OR.0012.60.2020

**PROTOKÓŁ**

**z przebiegu posiedzenia**

**Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Opieki Społecznej
z dnia 27 sierpnia 2020 r.**

**Godzina rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia:** 10.08 – 13.42

**Uczestnicy posiedzenia:**

- członkowie Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Opieki Społecznej – 5 radnych na uchwalony skład 5;

-dyrektorzy i kierownicy placówek oświatowych z terenu Miasta i Gminy Drobin;

-Przedstawiciele Urzędu: Pełniący Funkcje Burmistrza MiG Drobin p. Grzegorz Szykulski, Mariola Wróblewska Kierownik Referatu Oświaty;

-radny Rady Miejskiej w Drobinie Mariusz Lewicki.

 Lista obecności stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie i przedstawienie porządku posiedzenia.

2.  Zapoznanie się z przygotowaniem placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021

3. Harmonogram spotkania

1. godz.1000-Pani Marzena Wasielewska-Łopata Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Drobinie;
2. godz.1045
- Pani Teresa Mielczarek Dyrektor Miejsko-Gminnego Przedszkola w Drobinie;

- Pani Dorota Gałka Dyrektor Gminnego Przedszkola w Łęgu Probostwie;

- Pani Joanna Czaplińska Kierownik Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki”;

 3) godz. 1200 – Pan Bogdan Banaszczak Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie;

 4) godz.1230 – Pan Waldemar Grodkiewicz Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku;

 5) godz. 1300 – Pani Danuta Bielska Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie;

 6) godz. 1330 – Pani Ewelina Jóźwiak Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgu Probostwie.

4. Sprawy różne

5. Zakończenie posiedzenia.

*Posiedzeniu przewodniczył Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury
i Opieki Społecznej Benedykt Olendrzyński*

**Przebieg posiedzenia**

**Do punktu 1-go posiedzenia:**

**Przewodniczący komisji –** otworzył posiedzenie i przywitał wszystkich zebranych. Następnie zapoznał z porządkiem posiedzenia, który został przyjęty bez uwag.

**Do punktu 2-go i 3-go posiedzenia:**

**Zapoznanie się z przygotowaniem placówek oświatowych do rozpoczęcia**

**roku szkolnego 2020/2021**

**Przewodniczący posiedzenia** – zgodnie z harmonogramem posiedzenia poprosił p. Marzenę Wasilewska – Łopata Dyrektora Szkoły Ponadpodstawowej w Drobinie o złożenie sprawozdania z przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

**p. Marzena Wasilewska – Łopata Dyrektor Szkoły Ponadpodstawowej w Drobinie –** jest bardzo trudno mówić o stanie przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego. Ze swojej strony jako dyrektor zrobiła wszystko aby rozpocząć rok szkolny 2020/2021. Szkoła jest wysprzątana. Wszystkie powierzchnie są zdezynfekowane. Na terenie szkoły znajdują się środki dezynfekcyjne i pojemnik na płyny do dezynfekcji. Szkoła niebawem otrzyma 500 szt. maseczek ochronnych. Szkoła boryka się z problemem lokalowym. Mimo pozytywnej decyzji p. Grzegorza Szykulskiego Pełniącego Funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Drobin o przekazaniu trwałego zarządu nad budynkiem C, sytuacja się nie zmieniła. Pani Dyrektor ustosunkowała się do wypowiedzi p. Dyrektora Banaszczaka na XX sesji Rady Miejskiej w Drobinie z uwagi, iż nie miała tej możliwości uczynić w dniu 20 sierpnia gdzie p. Dyrektor szkoły podstawowej zaproponował użyczenie szkole ponadpodstawowej sal w budynku A i B. Pani Dyrektor nie widzi rozwiązania z uwagi na fakt, gdzie sprawując nadzór pedagogiczny i będąc w budynku C aby sprawować nadzór nad uczniami przebywającymi w budynku A i B. Druga sprawa jak można zachować reżim sanitarny wpuszczając uczniów i nauczycieli szkoły na budynek A i B gdzie są dzieci ze szkoły podstawowej. Pani Dyrektor podkreśliła, że już 3 lata prosi o pomoc. Dzieci przybywa, a szkoła nie zwiększa swojej objętości. Szkoła ponadpodstawowa ma do dyspozycji 2 piętra I i II. W szkole ponadpodstawowej jest 121 uczniów i 28 pracowników. Przy takim stanie osób, w takich warunkach nie ma możliwości zachowania dystansu 1,5m zgodnie z wytycznymi. Zajęcia z przedmiotów ogólnych mogą odbywać się w salach łączonych, w przeciwieństwie do zajęć z przedmiotów zawodowych, które muszą odbywać się w oddzielnych salach lekcyjnych. Pani dyrektor przedstawiła procedury związane z funkcjonowaniem szkoły ponadpodstawowej w czasie reżimu sanitarnego. „Mamy sytuacje rodem z filmów Barei”. Przygotowała procedurę przychodzenia i wychodzenia uczniów, nauczycieli, pracowników i osób z zewnątrz. Ale ta procedura nie ma się nijak do faktu, ponieważ szkoła nie dysponuje wejściem. Nie ma możliwości wydzielenia strefy czystej i brudnej, śluzy itp. Pani dyrektor podkreśliła, że nie zgadza się na przeganianie uczniów szkoły ponadpodstawowej na I i II piętro, ani przez niektórych nauczycieli szkoły podstawowej, ani przez pracowników obsługi, ani tym bardziej przez dyrekcję. Pani dyrektor podkreśliła, że nie chce konfliktów ponieważ nie jest osobą konfliktową Zależy jej również na dobrych relacjach z dyrekcją szkoły podstawowej, nauczycielami, pracownikami obsługi i całą społecznością uczniowską i rodzicami dzieci. Pani Dyrektor wspomniała, że 3 lata temu zwróciła się z prośba do dyr. Banaszczaka o przekazanie tylko 2-ch sal lekcyjnych bo taka była wówczas potrzeba i spotkała się z odmową ze strony p. Dyrektora. Po wystosowaniu pisma do p. Burmistrza, padła propozycja wydzielania 2-ch sal na korytarzu. Pani Dyrektor opowiedziała o próbach pozyskania przestrzeni dla uczniów swojej szkoły. Pani Dyrektor wielokrotnie podkreślała, że p. Dyrektor Banaszczak nie chciał podjąć jakichkolwiek rozmów i odbyć spotkania, żeby dojść do porozumienia odnośnie przekazania sal na potrzeby szkoły ponadpodstawowej. Reasumując p. Dyrektor podkreśliła, że przestrzeń I i II piętna jest przygotowana na przyjęcie uczniów pod względem warunków higienicznych, odnośnie reżimu sanitarnego p. Dyrektor nie jest w stanie zapewnić dystansu społecznego, bezpieczeństwa ani uczniom, ani pracownikom szkoły jak również nie ma gdzie prowadzić zajęć dydaktycznych. Rok szkolny rozpocznie się, ale nie wiadomo w jakich warunkach bez zachowania warunków reżimu sanitarnego na terenie szkoły.

