Załącznik

do Uchwały Nr XLVI/379/2018

Rady Miejskiej w Drobinie

z dnia 29 marca 2018 r.

…………………………………………. ……………………………………….

(pieczęć wnioskodawcy) ( data i miejsce złożenia wniosku)

**Wniosek**

**o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa zadania)

w okresie od ………………………. do …………………………

przez

………………………………………………………………………………………

 (nazwa organu dotującego)

**I. Dane klubu sportowego**

1) Pełna nazwa ……………………………………………………………………………………………………………

2) Forma prawna ……………………………………………………………………………………………………………

3) Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze ……………………………………………………………..

4) Nr NIP …………………………………………………, Nr REGON ……………………………….

5) Adres:

miejscowość i kod pocztowy ……………………………... ul. …………………………………………

6) Tel. ……………………………………………………………………………………………………

 faks. …………………………………………………………………………………………………...

 e-mail: ………………………………………………………………………………………………...

7) Nr rachunku bankowego ……………………………………………………………………………..

8) Imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku: ………………………………………………………………………………….

9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania :

 …………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………

10) Przedmiot działalności statutowej;

 a) podstawa prawna prowadzenia działalności sportowej (§ statutu)

 ………………………………………………………………………………………………………..

 b) osoby aktualnie reprezentujące wnioskodawcę zgodnie ze statutem

 ………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………..

**II. Opis realizacji zadania**

1. Nazwa zadania

……………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Miejsce wykonywania zadania

……………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Cel zadania

……………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

………………...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania; należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania)

………………...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**( w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy) |
| **Kategoria****kosztu** |  **Rodzaj kosztów**Związanych z realizacją zadania | **Liczba jednostek** | **Koszt****jednostkowy****(w zł)** | **Rodzaj miary**  | **Koszt całkowity realizacji zadania****(w zł)** |
| **ogółem****(w zł)** | **z wnioskowanej****dotacji** **(w zł)** | **z innych środków finansowych**[[1]](#footnote-1))**(w zł)** |
| **1** | Realizacja programów szkolenia sportowego |
|  | 1.1 | Trener |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Trener |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Delegacje sędziowskie |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |
|  |   |  |
| **2** | Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych |
|  | 2.1 | Zakup sprzętu |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Zakup obuwia i odzieży sportowej |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |
| **3** | Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach |
|  | 3.1 | Koszty transportu na zawody i sparingi |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Ubezpieczenia zawodników |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Koszty opieki medycznej |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Koszty dojazdu zawodników na treningi |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Koszty wyżywienia zawodników biorących udział w organizowanych zawodach i sparingach w trakcie ich trwania i bezpośrednio po ich zakończeniu |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Koszty zakupu produktów spożywczych |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Inne |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |
| **4** | Inne koszty związane z realizacja zadania |
|  | 4.1 | ………. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | ………. |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |

 Informacje, które mogą mieć wpływ przy ocenie kosztorysu

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Źródła finansowania** | **Kwota finansowania zadania****(w zł)** | **Udział w finansowaniu zadania (w %)** |
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| 2. | Finansowe środki własne, środki z innych źródeł |  |  |
| **Razem** |  | 100% |

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

1. Zasoby materialne klubu (m.in. lokal, posiadane wyposażenie)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Zasoby kadrowe klubu niezbędne do realizacji zadania (m.in. pracownicy, wolontariusze)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

 ( podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

1. [↑](#footnote-ref-1)