**BRM.0012.8.2015**

**Protokół**

**z posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Drobinie**

**z dnia 12 lutego 2015 r.**

**Godzina rozpoczęcia**: 11.00

**Godzina zakończenia**: 13.15

**Miejsce posiedzenia**: sala konferencyjna Urzędu Miasta i Gminy Drobin.

**Uczestnicy posiedzenia:**

- członkowie Komisji Statutowej - 5 radnych na ustalony skład 5;

- radna Mirosława Krajewska

Lista obecności stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i przedstawienie porządku.

2. Przedstawienie zapisów statutu, nad którymi będą prowadzone dalsze prace Komisji.

3. Dyskusja.

4. Ustalenie dalszego harmonogramu pracy Komisji.

5. Sprawy różne.

6. Zakończenie posiedzenia.

**Przebieg posiedzenia:**

**Do punktu 1-go posiedzenia:**

**Przewodnicząca Komisji Statutowej** – otworzyła posiedzenie witając wszystkich członków Komisji oraz pozostałych radnych. Następnie przedstawiła porządek dzisiejszego posiedzenia.

Porządek został przyjęty bez uwag.

**Do punktu 2-go i 3-go posiedzenia:**

**Przewodnicząca Komisji Statutowej Agnieszka Bucior-** prosi Przewodniczącego o zapoznanie Komisji z ewentualnymi zmianami do Statutu.

**Przewodniczący Rady Miejskiej-** informuje o problemie jaki wynika ze Statutu w związku z Komisją Planowania i Budżetu, zapis w statucie: „mniej lub bardziej jednoznacznie stwierdza, że Komisja Planowania i Budżetu jest Komisją Stałą i a z kolei inne zapisy mówią że Radny nie może być członkiem więcej niż dwóch Komisji i że pozostałe komisje zawierają od 3 do 5 radnych”

 Propozycja Przewodniczącego RM:

1. Komisję Planowania i Budżetu, która wydaje się być Komisją fikcyjną zdjąć ze statutu,     czyli rozwiązać Komisję Planowania i Budżetu.

2. Wprowadzić dodatkowy zapis do zdania: Poinformowanie Radnych o planowanej sesji      listownie, dopisać drogą elektroniczną (sms lub e-mail) za zgodą radnego.

3. Jeżeli radny się nie zgadza na zawiadomienie go o planowanej sesji drogą elektroniczną,      należy powiadomić go listownie.

**Przewodnicząca Komisji Statutowej Agnieszka Bucior –** prosi W-ce Przewodniczącego RM o przedstawienie swoich propozycji zmian do Statutu

**Radny Andrzej Wawrowski -** przychyla się do propozycji Przewodniczącego RM.

**Radny Marek Kacprzak –** uważa, że zlikwidowanie Komisji Planowania i Budżetu nie jest możliwe, gdyż jest ona jedną z dwóch Komisji, które muszą funkcjonować obligatoryjnie. Obowiązek jej funkcjonowania wynika z Ustawy o finansach publicznych.

**Przewodnicząca Komisji Statutowej Agnieszka Bucior –** przedstawiła propozycje zmian do Statutu w poszczególnych paragrafach, a mianowicie:

§ 7.2. zapis w statucie: Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:

1. swoje organy;
2. miejsko- gminne jednostki organizacyjne;
3. inne podmioty – na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień

 **Propozycja zmian:**

4) GMINNE JEDNOSKI POMOCNICZE NP. SOŁECTWA

§ 14. Zapis w Statucie: Rada działa na sesjach i poprzez swoje komisje.

 **Propozycja zmian:**

Rada działa na sesjach i poprzez PLENARNE POSIEDZENIA PRZYGOTOWAWCZE I POPRZEZ SWOJE KOMISJE.

§ 15.1. Zapis w Statucie: O terminie, miejscu i porządku obrad sesji Przewodniczący zawiadamia pisemnie radnych na 5 dni przed dniem rozpoczęcia obrad.

2. Zawiadomienie społeczności lokalnej o terminie, miejscu i porządku obrad sesji następuje poprzez za-mieszczenie informacji na stronie internetowej Miasta i Gminy Drobin www.drobin.pl.

**Propozycja zmian:**

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Przewodniczący zawiadamia pisemnie radnych na 5 dni przed dniem rozpoczęcia obrad. ZAWIADOMIENIE SMS LUB E-MAIL JEST TRAKTOWANE TAK JAK ZAWIADOMIENIE PISEMNE ZA ZGODĄ RADNYCH.

2. Zawiadomienie społeczności lokalnej o terminie, miejscu i porządku obrad sesji następuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Miasta i Gminy Drobin www.drobin.pl. oraz na tablicach ogłoszeń.

**Radny Marek Kacprzak –** proponuje swoje zmiany do§ 15.3., gdzie zapis w statucie brzmi:

O terminie, miejscu i porządku obrad sesji nadzwyczajnej Przewodniczący zawiadamia radnych co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. Dopuszcza się zawiadomienie telefoniczne sms lub e-mail.

**Propozycja zmian:**

O terminie, miejscu i porządku obrad sesji nadzwyczajnej Przewodniczący zawiadamia radnych co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. Dopuszcza się zawiadomienie telefoniczne.

