likwidację Szkoły Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie wraz z oddziałem przedszkolnym oraz Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 3.

Czynności likwidacyjne Szkoły Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie wraz z oddziałem przedszkolnym oraz Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie przeprowadza Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie, Skarbnikowi Miasta i Gminy Drobin oraz Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin
Krzysztof Maciej Wielec

Załącznik
do Zarządzenia Nr 72/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 26 maja 2023 r.

**Harmonogram czynności likwidacyjnych Szkoły Podstawowej
im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie wraz z oddziałem przedszkolnym
oraz Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej
im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin wykonania czynności	Wykonawca czynności
1.	Wypowiedzenie stosunków pracy z nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi.	do 31.05.2023 r.	Dyrektor szkoły
2.	Podjęcie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych oraz powołanie komisji inwentaryzacyjnej.	do 15.06.2023 r.	Burmistrz Miasta i Gminy Drobin
3.	Przekazanie listy emerytów i rencistów, którzy będą korzystać z ZFŚS do Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły
4.	Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystać z ZFŚS.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły
5.	Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły. Rozwiązanie umów lub wypracowanie porozumień celem kontynuacji na nowy podmiot.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły
6.	Wypłata na rzecz pracowników: a) odpraw, b) dodatkowego wynagrodzenia rocznego, c) ekwiwalentu za niewykorzystany urlop, d) świadczenia urlopowego, e) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły, Urząd Miasta i Gminy
7.	Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS, US, KZP, PZU (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, zaliczki na podatek od osób fizycznych - od wypłaconych wynagrodzeń) i wyegzekwowanie należności.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły, Urząd Miasta i Gminy
8.	Wystawienie i wysyłka PIT do US.	do 31.08.2023 r.	Urząd Miasta i Gminy

9.	Rozliczenie środków oraz umów pożyczek z ZFŚS.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły
10.	Przekazanie środków z ZFŚS do organu prowadzącego.	do 31.08. 2023 r.	Dyrektor szkoły, Urząd Miasta i Gminy
11.	Zamknięcie rachunku bankowego.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły, Urząd Miasta i Gminy
12.	Dokonywanie wykreśleń szkoły w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowanie szkoły jako płatnika.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły, Urząd Miasta i Gminy
13.	Wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS.	do 31.08.2023 r.	Urząd Miasta i Gminy
14.	Wyrejestrowanie z ubezpieczenia grupowego pracowników, którzy otrzymali wypowiedzenie.	do 31.08.2023 r.	Urząd Miasta i Gminy
15.	Weryfikacja planu wydatków w związku z likwidacją jednostki i zgłoszenie do organu prowadzącego.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły
16.	Uregulowanie zobowiązań (faktury).	do 31.08.2023 r.	Urząd Miasta i Gminy
17.	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2023 r. zgodnie z ustawą o rachunkowości.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły, Urząd Miasta i Gminy
18.	Techniczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.	do 31.08.2023 r.	Urząd Miasta i Gminy
19.	Sporządzanie sprawozdań budżetowych: a) Rb-27S, Rb-28S – miesięcznych, b) Rb-27S, Rb-28S – rocznych.	do 10.09.2023 r. do 10.10.2023 r.	Urząd Miasta i Gminy
20.	Sporządzenie sprawozdań w zakresie operacji finansowych Rb-Z, Rb-N.	do 10.10.2023 r.	Urząd Miasta i Gminy
21.	Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2023 r.	do 30.11.2023 r.	Urząd Miasta i Gminy
22.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego na dzień 31.08.2023 r., zawierającego w szczególności: a) wykaz zinwentaryzowanych aktywów i pasywów, b) spis zarchiwizowanych dokumentów, c) akta pracowników.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły
23.	Przekazanie organowi prowadzącemu pieczęci nagłówkowych i imiennych.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły
24.	Przekazanie do organowi prowadzącemu zarchiwizowanej dokumentacji	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły

	niepedagogicznej likwidowanej szkoły (w tym m.in. akt osobowych i spraw kadrowych, dokumentacji organizacyjnej oraz książki obiektu budowlanego i książki kontroli).		
25.	Przekazanie Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty dokumentacji z przebiegu nauczania.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły
26.	Wydanie pracownikom świadectw pracy lub innych dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunków pracy.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły
27.	Aktualizacja bazy danych SIO.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły
28.	Sporządzenie końcowego sprawozdania z przebiegu czynności związanych z likwidacją szkoły i przedstawienie go Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.	do 31.08.2023 r.	Dyrektor szkoły