**Radny Andrzej Mielczarek** – zapytał ile jest niezbędnych sal do prowadzenia zajęć?

**p. Marzena Wasilewska – Łopata Dyrektor Szkoły Ponadpodstawowej w Drobinie –** 14 sal. Pani Dyrektor dodała, że przekazanie parteru C rozwiąże problem na kilka lat. Nabór w naszej szkole, jak wspomniała p. dyrektor jest lepszy niż w technikum w Raciążu.

**Radny Andrzej Mielczarek –** zapytał ile jest oddziałów?

**p. Marzena Wasilewska – Łopata Dyrektor Szkoły Ponadpodstawowej w Drobinie -** 14.

**Radny Andrzej Mielczarek –** ile jest klas pierwszych?

**p. Marzena Wasilewska – Łopata Dyrektor Szkoły Ponadpodstawowej w Drobinie -** 2 klasy.

**Przewodniczący posiedzenia –** poinformował o braku porozumienia z Dyrektorem szkoły podstawowej jak również poinformował, że Burmistrz MiG śp. Andrzej Samoraj przyrzekł radnemu, że problem ten w roku bieżącym zostanie rozwiązany. Pan Przewodniczący dodał, że pokusił się i jeszcze raz policzył pomieszczenia w szkole podstawowej – 30 izb lekcyjnych na 21 klas plus sala gimnastyczna, sale na hali gimnastycznej, sala konferencyjna, która w roku bieżącym nie była wykorzystywana o powierzchni 2-ch sal lekcyjnych. Pan Przewodniczący podkreślił, że szkoła ponadpodstawowa jest bardzo potrzebna chociażby szkole podstawowej. Radny Stwierdził, że bardzo dużo dzieci w tym roku szkolnym z naszej gminy postanowiło podjąć naukę w Szkole Ponadpodstawowej w Drobinie. Mówca w dniu wczorajszym spotkał się z oburzeniem matek ze szkoły podstawowej odnośnie niszczenia szkoły ponadpodstawowej.

**Radny Andrzej Mielczarek** – uważa, że nie czas na przepychanki. Radny proponował wziąć plany obydwu szkół do rąk i tak dostosować naukę, aby dzieci zarówno jednej szkoły jak i drugiej mogły się swobodnie uczyć. Radny podkreślił, że problem w Łęgu pomiędzy szkołą, a przedszkolem został rozwiązany.

**Przewodniczący posiedzenia –** stwierdził, że w szkole w Łęgu obydwie panie dyrektor doszły do pewnego porozumienia, ale problem nie został rozwiązany.