**Przewodniczący Rady Miejskiej-** odwołując się do zmian zaproponowanych Radnego Kacprzaka proponuje odrzucić zawiadomienie telefoniczne, zostawiając sms lub e-mail.

**Radny Andrzej Wawrowski** - sprawdzały się powiadomienia sms.

**Przewodniczący Rady Miejskiej** - podtrzymuje swoje zdanie, uważając że telefonicznie nikomu nie udowodnimy, że przyjął informację o zwołaniu sesji.

**Radny Andrzej Wawrowski** – uważa, że powiadomienie telefoniczne też jest do udowodnienia.

**Przewodnicząca Komisji Statutowej Agnieszka Bucior-** przeszła do przedstawienie propozycji kolejnych zmian, tym razem w § 21.1. zapis brzmi: Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy, bądź Rada na wniosek co najmniej 1/5 ustawowego składu Rady może zdecydować o odroczeniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w określonym przez Przewodniczącego obrad terminie, gdy:

1. brak quorum,
2. niemożliwe jest rozpatrzenie całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu,
3. PRZY BRAKU SPRZECIWU RADNYCH RÓWNIEŻ GDY

ZA ZGODĄ RADY/ WIĘKSZOŚCI RADY

1. zaistnieją inne przeszkody uniemożliwiające Radzie rozpatrzenie spraw bądź kontynuowanie obrad.

**Propozycja zmian:**

§ 21.1. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy, bądź Rada na wniosek co najmniej 1/5 ustawowego składu Rady może zdecydować o odroczeniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w określonym przez Przewodniczącego obrad terminie, gdy:

1. brak quorum,
2. niemożliwe jest rozpatrzenie całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu,
3. ZA ZGODĄ WIĘKSZOŚCI RADNYCH RÓWNIEŻ GDY zaistnieją inne przeszkody uniemożliwiające Radzie rozpatrzenie spraw bądź kontynuowanie obrad.

§ 24.1. zapis w statucie brzmi: „Z przebiegu obrad sporządza się protokół, który zawiera następujące informacje:”

**Propozycja zmian:**

§ 24.1. Z przebiegu obrad sporządza się protokół, który zawiera W SZCZEGÓLNOŚCI następujące informacje:

§ 24.4. Protokół roboczy dostępny jest do wglądu w Biurze Rady Miejskiej, w terminie 14 dni po zamknięciu obrad, nie później niż na 3 dni przed terminem kolejnej sesji zwyczajnej. Przyjęty protokół zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

 **Propozycja zmian:**

Protokół roboczy dostępny jest do wglądu w Biurze Rady Miejskiej, ORAZ NA STRONIE WWW… WRAZ Z MATERIAŁAMI NA KOLEJNĄ SESJE, w terminie 14 dni po zamknięciu obrad, nie później niż na 3 dni przed terminem kolejnej sesji zwyczajnej. Przyjęty protokół zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

§ 31.2 Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

**Przewodnicząca Komisji Statutowej Agnieszka Bucior –** prosi o wyjaśnienie zapisu w w/w paragrafie „ a zarazem tej połowie najbliższą.”

**Radny Andrzej Wawrowski- informuje, że** Rada w poprzedniej kadencji nie była w stanie zauważyć wszystkich błędnych zapisów.

**Propozycja zmian:**

Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

**Przewodnicząca Komisji Statutowej Agnieszka Bucior –** przedstawia kolejne propozycje zmian do Statutu.

§ 34.1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

1. Burmistrzowi,
2. Przewodniczącemu,
3. Komisji,
4. co najmniej 1/5 ustawowego składu Rady.

**Propozycja zmian:**

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

1. Burmistrzowi,
2. Przewodniczącemu,
3. Komisji,
4. co najmniej 1/5 ustawowego składu Rady.
5. KLUBOM RADNYCH

 § 35.2. Z inicjatywą podjęcia przez Radę rezolucji może wystąpić komisja, co najmniej 1/5 ustawowego składu Rady.

**Propozycja zmian:**

Z inicjatywą podjęcia przez Radę rezolucji może wystąpić komisja, KLUB RADNYCH LUB co najmniej 1/5 ustawowego składu Rady.

* + 36. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach komisji, do których został wybrany.

**Propozycja zmian:**

* + 36. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach, PLENARNYCH POSIEDZENIACH PRZYGOTOWAWCZYCH i pracach komisji, do których został wybrany.
	+ 37.1. Radny otrzymuje dietę za pracę:
1. na sesjach,
2. w komisjach Rady.

**Propozycja zmian:**

* + 37.1. Radny otrzymuje dietę za pracę:
1. na sesjach,
2. w komisjach Rady
3. PLENARNYCH POSIEDZENIACH PRZYGOTOWAWCZYCH
	* 38.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych liczące co najmniej trzech radnych.

**Propozycja zmian:**

* + 38.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych liczące co najmniej dwóch radnych.

