

RZOK.271.2.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego

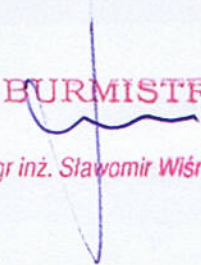
na zadanie:

Dowóz i odwóz dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Drobin oraz zapewnienie im opieki przez opiekuna w okresie od dnia 01.09.2011r. do dnia 30.06.2015 w dniach, kiedy odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej ustalonej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami).

Drobin, dnia 20.07.2011r

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr inż. Sławomir Wiśniewski

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczania ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych, ofert wariantowych.
19. Informacja o zawarciu umowy ramowej.
20. Informacja o możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
21. Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną i aukcji elektronicznej.
22. Informacja o dopuszczeniu rozliczania się w walutach obcych.
23. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.
24. Załączniki.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Miasto i Gmina Drobin reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin.

REGON 000 546 644

NIP 776-10-58-643

Adres zamawiającego:

09-210 Drobin, ul. Piłsudskiego 12, pow. Płocki, woj. Mazowieckie

Telefon zamawiającego:

tel. 24/2601441, fax 24/2601062

Strona internetowa zamawiającego:

1.2 www.drobin.pl

Godziny urzędowania zamawiającego:

Poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 8³⁰ do 15³⁰

Czwartek od 9³⁰ do 16³⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono w części „Zamówienia publiczne,” <http://umgdrobin.bip.org.pl/?tree=przetarg>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem RZOK.271.2.2011.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010r w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2010r. Nr 161, poz. 1078, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 , poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009r Nr 224, poz. 1795),
- 5) Kodeks cywilny
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia stanowi usługa obejmująca dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Drobin oraz odwóz dzieci i młodzieży do miejsca ich zamieszkania po zajęciach szkolnych (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków). Dowóz odbywał się będzie w okresie od 01.09.2011r. do 30.06.2015r., z wyłączeniem dni ustalonych przez Zamawiającego, w godzinach umożliwiających przybycie młodzieży i dzieci do szkoły nie wcześniej niż o godzinie siódmej i nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych oraz opuszczenie szkoły o ustalonej przez Zamawiającego godzinie. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży oraz zapewnienie opieki podczas dowozów na całej trasie autobusu.

Szczegółowo trasa dowozu dzieci zaznaczona zastała na mapie gminy Drobin, która stanowi załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.

Wykaz ilościowy dzieci i młodzieży dojeżdżających do placówek oświatowych w Drobinie:

Biskupice – 6 osób

Stanisławowo – 2 osoby

Borowo – 4 osoby

Cieszewo – 7 osób

Maliszewko – 3 osoby

Setropie – 18 osób

Kłaki – 7 osób

Tupadły – 8 osób

Niemczewo – 12 osób

Budkowo – 6 osób

Karsy 16 osób

Długość trasy – 54,400 km o przebiegu zaznaczonym na mapie linią koloru niebieskiego (zał. nr. 11 do SIWZ)

Wykaz ilościowy osób dojeżdżających do placówki oświatowej w Łęgu Probostwie:

Kowalewo – 19 osób

Mogielnica – 14 osób

Gutowo – 8 osób

Siemienie – 14 osób

Łęg Kościelny – 13 osób

Psary – 21 osób

Mokrzek – 9 osób

Kozłowo – 29 osób

Kozłówek – 5 osób

Brzechowo – 18 osób

Chudzynek – 8 osób

Chudzyno – 18 osób

Krajkowo – 20 osób

Dziedzice – 3 osoby

Długość trasy – 57,800 km o przebiegu zaznaczonym na mapie linią koloru zielonego (zał. nr. 11 do SIWZ)

W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu.

