



**Zarządzenie nr 110/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 30.grudnia 2011 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 58/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 19.sierpnia 2011 r. z dnia powołania zespołu projektowego do zarządzania projektem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin”

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 4 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z p. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 58/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 19.sierpnia 2011 r. w sprawie **powołania zespołu projektowego do zarządzania projektem** „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin” finansowanego w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion”, osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, wprowadzam następujące zmiany:

1. **Zespół projektowy do zarządzania projektem ustalam w następującym w składzie:**
 - 1 Elżbieta Anna Grączeska - Kierownik Projektu
 - 2 Monika Lewicka - Specjalista ds. szkoleń, (organizacyjny), monitoringu, ewaluacji i obsługi finansowej
 - 3 Ewa Czylewicz - Asystent ds. informatycznych
 - 4 Agnieszka Słaba - Asystent do spraw promocji, rekrutacji i obsługi beneficjentów
2. Zakresy obowiązków i odpowiedzialności członków zespołu projektowego do zarządzania projektem określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od dnia 19.sierpnia 2011 roku.



Burmistrz Miasta i Gminy Drobin
Sławomir Wiśniewski

Uzasadnienie:

W dniu 19. Sierpnia 2011 r. - Zarządzeniem Nr 58/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin – został powołany zespół projektowy do zarządzania projektem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet socjalny dla mieszkańców gminy Drobin”. W skład zespołu została powołana Pani Maria Jeżewska jako „pracownik księgowości”. W budżecie projektu nie ma wyodrębnionego stanowiska „pracownik księgowości”. Księgowość jest kosztem ogólnym z uwagi na brak możliwości przyporządkowania do konkretnego zadania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 110/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 30.grudnia 2011 r.

**Zakresy obowiązków i odpowiedzialności członków zespołu projektowego
do zarządzania projektem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet
socjalny dla mieszkańców gminy Drobin”**

1. Elżbieta Anna Grączeska – Kierownik projektu:
 - opracowanie regulaminu projektu,
 - prowadzenie zamówień publicznych (nadzór nad opracowywaniem dokumentacji przetargowej, przeprowadzenie przetargów oraz wybór dostawców zgodnie z PZP),
 - kontrola, koordynacja i kierowanie pracami zespołu roboczego,
 - zatwierdzanie dokumentów związanych z realizowanym projektem,
 - koordynowanie i akceptowanie ewentualnych aneksów do umowy,
 - informowanie w formie pisemnej Burmistrza Miasta i Gminy Drobin i Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji projektu w szczególności o zaprzestaniu jego realizacji,
 - kontrola harmonogramu rzeczowego i finansowego realizacji projektu i dbanie o osiągnięcie rezultatów projektu,
 - organizacja spotkań zespołu roboczego,
 - kontrole wdrażania,
 - audyt wewnętrzny projektu,
 - podejmowanie ewentualnych działań naprawczych,
 - pomiar wskaźników,
 - koordynacja i kontrola pracy firmy zewnętrznej zajmującej się opracowywaniem sprawozdań, wniosków o płatność i doradztwem przy realizacji projektu.

2. Ewa Czylewicz – Asystent ds. informatycznych:
 - nadzór nad szkoleniami informatycznymi,

 - konsultacje przy opracowywaniu SIWZ na zakup sprzętu, oprogramowania i dostarczanie usług internetowych,

 - weryfikowanie zgodności parametrów dostarczanego sprzętu z SIWZ,

 - kontrola instalacji i konfiguracji sprzętu zakupionego w ramach projektu u BO,

 - koordynacja serwisowania sprzętu (również w okresie trwałości),

 - przekazywanie informacji niezbędnych do opracowywania sprawozdań do firmy zewnętrznej,

 - sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z prowadzonych działań do Kierownika projektu oraz odpowiedniej dokumentacji do udokumentowania wskaźników,

 - umieszczanie danych informacyjno- promocyjnych na stronie WWW.

3. Agnieszka Słaba – Asystent do spraw promocji, rekrutacji i obsługi beneficjentów:
 - promocja projektu,

 - prawa związane z wyborem wykonawców (plakaty, ulotki, naklejki promocyjne, ogłoszenia),

- przygotowywanie i systematyczne przekazywanie do publikacji na stronie www art. promocyjno- informacyjnych,
 - współpraca z wykonawcami przy opracowaniu i zleceniu ogłoszeń w prasie,
 - współpraca z wykonawcami przy opracowaniu plakatów, ulotek, naklejek promocyjnych i ich kolportaż,
 - organizacja konferencji,
 - przekazywanie informacji niezbędnych do opracowywania sprawozdań do firmy zewnętrznej,
 - rekrutacja BO, kontrola dokumentacji dotyczącej kwalifikowania się poszczególnych beneficjentów, prowadzenie dokumentacji BO,
 - sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z prowadzonych działań do Kierownika projektu oraz odpowiedniej dokumentacji do udokumentowania wskaźników,
 - przekazywanie informacji niezbędnych do opracowywania sprawozdań do firmy zewnętrznej,
 - prowadzenie spraw kadrowych w projekcie.
4. Monika Lewicka – Specjalista ds. szkoleń, (organizacyjny), monitoringu, ewaluacji i obsługi finansowej
- organizacja szkoleń,
 - monitoring i ewaluacja projektu,
 - zbieranie i przekazywanie do księgowości dokumentów finansowych,
 - przekazywanie informacji niezbędnych do opracowywania sprawozdań do firmy zewnętrznej,
 - sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z prowadzonych działań do Kierownika projektu oraz odpowiedniej dokumentacji do udokumentowania wskaźników.

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin



Sławomir Wiśniewski