**p. Marzena Wasilewska – Łopata Dyrektor Szkoły Ponadpodstawowej w Drobinie** – stwierdziła, ze koncepcja radnego Mielczarka nie zadawala jej jako dyrektora szkoły. Wydzierżawienie sal, to nadal nie jest rozwiązanie.

**Radny Mariusz Lewicki –** podkreślił, że jako radny był zawsze przychylny szkole ponadpodstawowej. Jako jeden z radnych starał się bronić szkoły, namawiać dzieci do uczęszczania do tej szkoły. Radny ma jedną sugestie, a mianowicie uważa, że wkracza za dużo polityki do obydwu szkół. Radny uważa, że zarówno dyrektor szkoły podstawowej jak i ponadpodstawowej powinni się dogadać i nie potrzebne jest eskalowanie konfliktu, co odbija się na rodzicach i na dzieciach. Radny zgodził się z p. dyrektor, że szkoła ponadpodstawowa się znacznie rozwinęła nawet poza oczekiwaniami radnych. Sytuacja w całej Polsce jest trudna ze względu na COVID, a przestrzeń jest potrzebna zarówno w szkole podstawowej jak i ponadpodstawowej. Reasumując swoją wypowiedź stwierdził, że niewątpliwie budynek C zostanie przekazy szkole ponadpodstawowej i radny wszystko zrobi aby p. dyrektor mogła administrować całym, budynkiem.

**Przewodniczący posiedzenia –** poinformował, że w ciągu 2 lat w szkole podstawowejzmniejszy się liczba oddziałów o co najmniej 2 oddziały.

**p. Marzena Wasilewska – Łopata Dyrektor Szkoły Ponadpodstawowej w Drobinie** - podkreśliła, że pamięta jak przedmówca wielokrotnie wspierał szkołę ponadpodstawową. Pani dyrektor stwierdziła, że jako dyrektor tej szkoły swoje zobowiązania wykonała z nawiązką i dzięki niej szkoła ta istnieje i dobrze funkcjonuje. Pani dyrektor odniosła się do słów radnego Lewickiego odnośnie uprawiania polityki „Nigdy nie utożsamiałam się, ani nie należałam do żadnego ugrupowania politycznego i z żadnym się nie utożsamiam. Mam poglądy kompletnie niezależne i z mojej strony, polityki żadnej tutaj nie ma. To jest tylko i wyłącznie troska o uczniów i tylko tym się kieruję ….”.

**Przewodniczący posiedzenia –** „sprawa jest bardzo prosta, albo przekazujemy budynek szkole średniej, albo nie”.

**Radny Andrzej Mielczarek –** żałuje, że dyrektorzy szkół nie dogadali się w tej kwestii. „Dziś musimy ten problem rozwiązać, bo więcej tego czasu już nie ma”. Podsumowując swoją wypowiedź stwierdził, że szkole ponadpodstawowej te klasy się należą.

**Pełniący Funkcję Burmistrza MiG Grzegorz Szykulski –** poinformował, że takie spotkanie z dyrektorami obydwu szkół odbyło się. Pan dyrektor Banaszczak przemyśli tę sprawę. Radca prawny Urzędu przygotuje właściwą decyzję o rozdziale szkoły.

**Pani Mariola Wróblewska Kierownik Referatu Oświaty –** zapytała, czy p. dyrektor Wasielewska – Łopata otrzymała zaproszenie na spotkanie w dniu jutrzejszym w Płocku w sprawie „Bezpieczny powrót do szkoły”.

Protokołowała:

Monika Ostrowska

Kierownik Referatu Organizacyjnego

i Spraw Obywatelskich

**Przewodniczący posiedzenia** – poprosił p. Joannę Czaplińską Kierownika Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie o złożenie sprawozdania z przygotowania placówki do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

**p. Joanna Czaplińska Kierownik Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie –** poinformowała, że do rozpoczęcia nowego roku szkolnego Klubik jest przygotowany od maja br. Obostrzenia na chwilę obecną są znoszone, a jedyną trudnością był moment kiedy rodzice nie mogli wchodzić z dziećmi na salę. „Z perspektywy czasu chyba jest to lepsze z uwagi na fakt, że dzieci się szybciej adoptują”. Pani kierownik podkreśliła, że płyny do dezynfekcji i rękawice ochronne są.

**Radny Mariusz Lewicki** – zapytał, czy obecna kadra jest wystarczająca do takiej liczby dzieci? Ile można przyjąć dzieci?

**p. Joannę Czaplińską Kierownika Klubu Dziecięcego „Wesołe Drobinki” w Drobinie –** tak jest wystarczająca, a ogólnie można przyjąć 26 dzieci.