Dodatkowo Wykonawca zapewnia dowóz dzieci w uzasadnionych przypadkach (np. choinka lub inne uroczystości szkolne, wyjazd do kina itp.) za dodatkową opłatą wg stawki za 1 km

ustalonej z dyrektorem szkoły. Autobusy dowożące dzieci muszą być wyposażone w opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni, a rok produkcji autobusów nie może być starszy niż 1995. Autobusy muszą posiadać układ przeciw blokowaniu hamulców ABS.

KOD CPV: 60.13.00.00-8

Rozpoczęcie kursu liczy się od wejścia do autokaru pierwszego dziecka.

Z uwagi na zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego, oraz zmiany organizacyjne dotyczące uczniów oszacowana liczba kursów i kilometrów ze względu na zmianę trasy może ulec zmianie.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

od 01 września 2011 r. do 30.06.2015 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia:

- 1) pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków i wymagań zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759);
- 2) koncesja, zezwolenie lub licencja.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wykaz musi zawierać, co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie osób.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia:

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykonawca zapewnia minimum 4 środki transportu w tym jeden rezerwowo umożliwiające przewóz dzieci i młodzieży w jednym czasie, dyspozycyjność wykorzystania środków transportu codziennie w godzinach 6:00 – 17:00; w załączeniu do wykazu: dokumenty poświadczające podstawę dysponowania pojazdami, ważne dowody rejestracyjne pojazdów z ważnym badaniem technicznym, ważne polisy OC pojazdów;

zapewnienie co najmniej 3 kierowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu dzieci i młodzieży i co najmniej 3 pełnoletnich opiekunów spełniających warunki do bycia opiekunem i zapewniający opiekę nad dziećmi i młodzieżą podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania młodzieży (opiekunem nie może być kierowca); dokumenty wszystkich wskazanych opiekunów świadczące o ich pełnoletniości, pisemne oświadczenia wskazanych opiekunów o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za młodzież przebywającą pod ich opieką,

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; w załączeniu do oświadczenia: aktualne prawa jazdy kierowców uprawniające do kierowania pojazdami, którymi będzie przewożona młodzież i dzieci; dokumenty lub oświadczenia wykonawcy świadczące o posiadaniu przez kierowców: ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważnego orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób.

zaświadczenie o niekaralności dla kierowców i opiekunów dzieci podczas dowozu.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwalająca na realizację zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia: - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Wykonawca akceptuje warunki i wymagania zawarte w SIWZ.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia:
- pisemne oświadczenie o akceptacji warunków i wymagań zawartych w specyfikacji i przyjęcie ich bez zastrzeżeń.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Oferta z pisemną ceną ryczałtową netto za jeden kurs (w cenę wliczony koszt zatrudnienia opiekunów), co musi zostać uwzględnione pisemnie – wzór oferty Załącznik Nr 1.
2. Pisemne oświadczenie o akceptacji warunków i wymagań zawartych w specyfikacji i przyjęcie ich bez zastrzeżeń – wzór Załącznik Nr 2.
3. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) w postępowaniu należy przedłożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków i wymagań zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) – wzór Załącznik Nr 3.
4. Koncesja, zezwolenie lub licencja.
5. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenia wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór Załącznik Nr 4.
6. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia wykaz potencjału samochodowego w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór Załącznik Nr 5.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór Załącznik Nr 6.
8. Zaświadczenia o niekaralności dla osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia publicznego.
9. W celu potwierdzenia, że sytuacja ekonomiczna i finansowa wykonawcy pozwala na realizację zamówienia opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:
 - 10.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór Załącznik Nr 7.
 - 10.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.3 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10.4 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11. Inne dokumenty:

11.1 W załączeniu do wykazu wyposażenia, o którym mowa w punkcie 6:

Dokumenty poświadczające podstawę dysponowania pojazdami.

Ważne dowody rejestracyjne pojazdów z ważnym badaniem technicznym.

Ważne polisy OC pojazdów.

11.2 W załączeniu do wykazu osób, o którym mowa w punkcie 7:

1) Dokumenty opiekunów świadczące o ich pełnoletności.