**Radny Marek Kacprzak- składa propozycje zmian:**

§ 40.1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną oraz komisje stałe będące jej organami pomocniczymi:

1. Komisja Planowania i Budżetu;
2. Komisja ds. Oświaty, Sportu, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej,
3. Komisja Rozwoju Miasta i Gminy Drobin i Gospodarki Komunalnej;
4. Komisja Wsi, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
5. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.

**Propozycja zmian:**

§ 40.1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną oraz komisje PLANOWANIA I BUDŹETU.

§ 40.2. RADA MOŻE POWOŁAĆ RÓWNIEŻ INNE KOMISJE STAŁE.

§ 40.3. Liczba członków komisji wynosi od 3 do 5 osób.

**Propozycja zmian:**

§ 40.3. Liczba członków komisji wynosi MINIMUM 3 OSOBY.

§ 41.1. Komisja wyłania w głosowaniu jawnym spośród radnych będących jej członkami kandydatów na przewodniczącego komisji.

**Propozycja zmian:**

§ 41.1. Komisja wyłania w głosowaniu jawnym spośród radnych będących jej członkami przewodniczącego komisji.

§ 41.2. Wyboru przewodniczącego komisji spośród kandydatów, o których mowa w ust.1 dokonuje Rada.

**Propozycja zmian:**

Wykreślenie § 41.2. ze Statutu

§ 41.3. Odwołania przewodniczącego komisji dokonuje Rada na wniosek komisji.

**Propozycja zmian:**

§ 41.3. Odwołania przewodniczącego komisji dokonuje KOMISJA WIĘKSZĄŚCIĄ GŁOSÓW.

§ 43. W skład Komisji Planowania i Budżetu wchodzą Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, Przewodniczący komisji stałych, Rady, obligatoryjnie

 **Propozycja zmian:**

§ 43. W skład Komisji Planowania i Budżetu wchodzą OBLIGATORYJNIE Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, Przewodniczący komisji stałych, ORAZ ZGŁOSZENI INNI RADNI ZATWIERDZENI PRZEZ RADĘ

§ 44.1. Posiedzeniu Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.

 **Propozycja zmian:**

§ Posiedzeniu Komisji przewodniczy Przewodniczący RADY.

§ 45.2. Przewodniczącego obrad wspólnego posiedzenia Komisji wyznaczają Przewodniczący Komisji biorących udział w posiedzeniu ze swojego grona.

**Propozycje zmian:** dodać do §45 punkt 3, który miałby następujące brzmienie:

3.KANDYDATURĘ PODDAJE SIĘ POD GŁOSOWANIE OBECNYCH CZŁONKÓW KOMISJI.

§ 51.2. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział radni oraz inne osoby nie będące członkami komisji zaproszone na posiedzenie.

**Propozycje zmian:**

§ 51.2. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział radni oraz inne osoby nie będące członkami komisji.

§58. W razie ujawnienia przestępstwa, Komisja Rewizyjna przekazuje sprawę organom ścigania po uprzednim zawiadomieniu Rady.

**Propozycje zmian:**

§58. W razie PODEJRZENIA POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA, Komisja Rewizyjna przekazuje sprawę organom ścigania po uprzednim zawiadomieniu Rady.

§ 62.1. Dokumenty wynikające z wykonywanych zadań publicznych przez Radę i Komisje udostępniane są w Biurze Rady Miejskiej. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez Burmistrza udostępniane są w referatach Urzędu wykonujących zadania merytoryczne oraz gminnych jednostkach organizacyjnych, zgodnie z zakresem ich działania.

**Propozycje zmian:**

§ 62.1. Dokumenty wynikające z wykonywanych zadań publicznych przez Radę i Komisje udostępniane są w Biurze Rady Miejskiej ORAZ NA STRONIE WWW… Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez Burmistrza udostępniane są w referatach Urzędu wykonujących zadania merytoryczne oraz gminnych jednostkach organizacyjnych, zgodnie z zakresem ich działania.

**Propozycje zmian do § 62.3.:**

Udostępnianie dokumentów, o których mowa w ust. 1 następuje w siedzibie i w godzinach pracy Urzędu i polega na umożliwieniu ich przeglądania, zapoznawania się z nimi w obecności pracownika właściwego merytorycznie, sporządzania z nich notatek, odpisów, kopii oraz prawa uwierzytelnienia sporządzonych odpisów dokumentów.

* + 68.1. Burmistrz prowadzi rejestry:

**Propozycje zmian:** dopisać do §68.1. podpunkt 8, który miałby brzmienie:

8). REJESTR ZAWARTYCH UMÓW

dopisać do §68. punkt 2, który miałby brzmienie:

REJESTRY UDOSTĘPNIANE SĄ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ NA BIP

**Do punktu 4-go posiedzenia:**

**Przewodnicząca posiedzenia** – wyznaczyła kolejne posiedzenie Komisji Statutowej na dzień 19 lutego 2015 r. o godz. 12.00 w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy Drobin .

**Do punktu 5-go posiedzenia:**

Po wyczerpaniu wszystkich punktów przewodnicząca zakończyła posiedzenie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

 Przewodnicząca Komisji Statutowej

 Agnieszka Bucior

Protokołowała:

Monika Ostrowska

Podinspektor ds. organizacyjnych