**Przewodniczący posiedzenia** – poprosił kolejną panią dyrektor o złożenie sprawozdania z przygotowania placówki do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

**Pani Teresa Mielczarek Dyrektor Miejsko-Gminnego Przedszkola w Drobinie –** poinformowała, że placówka otworzyła się 11 maja i było tylko jedno dziecko. Obecnie rodzice wydzwaniają i pytają kiedy będą mogli przysłać dzieci do przedszkola. Pani dyrektor podkreśliła, że są dzieci 3-letnie które nie zostały przyjęte do przedszkola. Obecnie jest zgłoszonych 116 dzieci. Zostały wprowadzone obostrzenia: dwa wejścia, rodzice mogą wejść do pierwszego pomieszczenia. Brakuje kadry, została zdjęta jedna obsługa z kadry. Jest 5 grup i brakuje woźnej oraz nauczyciela wspomagającego z uwagi na to, że żaden z zatrudnionych nauczyciel nie ma wymaganych kwalifikacji. Pani dyrektor prosiła o zakup drugiego termometru do pomiaru temperatury.

**Radny Mariusz Lewicki** – zapytał, czy wszyscy nauczyciele mają zapewnione etaty?

**Pani Teresa Mielczarek Dyrektor Miejsko-Gminnego Przedszkola w Drobinie –** nauczyciele zatrudnieni na czas nieokreślony.

**Radny Mariusz Lewicki –** zapytał o osoby zatrudnione na czas określony.

**Pani Teresa Mielczarek Dyrektor Miejsko-Gminnego Przedszkola w Drobinie -** po okresie wskazanym w umowie nie ma dalszego zatrudnienia jak również nie może zatrudnić takiej osoby jako nauczyciela wspomagającego z uwagi na brak kwalifikacji.

**Przewodniczący posiedzenia** – poprosił kolejną panią dyrektor o złożenie sprawozdania z przygotowania placówki do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

**Pani Dorota Gałka Dyrektor Gminnego Przedszkola w Łęgu Probostwie –** przedszkole w danym roku szkolnym 2020/2021 będzie działało w 4 oddziałach. Na dzień dzisiejszy jest 62 dzieci. Pani dyrektor opowiedziała o reorganizacji przedszkola. Dzieci podobnie jak w przedszkolu w Drobinie są odbierane od rodziców przez pracowników szkoły. Poruszyła sprawę dowozu dzieci do przedszkola, z którego korzysta bardzo duża liczba dzieci. Zgodnie z wytycznymi, przedszkole zakupiło środki ochrony indywidualnej. Zamiast dywaników zakupiono piankowe maty. Izolatoria będą w każdej Sali. „Myślę, że ten rok szkolny w miarę możliwości uda nam się bezpiecznie rozpocząć i kontynuować”.

**Przewodniczący posiedzenia** – poruszył sprawę budowy nowego przedszkola w Łęgu. Radny uważa, że być może tańsza byłaby adaptacja całego istniejącego budynku przedszkola na potrzeby przedszkola w Łęgu. Następnie poprosił kolejnego dyrektora o złożenie sprawozdania z przygotowania placówki do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

**Pan Bogdan Banaszczak Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marsz. Józefa Piłsudskiego w Drobinie –** w związku z panującą sytuacją dot. epidemii zostały opracowane procedury, które w dniu dzisiejszym zostaną ogłoszone i podane do publicznej wiadomości dla rodziców. Procedury są dostosowane do przepisów, które wynikają z zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego jak również Ministerstw Edukacji Narodowej.

Odnośnie zatrudnienia – zostały wypowiedziane umowy o pracę 2 paniom sprzątaczkom (na 8 zatrudnionych), 1 pomocy kuchennej (na 4 zatrudnione). W stosunku do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły były zapisane kwestie dot. jednego wicedyrektora szkoły. Stosunek pracy został również rozwiązany z 2 nauczycielami zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej i pedagogiem. Stan uczniów na dzień dzisiejszy to 426. W arkuszu organizacyjnym było zaplanowane pół etatu dla pedagoga. Pan dyrektor podkreślił, że na dzień dzisiejszy jest potrzeba 2 wicedyrektorów, którzy zdaniem p. dyrektora są niezbędni w szkole. Pan dyrektor poinformował również, że w 2019 r. zwolnił 3 osoby, gdzie w pozostałych placówkach na terenie naszej gminy takich ruchów nie było.