2) Pisemne oświadczenia opiekunów o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za młodzież przebywającą pod ich opieką – wzór Załącznik Nr 8.

3) Dokumenty potwierdzające szkolenie opiekuna z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym.

11.3 Wykonawca przedstawia:

Aktualne prawa jazdy kierowców uprawniające do kierowania pojazdami, którymi będzie przewożona młodzież i dzieci.

Dokumenty lub oświadczenie – wzór Załącznik Nr 9 wykonawcy świadczące o posiadaniu przez kierowców: ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważnego orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez notariusza. Koszty tłumaczenia i potwierdzenia ponosi wykonawca.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Drobinie, 09-210 Drobin ul.; Piłsudskiego 12

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Kierownik RZOK Małgorzata Klekowicka, Izabela Jankowska

Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się pisemnie o zmianach siedziby i adresów dla doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia o takich zmianach korespondencję wysłaną na adres podany w ofercie uważa się za prawidłowo doręczoną.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 18.000,- zł, słownie: osiemnaście tysięcy zł 00/100.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Urzędu Miasta i Gminy Drobin nr: BS „Mazowsze „O/Drobin 85904210680420035820000050 z adnotacją „wadium dotyczy zamówienia publicznego oznaczonego znakiem zamawiającego RZOK.271.2.2011”
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 8.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 8.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrzenia.
- 8.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 8.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy - Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym lub maszynowym, wszystkie strony powinny być podpisane przez wykonawcę.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 3) Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.
- 4) Oferta winna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna zawierać tylko adres zamawiającego (Urząd Miasta i Gminy Drobin ul. Piłsudskiego 12) oraz napis: „Oferta na dowóz dzieci i młodzieży w okresie od 01.09.2011r. do 30.06.2015r.” Koperta wewnętrzna zawiera dodatkowo nazwę i adres wykonawcy.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Drobin ul. Piłsudskiego 12 w terminie do dnia 01.08.2011 r. do godziny 10⁰⁰
Oferty, które napłyną po tym terminie nie będą uwzględnione w procedurze przetargowej.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.08.2011r. o godz. 10³⁰ w Sali obrad Urzędu Miasta i Gminy Drobin.
3. Tryb otwarcia ofert:
 - 1) w części jawnej sesji otwarcia ofert mają prawo uczestnictwa wszyscy wykonawcy,
 - 2) przewodniczący komisji przetargowej otwierając oferty sprawdza zabezpieczenie i opis kopert oraz odczytuje:
 - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) nazwę wykonawcy i jego adres,
 - c) cenę oferowaną,
 - 3) obecni podczas otwarcia ofert podpisują listę obecności

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową netto za jeden km.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy (koszty przewozu i zatrudnienia opiekuna), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
2. Sposób oceny ofert:
Cena netto - maksymalnie 100 pkt.
Oferta z najniższą ceną netto – 100 pkt.
Następna badana oferta = cena netto najniższa/cena netto badana x 100.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą przyjętą ofertę.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Dodatkowe wymagania:

