

Nr zapytania OR. 2600.1.2023

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów biurowych dla Gminy Drobin oraz Jednostek Organizacyjnych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) nie stosuje się przepisów w/w ustawy

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA DROBIN, ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin
NIP: 774-321-14-42

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa materiałów biurowych. Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w wykazie cenowo -asortymentowym w załączonym formularzu oferty, określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostką miary. Zamówienie każdorazowo powinno być dowieszone do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie oraz jednostek podległych, tj:

1. Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy w Drobinie,
2. Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Drobinie,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN I FORMA REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa realizowana na koszt i ryzyko Dostawcy. Dostawca na zlecenie zamawiającego zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia w ciągu 5 dni niezbędnego asortymentu towaru. Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia. Zamówienia na dostawę będą składane dostępnymi formatami komunikacji tj. telefon, e-mail. Dostawa wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8.00 do 15.00 (poniedziałek – piątek)

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

W ofercie należy podać jednostkową cenę brutto (zgodnie z jednostkami miary podanymi w załączniku nr 1)

V. OBOWIĄZKI DOSTAWCY:

Dostawca dostarcza artykuły fabrycznie nowe i posiadające okres przydatności do użycia, nie krótszy niż 12 miesięcy. Wszystkie artykuły muszą posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe i atesty. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmy za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie do 7 dni kalendarzowych.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA UMOWY

Dostawca zobowiązany będzie do dostarczenia asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 w cenach jakie zostały zawarte w jego ofercie. Złożona przez Dostawcę oferta będzie obowiązywała do dnia **31 grudnia 2023 r.** Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez podania przyczyny.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem e-mail: umgdrobin@plo.pl, poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Marsz. Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, do dnia **13 stycznia 2023 r. do godz. 15.00** wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty. W przypadku osób prawnych, oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie z zasadami ujawnionymi w KRS.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem” „Zapytanie ofertowe – materiały biurowe”.
3. Wyłoniony Dostawca zostanie powiadomiony niezwłocznie mailowo lub telefonicznie.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. KRYTERIA WYBORU DOSTAWCY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.

IX. OSOBA DO KONTAKTU:

Alicja Olszewska, Inspektor ds. organizacyjnych, ochrony zdrowia i obsługi archiwum zakładowego 24/260-14-41 wew. 8, a.olszewska@drobin.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

Prawa Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do Zapytania.
2. O każdej zmianie Zamawiający będzie informował Dostawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury wyboru Dostawcy bez podania przyczyny.
4. Zamawiający ma prawo do złożenia pytań uzupełniających do złożenia ofert.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości bądź większej ilości materiałów wymienionych w formularzu ofertowym.

BURMISTRZ

Krzysztof Wielec

Załączniki:

Formularz ofertowy

Niniejszym składam swoją ofertę w zakresie n/w przedmiotu zamówienia:

L.p.	Środek materiały biurowe/przedmiot	Ilość	Cena jednostkowa brutto- PLN	Kwota razem
1.	koperta biała DL/1000 szt.	5 op.		
2.	bateria energize AA L06/10 szt.	5 op.		
3.	bateria energizer AAA LR03/10 szt.	5 op.		
4.	CD-R+koperta	150 szt.		
5.	datownik samotuszujący 4810 trodat	4 szt.		
6.	DVD + koperta	150 szt.		
7.	dziurkacz rapid FC 20	4 szt.		
8.	folia LAMINAC a4	4 op.		
9.	gumka pentel	20 szt.		
10.	kalkulator citizen sdc	4 szt.		
11.	karton ozdobny 25 szt.	10 op.		
12.	klej pentel w sztyfcie	10 szt.		
13.	klip 41 do papieru	2 op.		
14.	klip 51mm do papieru	4 op.		
15.	koperta biała A3 rozkładana	250 szt.		
16.	koperta biała C5 /500 szt.	6 szt.		
17.	koperta biała C6 /1000 szt.	4 szt.		
18.	koperta biała LDS-200 300x458x40	20 szt.		
19.	koperta biała powietrzna 120x175	20 szt.		
20.	koperta biała powietrzna 240x350	20 szt.		
21.	korektor clp-300	6 szt.		
22.	korektor w taśmie	20 szt.		
23.	kostka klejona biała	20 szt.		
24.	koszulka groszkowa A4/100 szt.	14 op.		
25.	linijka 30 cm	5 szt.		
26.	magnes kwadratowy bardzo mocny6 szt.2x3	3 kpl		
27.	marker permamentny czarny	20 szt.		
28.	nożyczki	5 szt.		
29.	ołówek	20 szt.		
30.	papier ksero A3	30 ryz		
31.	papier ksero A4/ 80G	500 ryz		
32.	pióro kulkowe sxn-210 stream niebieskie	30 szt.		
33.	przekładka kartonowa 1/3 A4 100szt.	4 op.		
34.	Rozszywacz do zszywek	10 szt.		

35.	segregatoA/75	45 szt.		
36.	segregator A/50	20 szt.		
37.	skoroszyt karton A4/1/2 oczkowy biały 50 szt.	5 op.		
38.	skoroszyt plastikowy 25 szt.	5 op.		
39.	taśma klejąca 24x10 y	15 szt.		
40.	taśma pakowa 48x46 akryl brązowa	10 szt.		
41.	taśma pakowa 48x50	10 szt.		
42.	teczka biała wiązana 50 szt.	7 op.		
43.	teczka z gumką A4 biała/50 szt	4 op.		
44.	temperówka	5 szt.		
45.	tusz do stempli 30 ml czerwony	10 szt.		
46.	Tusz do stempli 30 ml niebieski	4 szt.		
47.	wąsy skoroszytowe 25 szt.	4 op.		
48.	wkład pentel energel 0.5 mm LRN5-C blue	36 szt.		
49.	wkład sx-101-07 blue jetstream	36 szt.		
50.	wkład do długopisu żelowego OH! GEL 0.7 MM niebieski pentel K 497	12 szt.		
51.	wkład do długopisu żelowego OH! GEL 0.7 MM czarny pentel K 497	12 szt.		
52.	wkład sxr-7 blue jetstream	36 szt.		
53.	wkład sxr-7 do pióra żelowego sxn-217 niebieski	36 szt.		
54.	zakreślacz zokienkiem	20 szt.		
55.	zszywacz rapid F16	5 szt.		
56.	zszywki 24x6 miedziane	50 szt.		

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Drobin,

09-210 Drobin, ul. Marsz. Piłsudskiego 12,

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: środki czystości zgodnie z zapytaniem ofertowym nr OR.2600.1.2023

z dnia 09.01.2023 r.

WYKONAWCA:

(dane).....

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Słownie:.....

Pieczętka firmowa i podpis