Przygotowanie szkoły odnośnie COVID- rozpoczęcie roku w trybie stacjonarnym. Procedury są oparte na przepisach. Niektóre rzeczy są nie do zrealizowania min. zapewnienie dystansu 1,5 – 2 m. Jednakże ustalono, że uczniowie, nauczyciele, osoby z zewnątrz, które będą musiały wejść na teren szkoły w przestrzeni publicznej mają obowiązek noszenia maseczek na twarzy. Na terenie szkoły zostały wydzielone 2 pomieszczenia dla uczniów i pracowników w przypadku pojawienia się niepokojących objawów. Pojemniki z płynem dezynfekcyjnym zostaną ustawione w każdej Sali lekcyjnej. W każdej łazience na terenie szkoły są zamieszczone instrukcje mycia rąk. Dzięki zaangażowaniu p. Taflińskiego i firmy Olewnik pozyskano 2 kombinezony do tzw. izolatek. Poza tym szkoła nie ma większych problemów poza jednym tj. wyasygnowanie środków na remont dachu na łączniku wejścia do szkoły i na dachu Sali gimnastycznej. W klasach I-III wyznaczone zostały strefy dla poszczególnych oddziałów. Na zajęcia gimnastyczne i informatyczne dzieci będą przeprowadzane przez nauczycieli. Za dezynfekcję sprzętu sportowego na lekcjach wychowania fizycznego będą odpowiedzialni nauczyciele wychowania fizycznego.

**Radny Andrzej Mielczarek** – zapytał jak p. dyrektor zapatruje się na sprawę przekazania klas szkole ponadpodstawowej.

**Przewodniczący posiedzenia** – poinformował, że na jutro zostało wyznaczone spotkanie dyrektorów i przewodniczącego Komisji Oświaty w tej sprawie na godz. 8.00 w szkole.

**Pan Bogdan Banaszczak Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marsz. Józefa Piłsudskiego w Drobinie –** „na dzień dzisiejszy podtrzymuję swoją deklarację, że jeżeli trzeba będzie udostępnić jakieś pracownie z zasobów, które są w mojej dyspozycji nie ma najmniejszego problemu i takie rozwiązanie kładę dzisiaj na stół. Póki, co jest teraz kwestia odwołania się od tej fatalnej decyzji i ta procedura po prostu trwa”.

**Radny Andrzej Mielczarek –** „ale jest pan dyrektor w stanie udostępnić jak tutaj mówiła p. dyrektor 3 klasy?”.

**Pan Bogdan Banaszczak Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marsz. Józefa Piłsudskiego w Drobinie** – „nie w takim trybie, ale   trybie takim, że te klasy które będą wolne udostępniam plan jak to było dotychczas i wtedy p. dyrektor może dysponować sobie w tych godzinach gdzie te klasy są wolne tą przestrzenią. Ja takiej deklaracji nie złożę, że w tym momencie oddam te 3 pracownie”.

**Przewodniczący posiedzenia –** po wypowiedzi p. dyrektora stwierdził, że jutrzejsze spotkanie nie ma sensu z uwagi na to, że p. dyrektor nie wyrazi zgodę na oddanie tych sal. Przewodniczący zapytał, p. dyrektora, czy jutro dojdzie do spotkania, czy nie?.

**Pan Bogdan Banaszczak Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marsz. Józefa Piłsudskiego w Drobinie** – podkreślił, że wyraził już swoje stanowisko i go nie zmieni.

Protokołowała:

Justyna Marcinkowska

Inspektor ds. promocji, kultury i sportu

**Przewodniczący posiedzenia** - poprosił kolejnego dyrektora o złożenie sprawozdania z przygotowania placówki do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

**Pan Waldemar Grodkiewicz Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku –** poinformował, że w dniu wczorajszym rozpoczęły się w szkole prace remontowe po długich sporach, wojną prowadzoną z panem Prezesem SIM, gdzie w korespondencji p. dyrektor był traktowany jako podmiot i „on” mnie wzywał. Pan dyrektor podkreślił, że na 01 września szkoła nie będzie gotowa. Dalej p. dyrektor dodał, że 11 lipca 2019 r. wystąpił do Burmistrza MiG z wnioskiem o usunięcie zacieku i wykonania kilku prac remontowych. W sierpniu otrzymał informację drogą e-mailową od p. Kierownik Oświaty. Stwierdził „gdybym się nie postawił to szkołę Sanepid by zamknął”.

Odnośnie masztu – p. dyrektor był pewien, że maszt został postawiony uczciwie zgodnie z prawem. 25 sierpnia br. wystąpił z pismem do Prezesa SIM (treść pisma została odczytana). Maszt został postawiony w listopadzie 2018 r. przez osoby z polecenia Prezesa SIM. Uważa, że szkoła finansuje działalność komercyjną spółki SIM, a p. Burmistrz łączył zajęcia lekcyjne z uwagi na brak środków finansowych. Mówca podkreślił, że podczas montowania masztu na dachu doszło do uszkodzenia komina na dachu. P. dyrektor dążył cały czas do naprawy tego komina ponieważ podczas deszczu dochodziło do zalewania pomieszczeń szkoły. Pracownicy spółki naprawili komin i przedłożyli fakturę na 600 zł za jego naprawę. „Dopiero jak ja się postawiłem temu człowiekowi to on się taki zrobił i zamiast podmiot do mnie pisać napisał „dzień dobry p. dyrektorze”. Jak wspomniał p. dyrektor podczas montowania masztu pracownicy spółki SIM pogięli kilkanaście arkuszy blachy. Pan dyrektor zacytował słowa ujęte w piśmie skierowanym od Prezesa Spółki SIM „montaż odbył się na ustną dyspozycję Burmistrza MiG Drobin bez określenia warunków”. W dniu dzisiejszym przyjechał fachowiec z uprawnieniami, wszystko obejrzał i zażądał książkę obiektu budowlanego, której nie ma od czasu remontu szkoły, a która prawdopodobnie znajduje się w gminie, nie wiadomo. „01 czerwca 2020 r. już nie wytrzymałem, napisałem 20 parę stron, mam na kopii potwierdzenie z biura podawczego, że Pan to dostał”. P. dyrektor przekazał radnym treść tego pisma celem zapoznania się.

