

**Zarządzenie Nr76/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Drobin**  
**z dn. 03.09.2019 r.**

**w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zobowiązuje się wydział właściwy do spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drobinie do przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zwanej dalej „analizą”.

**§ 2**

Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe oraz uwzględnia w szczególności:

- 1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub przez organ zezwalający,
- 2) dostępne raporty i opracowania, np. z badań wykorzystujących metodę „tajemniczego klienta”,
- 3) krótszy niż jeden rok okres działania punktu sprzedaży napojów alkoholowych obecność na szkoleniach dla sprzedawców napojów alkoholowych organizowanych przez organ zezwalający,
- 4) inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**§ 3**

Analiza, o której mowa w §2, przeprowadzana jest przynajmniej raz w roku i stanowi podstawę do ustalenia harmonogramu kontroli zawierającego wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do kontroli przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drobinie i/lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy Drobin.

**§ 4**

Przyjmuje się ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 5

Przyjmuje się wzór protokołu z kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi wydziału właściwego do spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Urzędu Miasta i Gminy Drobin oraz Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

*Andrzej Stumoraj*

Załącznik do zarządzenia nr 71/1/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin  
z dn. 03.09.2019 r.

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW W ZAKRESIE  
PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ  
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**1. Zakres przedmiotowy kontroli**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**2. Zakres podmiotowy kontroli**