- 1) Wykonawca musi przedstawić do dnia 30 sierpnia każdego roku zamawiającemu szczegółowy rozkład jazdy z poszczególnych przystanków.
- 2) Zamawiający może dokonać zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu w sytuacjach zmian organizacji pracy szkoły oraz zmian organizacyjnych dotyczących uczniów. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany organizacji i tras dowozu.
- 3) W przypadku zawieszenia zajęć lekcyjnych i odpracowywania ich w innym terminie Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zaplanowane niezrealizowane kursy w terminach ustalonych przez zamawiającego nawet w przypadku gdyby termin odpracowywania zajęć został ustalony po terminie wykonania zamówienia jednak nie później niż do końca roku szkolnego.
- 4) Wykonawca przewozić będzie młodzież i dzieci środkami transportu do tego przeznaczonymi i spełniającymi wymagane warunki techniczne do przewozu grup dzieci i młodzieży.
- 5) Wykonawca przewozić będzie dzieci i młodzież w liczbie nie większej niż jest określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
- 6) Dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania do siedziby szkoły odbywał się będzie pod opieką zatrudnionych przez Wykonawcę opiekunów, (jeden opiekun na autobus, opiekunem nie może być kierowca autobusu).
- 7) Opieka obejmuje dzieci i młodzież podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania, opiekun każdorazowo sprawdza listę obecności przewożonych dzieci i młodzieży.
- 8) Opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci i młodzież z miejsc i o godzinach ustalonych przez zamawiającego.
- 9) Wykonawca oświadcza, że dla realizacji usługi zapewnia wykwalifikowanych kierowców.
- 10) Na wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania opiekuna o obowiązkach i odpowiedzialności.
- 11) Wszyscy opiekunowie pisemnie oświadczają o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za młodzież przebywającą pod ich opieką.
- 12) Wykonawca przekaze Zleceniodawcy pisemne oświadczenia opiekunów o zapoznaniu się z obowiązkami i odpowiedzialnością za młodzież przebywającą pod ich opieką.

- 13) W przypadku zmiany przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego środków transportu, kierowców, opiekunów wskazanych w ofercie w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wymagane dokumenty.
- 14) W razie awarii pojazdu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, wykonawca zapewnia dowóz dzieci innym pojazdem spełniającym wymagania dotyczące przewozu dzieci i młodzieży.
- 15) W razie awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi, wykonawca zobowiązany jest podstawić inny pojazd, nie później niż w ciągu dwóch godzin.
- 16) W przypadku nie podstawienia samochodu Zamawiający wynajmie na koszt wykonawcy innego przewoźnika.
- 17) Zleceniodawca ma prawo do kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdu i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie podstawić do kontroli odpowiednim służbom środki transportu przeznaczone do przewozu młodzieży.
- 18) Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona wg stawki wybranej w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 20) Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu po wykonaniu usługi w ciągu 14 dni od przedłożenia rachunku przez wykonawcę.
- 21) W razie rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości dwukrotnego miesięcznego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
- 22) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 23) Pozostałe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 24) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:
 - a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
 - b) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - c) konieczność zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy
 - d) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym umową
 - e) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - f) Wynagrodzenie za świadczenie usług podlega waloryzacji rocznej - pierwsza od 01 września 2012r. według średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanych w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 17.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
- 17.4. W przypadku:
- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
- 17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia a zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2. niniejszej SIWZ.
- 17.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.6. niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą

- 17.13. W przypadku wniesienia dowołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 17.15. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt. 1.2. niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 17.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 17.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 17.20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środków ochrony prawnej” art. Od 179 do 198 wg. Prawa zamówień publicznych.
- 18. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH**
- Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 19. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ:**
- Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 20. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO:**
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.
- 21. INFORMACJA O POROZUMIEWANIU SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**
- Zamawiający:
-) nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
 -) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 22. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH:**
- Zamawiający nie dopuszcza:
-) rozliczania w walutach obcych.
 -) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 23. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**
- 23.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

- 23.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 24.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 25.4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji
 - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 23.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 23.6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (1 zł za 1 stronę).
- 23.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 Nr 188, poz. 1154 oraz Kodeks cywilny).

24. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1 Oferta – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2 Pisemne oświadczenie o akceptacji warunków i wymagań zawartych w specyfikacji i przyjęcie ich bez zastrzeżeń – załącznik nr 2 do SIWZ
- 3 Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków i wymagań zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) – załącznik nr 3 do SIWZ
- 4 Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do SIWZ
- 5 Wykaz potencjału samochodowego wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SIWZ
- 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie

- do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6 do SIWZ
- 7 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759) – załącznik nr 7 do SIWZ
 - 8 Pisemne oświadczenie opiekuna – załącznik nr 8 do SIWZ
 - 9 Oświadczenie wykonawcy świadczące o posiadaniu przez kierowców: ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważnego orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu kształcącego w zakresie przewozu osób – załącznik nr 9 do SIWZ
 - 10 Projekt umowy – załącznik nr 12 do SIWZ
 - 11 Mapa z trasą autobusu – załącznik nr 11 do SIWZ

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do drugiego przetargu nieograniczonego na dowóz i odwóz dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Drobin oraz zapewnienie im opieki przez opiekuna w okresie od dnia 01.09.2011r. do dnia 30.06.2015 w dniach, kiedy odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.