Godziny ponadwymiarowe – poruszył sprawę wypłacenia nauczycielom dodatku za godziny ponadwymiarowe. Otrzymał informację, że gmina nie wypłaci tego dodatku. Poza tym p. dyrektor otrzymał instrukcję, że jako dyrektor szkoły ma dbać o racjonalne wykorzystywanie funduszy. Dodatkowo pan dyrektor wspomniał, że zaprosił panią Kierownik Wróblewską i Burmistrza na spotkanie Rady Pedagogicznej, Państwo poprosili o oddzielny gabinet i prywatne indywidualne rozmowy z nauczycielami.

Wyniki ośmioklasistów – prosił radnych o porównanie powiatu płockiego. „Drobin: na 15 gmin – polski 12 miejsce, matematyka 13 miejsce, angielski. Faktem jest, że dałem tu i Rogotwórsk, który z  angielskiego też fatalnie wypadł. Atmosfera ostatnich lat w naszej gminie jeśli chodzi o oświatę jest tragiczna. Nigdy taka nie była. Nawet 1% dodatku motywacyjnego. To przecież jest śmiech…. Jednemu mam dać 1,5%, a drugiemu 0,5%. Czy ktoś pomyślał nad tym”.

Zeszłoroczne strajki – „ja dyrektor szkoły podpisuję nagrodę Burmistrz, bo ja musze ją wypłacić nie on, nauczycielce ze szkoły z Łęga która to musi dostać za strajk, a nie była nauczycielką z Rogotwórska. To jest parodia”.

Pan dyrektor podkreślił, że za każdą czynność, którą wykonywała spółka SIM była wystawiana faktura.

Wracając do usunięcia usterek w szkole, p. dyrektor uważa, że do 01 września prace te zostaną ukończone i zacieki nie zostaną wyeliminowane.

Odnośnie przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego – odnośnie łączenia zajęć lekcyjnych, przewodnicząca Rady Rodziców i p. dyrektor spotkali się z Pełniącym Funkcję Burmistrza MiG p. Grzegorzem Szykulskim. Pełniący Funkcje Burmistrza poprosił o przedstawienie argumentów „za” w tej sprawie. Argumenty były przedstawiane w pismach związanych z organizacją roku szkolnego w miesiącu maju. Łączenie zajęć, jak również i koronawirus spowodował duże zaległości w nauczaniu. „Teraz nie ma dyskusji. Argumenty padły te same i jest decyzja o rozłączeniu zajęć. Bardzo proszę panią Kierownik, żeby więcej w język angielski, matematykę, język polski nie ingerowała w sprawy łączenia. Bardzo Panią o to proszę, bo to jest ustalone z p. Burmistrzem”.

Do końca szkoła nie ma opracowanych procedur. W dniu wczorajszym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej wstępne ustalenia zapadły. Płyny do dezynfekcji p. dyrektor zamówił za własne pieniądze. Poza tym zakupiono 4 fartuchy do izolatorium. P. dyrektor opowiedział o ciekawej wymianie myśli z panią Skarbnik odnośnie kserokopiarek i zakupionych do nich tonerów. P. dyrektor chciał zakupić tonery oryginalne do 3-ch drukarek z firmy COPY-FLEX na sumę ok. 7 tys. zł. P  Skarbnik nie wyraziła zgody z powodu takiego, że gmina ma podpisaną umowę na wszelkie zakupy tonerów z firma TOP-SERWIS. Mówca wspomniał również o otrzymanych tabletach bez wgranego programu office 365. Pan Grodkiewicz podkreślił, że stanowisko dyrektora miał przyobiecane do czasu ogłoszenia konkursu na to stanowisko. Konkurs na stanowisko dyrektora nie został rozstrzygnięty. P. Dyrektor zapytał gdzie podziała się druga kandydatka.