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy zezwoleń

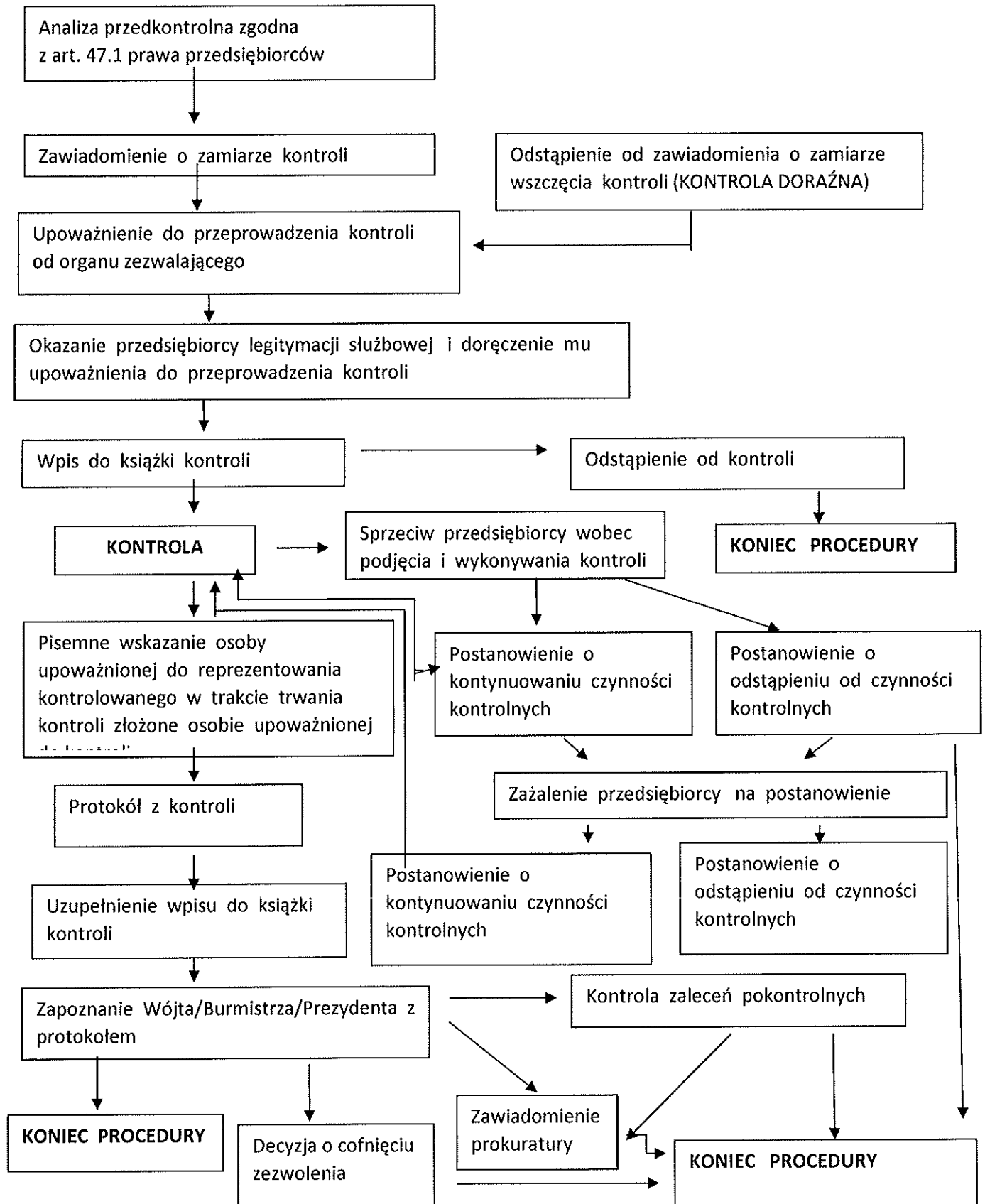
**3. Osoby przeprowadzające kontrolę**

Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Drobin i/lub upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drobinie

**4. Ogólny schemat procedury kontroli**

Na sąsiedniej stronie.

**PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW  
KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 71/1/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia  
03.09.2019 r.

### Protokół z kontroli

przeprowadzonej w dniu **12.09.2019 r.** w **Drobinie** na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 79a ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646), a także upoważnienia **Burmistrza Miasta i Gminy Drobin** przez:

1. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr legitymacji służbowej, nr upoważnienia)
2. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr legitymacji służbowej, nr upoważnienia)
3. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr legitymacji służbowej, nr upoważnienia)
4. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr legitymacji służbowej, nr upoważnienia)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych obejmujących sprawdzenie:

.....  
.....  
.....

w obecności:

- przedsiębiorcy

TAK

NIE

- osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli w szczególności w czasie jego nieobecności:

TAK – Imię i Nazwisko .....

NIE

- innego pracownika kontrolowanego przedsiębiorcy

TAK – Imię i Nazwisko .....

NIE

- powołanego świadka

TAK – Imię i Nazwisko .....

NIE

w siedzibie kontrolowanego

TAK – adres .....

NIE

w miejscu wykonywania działalności gospodarczej

- w punkcie handlowym

TAK – adres .....

NIE

- w lokalu gastronomicznym

TAK – adres .....

NIE

w siedzibie organu kontroli za zgodą kontrolowanego

TAK – adres .....

NIE

Okazano legitymację służbową

TAK

NIE

Doręczono upoważnienie

- przedsiębiorcy

TAK

NIE

- osobie upoważnionej

TAK

NIE

Pouczono osobę w obecności której wszczęto czynności kontrolne o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli (dot. kontroli wszczętej po okazaniu legitymacji służbowej)

TAK

NIE

Okazano książkę kontroli

TAK

NIE – z powodu .....

Okazano książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w dniu .....

Dokonano wpisu w książce kontroli

Oznaczenie organu

Oznaczenie upoważnienia do kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli

Data podjęcia kontroli .....

Data zakończenia kontroli .....

Zalecenia pokontrolne oraz określenie zastosowanych środków pokontrolnych

Uzasadnienie braku zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli

Uzasadnienia wszczęcia kontroli, o której mowa w art. 79a ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646).

Uzasadnienie zastosowania wyjątków, o których mowa w art. 79, 80, 82 i 83 w/w ustawy

Uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli, o których mowa w art. 83 ust. 3 i 3a w/w ustawy

Uzasadnienie czasu trwania przerwy, o której mowa w art. 83a ust. 3 w/w ustawy

Odstąpiono od kontroli:

TAK – z powodu

.....

NIE

**Ustalenia dokonane podczas kontroli:**

Stan faktyczny:

.....

.....

.....

Stwierdzono nieprawidłowości:

.....

.....

.....

Wydano zalecenia:

.....

.....

.....

Wnioski pokontrolne:

.....

.....

.....

**Na tym protokół zakończono i podpisano**

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i wydano  
przedsiębiorcy/ osobie upoważnionej w dniu .....**



Przedsiębiorcy kontrolowanemu/osobie upoważnionej po zapoznaniu z treścią protokołu kontroli, przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń dot. ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do sporządzenia wniosków pokontrolnych.

**Podpis osoby, w obecności której dokonano czynności kontrolnych**

.....

Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**Załączniki do protokołu**

1. Potwierdzenie doręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy lub osobie przez niego reprezentowanej