OFERTA

dowóz i odwóz dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Drobin oraz zapewnienie im opieki przez opiekuna w okresie od dnia 01.09.2011r. do dnia 30.06.2015 w dniach, kiedy odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.

Nazwa wykonawcy :

adres

.....

NIP REGON

telefon faks..... email

Numer rachunku bankowego:

.....

Adres do korespondencji:

.....

.....

- 1) Oferujemy wykonanie usługi „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli na terenie gminy Drobin w wysokości:..... zł netto/1 km

Ogółem wartość zamówienia wynosi zł netto

Ogółem wartość VAT dla zamówienia wynosi zł

Ogółem wartość zamówienia wynosi zł brutto

W/w cenie wliczone są koszty związane z pracą opiekuna na danej trasie.

Wynagrodzenie za świadczenie usług podlega waloryzacji rocznej pierwsza od 01 września 2012r według średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanych w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI WARUNKÓW I WYMAGAŃ ZAWARTYCH
W SPECYFIKACJI I PRZYJĘCIE ICH BEZ ZASTRZEŻEŃ**

Nazwa wykonawcy:.....

adres:.....

.....

NIPREGON

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz projektem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW I WYMAGAŃ ZAWARTYCH
w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759)**

Nazwa wykonawcy:.....

adres:.....

NIPREGON

Oświadczamy, że spełniamy warunki i wymagania zawarte w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (t. j. dz. u. z 2010 r., nr 113, poz. 759):

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu działalności;
- 2) Posiadamy wiedzę i doświadczenie pozwalającą na realizację zamówienia;
- 3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, DOSTAW LUB USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT ALBO WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORÓW, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE TE DOSTAWY LUB USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIE

Nazwa wykonawcy:.....

adres:.....

.....
NIPREGON

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Data wykonywania usługi	Dokumenty dołączone do wykazu

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

**WYKAZ POTENCJAŁU SAMOCHODOWEGO WYKONAWCY USŁUGI W CELU
REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE
DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Nazwa wykonawcy:.....

adres:.....

NIP REGON

Lp.	RODZAJ I MARKA POJAZDU	IŁOŚĆ MIEJSC	W ZAŁĄCZENIU DO WYKAZU PODSTAWA DYSPONOWANIA TYMI POJAZDAMI	W ZAŁĄCZENIU DO WYKAZU DOWÓD REJESTRACYJNY JEGO SERIA I NUMER	W ZAŁĄCZENIU DO WYKAZU POLISA OC JEJ NUMER

Oświadczam, że wyżej wymienione środki transportu będą dyspozycyjne codziennie w godzinach 6: 00 – 17: 00

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG, KONTROLĘ JAKOŚCI WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DLA WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĘ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

Nazwa wykonawcy:.....

adres:.....

.....

NIPREGON

KIEROWCY

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE I JEGO NUMER	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TĄ OSOBĄ

OPIEKUNOWIE

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE, WYKSZTAŁCENIE	W ZAŁĄCZENIU DO WYKAZU DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PEŁNOLETNIOSĆ I JEGO NUMER	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TĄ OSOBĄ

W załączeniu do wykazu:

- 1) Pisemne oświadczenia opiekunów o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za młodzież przebywającą pod ich opieką
Załącznik Nr 8 – sztuk ...1.....

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759),**

Nazwa wykonawcy:.....

adres:.....

.....
NIPREGON

Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759),

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA

Imię.....

Nazwisko.....

legitymujący się dowodem osobistym nr.