**Pani Mariola Wróblewska Kierownik Oświaty** – „p. dyrektorze jeżeli chodzi o kandydatury do konkursu, żeby pan mnie zapytał podczas konkursu to ja byłabym się ustosunkowała, ale pan mnie nie zapytał. W chwili prowadzenia postępowania konkursowego faktycznie była jedna oferta złożona, bo ta druga która została wcześniej w wyznaczonym terminie złożona, została wycofana przed dniem przeprowadzania postępowania konkursowego”.

Protokołowała:

Agnieszka Marciszewska

Pomoc administracyjna

**Pan Waldemar Grodkiewicz Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku** – poinformował, że do szkoły, do klasy I przybył 1 uczeń. Liczba uczniów w szkole 54. W klasie I – 6 uczniów, w II – 0, w III – 8 uczniów, w IV – 7 uczniów, w V – 8 uczniów, w VI – 6 uczniów, w VII – 8 uczniów i w klasie VIII – 11 uczniów. W szkole na chwilę obecną brak jest nauczyciela muzyki, ale prowadzone są rozmowy i od września nauczyciel będzie zatrudniony. Brak jest nauczyciela zajęć integracji sensorycznej dla dzieci z punktu przedszkolnego z orzeczeniem oraz psychologa.

**Przewodniczący posiedzenia -** po raz kolejny podkreślił, że budżet oświaty jest coraz niższy, a obowiązków przybywa. Szkoła będzie kosztowała gminę ponad 1 mln zł rocznie. Przewodniczący podkreślił, że połączenie szkoły w Cieszewie i w Rogotwórsku to była jedyna słuszna sprawa.

**Pan Waldemar Grodkiewicz Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku –** nie do końca zgodził się z wypowiedzią przedmówcy. „Ciągle jest to tylko straszenie i robienie propagandy. Ja tak to odbieram i tyle”. Pan dyrektor podkreślił, że nie ma pieniędzy na oświatę, a szkoła w Rogotwórsku ma ze swojego budżetu finansować działalność komercyjną spółki SIM-net.

**Radna Agnieszka Bucior –** nie zgodziła się do końca z wypowiedzią przewodniczącego. Nawiązała do budowy kotłowni przy szkole w Cieszewie z pieniędzy oświatowych, kiedy to szkoła była szykowana do zamknięcia. „Te pieniądze poszły na inne cele. Ta kotłownia miała służyć nie oświacie. Tylko tak wyszło, że ta szkoła została”. Radna uważa, że Klubik „Wesołe Drobinki” jest finansowy również z tej samej puli środków z budżetu gminy. Prosiła p. Kierownik o odpowiedź.

**Pani Mariola Wróblewska Kierownik Oświaty – „**finansowanie funkcjonowania Klubu dziecięcego to nie jest już oświata i subwencji na to nie ma. Klubik jest finansowany z budżetu gminy”.

**Przewodniczący posiedzenia -** „niż demograficzny jest bardzo odczuwalny i on będzie się pogłębiał …Te szkoły same automatycznie będą się zamykały”.

Następnie p. Przewodniczący komisji poprosił kolejnego dyrektora szkoły o złożenie sprawozdania z przygotowania placówki do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

**Pani Danuta Bielska Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Miry Zimińskiej - Sygietyńskiej w Cieszewie –** podkreśliła, że okres wakacyjny to okres wykonywania porządków i drobnych napraw. Przez ostatnie 6 lat szkoła nie miała możliwości wykonywania jakiegokolwiek remontu (odmalowanie sal, korytarzy, naprawa elewacji). W roku bieżącym szkoła ograniczyła się do odnowienia placu zabaw, który ze względu na brak dezynfekowania nie będzie użytkowany przez dzieci. Wewnątrz szkoły zostały zamontowane obudowy grzejników w punkcie przedszkolnym, zaś na korytarzach zostały tylko odnowione. Odnowiono również ogrodzenie wokół szkoły. Stan obiektu szkoły jest na tyle dobry, że spokojnie można rozpocząć naukę. W okresie pandemii nie ma możliwości zapewnienia bezpieczeństwa uczniom z uwagi na małą powierzchnię, a wyznaczone limity dystansu fizycznego nie pozwalają na zachowanie przepisów w pełni. Problemem w szkole jest wychowanie fizyczne z uwagi na brak Sali gimnastycznej. Szkoła posiłkuje się boiskiem szkolnym w okresie sprzyjających warunków atmosferycznych, w przeciwnym wypadku zajęcia są prowadzone na korytarzu. Szkoła wyposażona jest w instrukcje, dyfuzory, środki dezynfekujące. Dyspenser bezdotykowy znajduje się przy wejściu głównym do szkoły oraz będą rozstawione dyfuzory ze środkiem dezynfekcyjnym w każdej klasie oraz łazience. Korzystanie z szatni zgodnie z opracowaną instrukcją: dwoje dzieci i dwoje rodziców. Pani dyrektor nie miała możliwości wydzielenia izolatorium. W przypadku zaistnienia sytuacji odizolowania dziecka, tym miejscem będzie pomieszczenie, w którym znajduje się sekretariat, pokój dyrektora i pokój nauczycielski. Szkoła potrzebuje rękawic, przyłbic, fartucha ochronnego. Z Ministerstwa Zdrowia p. dyrektor pozyskała 500 szt. maseczek, 18 pojemników płynu do dezynfekcji, bezdotykowy dyspenser. Z dniem 01 września szkoła rozpocznie nauczanie stacjonarne.

**Przewodniczący posiedzenia** – prosił o podanie ile jest w poszczególnych klasach dzieci?

**Pani Danuta Bielska Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Miry Zimińskiej - Sygietyńskiej w Cieszewie –** poinformowała, że jest 6 oddziałów, nie ma klasy II i III.

Stan uczniów w poszczególnych klasach przedstawia się następująco:

Klasa I – 6 dzieci

Klasa IV – 9 dzieci

Klasa V – 5 dzieci

Kasa VI – 8 dzieci

Klasa VII – 6 dzieci

Klasa VIII – 8 dzieci

Szkoła ma zapewniona pełną kadrę do nauczania.

**Przewodniczący posiedzenia** - poprosił kolejnego dyrektora o złożenie sprawozdania z przygotowania placówki do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

**Pani Ewelina Jóźwiak Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgu Probostwie –** poinformowała, że od 01 września szkoła rozpoczyna nauczanie w trybie stacjonarnym. W szkole nie został wprowadzony żaden system zmianowy. Może pojawić się mały problem organizacyjnie związany ze spełnieniem wymogów gabarytowych w stosunku do pełnego obłożenia w klasach w związku z tym, że wymiary klas nie będą adekwatne do wymogów sanepidu (2,5m) przy pełnym obłożeniu. Dotyczy to kas 24-25 osobowych, gdzie zasadne byłoby wprowadzenie zasad nauczania hybrydowego. Procedury zostały opracowane i zostaną wdrożone w dniu jutrzejszym. Z procedurami zostaną zapoznani wszyscy pracownicy szkoły, zarówno kadra pedagogiczna jak i niepedagogiczna oraz rodzice. Dzieci do szkoły będą wchodzić 2-ma wejściami. Pierwszym wejściem głównym – dzieci klas I-III i drugim wejściem od strony boiska – dzieci klas VI-VIII. Przy wejściach do szkoły znajdują się dozowniki do dezynfekcji. Z Ministerstwa Zdrowia p. dyrektor pozyskała środki ochrony osobistej tj. płyn dezynfekcyjny orz maseczki. Ze środków szkoły zostały zakupione przyłbice, fartuch i rękawice jednorazowe. W szkole zostało wydzielone miejsce na izolatorium. Przy każdym wejściu do szkoły pracownicy obsługi będą dokonywali pomiaru temperatury ciała. Dzieci podczas zajęć nie przemieszczają się poza przejściem na salę gimnastyczną i do Sali komputerowej. Dzieci będą zobowiązane zasłaniać usta i nos. Wszystkie sprzęty na Sali gimnastyczne będą dezynfekowane, a części wspólne nie rzadziej niż co 2 godziny. Dzieci najprawdopodobniej zajęcia będą rozpoczynać o godzinie za dziesięć ósma, żeby skrócić czas oczekiwania dzieci na świetlicy szkolnej zaś nauczyciele w ramach 40 godz. tygodnia pracy będą zobligowani do wcześniejszego przyjazdu do szkoły i pomocy innym nauczycielom w opiece nad dziećmi w klasach. Przerwy będą w interwałach tzn. w różnym okresie czasowym, dla każdego oddziału, etapu edukacyjnego w innym czasie.

**Przewodniczący posiedzenia** – zapytał: Ile jest oddziałów i dzieci w szkole?

**Pani Ewelina Jóźwiak Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgu Probostwie** - 10 oddziałów, 194 dzieci na dzień dzisiejszy.

**Radna Renata Chrobocińska** – zapytała, czy w szkole jest pełna obsada nauczycieli?

**Pani Ewelina Jóźwiak Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgu Probostwie – „**jest cała obsada nauczycieli”.

**Do punktu 4-go posiedzenia:**

**Sprawy różne**

W tym punkcie nie zgłoszono innych spraw.

**Do punktu 5-go posiedzenia:**

**Zakończenie posiedzenia**

Po wyczerpaniu wszystkich punktów posiedzenia Przewodniczący zakończył posiedzenie Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Drobinie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodniczący Komisji

Oświaty, Zdrowia, Kultury

i Opieki Społecznej

/-/Benedykt Olendrzyński

Protokołowała:

Monika Ostrowska

Kierownik Referatu Organizacyjnego

i Spraw Obywatelskich