Oświadczam, że przyjmuję obowiązki opiekuna i odpowiedzialność za dzieci i młodzież przebywającą pod moją opieką podczas realizacji zamówienia na dowóz i odwóz dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjów oraz przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Drobin realizowanego przez:

Nazwa wykonawcy:.....

adres:.....

.....

NIPREGON

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ŚWIADCZĄCE O POSIADANIU PRZEZ KIEROWCÓW: WAŻNEGO ORZECZENIA LEKARSKIEGO STWIERDZAJĄCEGO BRAK PRZECIWWSKAZAŃ DO WYKONYWANIA PRACY NA STANOWISKU KIEROWCY, WAŻNEGO ORZECZENIA PSYCHOLOGICZNEGO STWIERDZAJĄCEGO BRAK PRZECIWWSKAZAŃ PSYCHOLOGICZNYCH DO WYKONYWANIA PRACY NA STANOWISKU KIEROWCY, WAŻNE ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB

Nazwa wykonawcy:.....

adres:.....

.....

NIPREGON

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO KIEROWCY	NR LUB DATA WYDANIA ORZECZENIA LEKARSKIEGO STWIERDZAJĄCEGO BRAK PRZECIWWSKAZAŃ DO WYKONYWANIA PRACY NA STANOWISKU KIEROWCY	NR LUB DATA WYDANIA ORZECZENIA PSYCHOLOGICZNEGO STWIERDZAJĄCEGO BRAK PRZECIWWSKAZAŃ PSYCHOLOGICZNYCH DO WYKONYWANIA PRACY NA STANOWISKU KIEROWCY	NR LUB DATA WYDANIA ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB

Oświadczamy, że wyżej wymienieni kierowcy posiadają ważne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne orzeczenia psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenia o ukończeniu kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób.

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

UMOWA

NA DOWÓZ I ODWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI Z TERENU GMINY DROBIN
ORAZ ZAPEWNIENIE IM OPIEKI PRZEZ OPIEKUNA W OKRESIE OD DNIA 01.09.2011R.
DO DNIA 30.06.2015 W DNIACH, KIEDY ODBYWAJĄ SIĘ ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-
WYCHOWAWCZE.

zawarta w dniu pomiędzy:

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

a

z siedzibą w

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

a

.....

.....

.....

NIP Regon.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej treści „ WYKONAWCĄ”

o treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dowozu i odwozu dzieci i młodzieży z ustalonych i wymienionych miejscowości zgodnie z trasami wyznaczonymi na mapie – załącznik nr 11 do SIWZ.

§ 2

1. Dowóz odbywał się będzie w okresie od 01.09.2011r. do 30.06.2015r z wyłączeniem dni ustalonych przez Zamawiającego, w godzinach umożliwiających przybycie młodzieży i dzieci do szkoły nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych i opuszczenie szkoły o ustalonej przez Zamawiającego godzinie. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez Wykonawcę i

zatwierdzony przez Zamawiającego. Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży oraz zapewnienie opieki podczas dowozów do szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Drobin.

2. Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o dniu wolnym od nauki lub o zaistniałych zmianach, co najmniej na jeden dzień przed tym dniem.

§ 3

1. Wykaz ilościowy dzieci i młodzieży dojeżdżających do placówki oświatowej w Drobinie:

- I. Biskupice – 6 osób
- II. Stanisławowo – 2 osoby
- III. Borowo – 4 osoby
- IV. Cieszewo – 7 osób
- V. Maliszewko – 3 osoby
- VI. Setropie – 18 osób
- VII. Kłaki – 7 osób
- VIII. Tupadły – 8 osób
- IX. Niemczewo – 12 osób
- X. Budkowo – 6 osób
- XI. Karsy 16 osób

1a. Długość trasy – 54,400 km o przebiegu zaznaczonym na mapie linią koloru niebieskiego (zał. nr. 11 do SIWZ)

Wykaz ilościowy osób dojeżdżających do placówki oświatowej w Łęgu Probostwie:

- I. Kowalewo – 19 osób
- II. Mogielnica – 14 osób
- III. Gutowo – 8 osób
- IV. Siemienie – 14 osób
- V. Łęg Kościelny – 13 osób
- VI. Psary – 21 osób
- VII. Mokrzak – 9 osób
- VIII. Kozłowo – 29 osób
- IX. Kozłówek – 5 osób
- X. Brzechowo – 18 osób
- XI. Chudzynek – 8 osób
- XII. Chudzyno – 18 osób
- XIII. Dziedzice – 3 osoby

1b. Długość trasy 57,800 km o przebiegu zaznaczonym na mapie linią koloru zielonego (zał. nr. 11 do SIWZ)

2. W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu.

§ 4

Wykonawca przedstawi do dnia 30 sierpnia każdego roku. Zamawiającemu szczegółowy rozkład jazdy z poszczególnych przystanków.

§ 5

1. Wykonawca przewozić będzie młodzież i dzieci środkami transportu do tego przeznaczonymi i spełniającymi wymagane warunki techniczne do przewozu grup dzieci i młodzieży.

2. Wykonawca przewozić będzie dzieci i młodzież w liczbie nie większej niż jest określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
3. Dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania do szkół podstawowych i gimnazjów oraz przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Drobin odbywał się będzie pod opieką zatrudnionych przez Wykonawcę opiekunów (jeden opiekun na autobus, opiekunem nie może być kierowca autobusu).
4. Opieka obejmuje dzieci podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania, opiekun każdorazowo sprawdza listę obecności przewożonych dzieci i młodzieży.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewnia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i dokumenty: badanie lekarskie, psychologiczne, ukończony kurs na przewóz osób.
6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania opiekuna o obowiązkach i odpowiedzialności.
7. Wszyscy opiekunowie pisemnie oświadczają o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za dzieci i młodzież przebywającą pod ich opieką.

§ 6

1. W razie awarii pojazdu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, Wykonawca zapewnia dowóz dzieci innym pojazdem spełniającym wymagania dotyczące przewozu dzieci i młodzieży.
2. W razie awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi, wykonawca zobowiązany jest podstawić inny pojazd, nie później niż w ciągu dwóch godzin.
3. W przypadku nie podstawienia samochodu Zamawiający wynajmie na koszt Wykonawcy innego przewoźnika.
4. W przypadku zmiany przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego środków transportu, kierowców, opiekunów wskazanych w ofercie w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wymagane dokumenty.
5. Zleceniodawca ma prawo do kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdu i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym terminie podstawić do kontroli odpowiednim służbom środki transportu przeznaczone do przewozu młodzieży.

§ 7

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 2.1 Za wykonanie usługi Wykonawcy, przysługuje wynagrodzenie za jeden km przyjęte na podstawie oferty wybranej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w wysokościzł netto/1 km

(słownie netto:),

.....% Vatzł/1km

.....zł brutto/1km

(słownie brutto).

2.2 Wynagrodzenie za świadczenie usług podlega waloryzacji rocznej: pierwsza od 01 września 2012r. według średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanych w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu po wykonaniu usługi w ciągu 14 dni od przedłożenia rachunku przez Wykonawcę za dany miesiąc,

4. Wykonawca w ramach umowy będzie wykonywał dodatkowe kursy na zlecenie Zamawiającego np. dodatkowe kursy w dniach egzaminów próbnych i końcowych.

5. W razie rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości dwukrotnego miesięcznego wynagrodzenia za ostatni miesiąc usługi.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Zamawiający może dokonać zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu w sytuacjach zmian organizacji pracy szkół i przedszkoli oraz zmian organizacyjnych dotyczących liczby uczniów. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany organizacji i tras dowozu.

2. W przypadku zawieszenia zajęć lekcyjnych i odpracowywania ich w innym terminie Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zaplanowane, nie zrealizowane kursy w innych terminach ustalonych przez Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu miejsca siedziby Zamawiającego.