

**UCHWAŁA NR 314/XLIV/2014
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2015”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zmian.) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zmian.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2015” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drobinie

Adam Zbigniew Klościński

**„Program współpracy Miasta i Gminy Drobin
z organizacjami pozarządowymi w roku 2015”**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program określa w szczególności: cele programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji i oceny programu, planowaną wysokość środków finansowych na realizację programu, informację o sposobie jego tworzenia oraz o przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

2. Ilekroć w „Programie współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2015” mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. (Dz. U. z 2014 r. Nr., poz. 1118 z późniejszymi zmianami)
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta i Gminy Drobin z organizacjami pozarządowymi w roku 2015”
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Drobin
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ustawy
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013r. poz. 885 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

Cele Programu

1. Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców gminy poprzez realizację zadań publicznych gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności gminy.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim ukierunkowanym na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniem w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia, jak najlepszych wyników w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów.
6. Zasada uczciwej konkurencji zakłada, że współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych winna opierać się na zasadach i obiektywnych kryteriach dla wszystkich stron.
7. Zasada jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na jawnych kryteriach wspierania przez gminę organizacji pozarządowych.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Współpraca może mieć formę finansową lub pozafinansową.

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności, w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego odpowiednio do zakresu ich działania,
- 3) współorganizowania spotkań, seminariów, forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, seniorów i innych według potrzeb,
- 4) udostępniania lokali oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) zamieszczanie w wydawanym przez Urząd Miasta i Gminy Drobin Biuletynie Informacyjnym Burmistrza i Rady Miejskiej w Drobinie KONTAKT informacji przekazywanych przez organizacje pozarządowe a dotyczących ich działania,
- 6) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
- 7) Umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
- 8) Zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych obszarów współpracy należą w szczególności zadania publiczne:

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w szczególności:

a/ udział drużyn sportowych z terenu Gminy Drobin w grach zespołowych, w rozgrywkach ligowych

2) wypoczynku dzieci i młodzieży w szczególności:

a/ zorganizowanie 3-tygodniowego wypoczynku dla grupy dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego w ramach *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Drobin na rok 2015.*

§ 7.

Okres realizacji Programu: od 01.01 2015 r. do 31.12.2015 r.

§ 8.

1. Realizatorami Programu są:

1) Rada Miejska w Drobinie w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej gminy,

2) Burmistrz poprzez merytoryczne referaty, w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu gminy, zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych,

3) Referat Finansowy Urzędu Miasta i Gminy Drobin w zakresie kontroli wydatkowania dotacji,

4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na zasadach określonych w ustawie.

2. Sposób realizacji Programu:

1) Na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Drobin www.drobin.pl w zakładce „stowarzyszenia” prowadzony jest serwis dotyczący organizacji pozarządowych, a w szczególności:

2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć,

3) prowadzona jest baza danych o organizacjach pozarządowych w oparciu o składane przez te organizacje ankiety.

4) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.

5) Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała Nr 258/XLVIII/10 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji i Uchwała 144/XX2012 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 8 listopada 2012 r. zmieniająca w Uchwałę.

6) Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr 145/XX/2012 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 8 listopada 2012 r.

§ 9.

Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu.

1. Zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym finansowane będą z budżetu gminy na 2015 rok.

2. Planowane w budżecie gminy środki finansowe na realizację Programu określa się w wysokości 140000.00,- zł.

§ 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystane do usprawnienia i lepszej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Oceniając realizację programu należy uwzględnić:

- 1) ilość organizacji pozarządowych współpracujących z gminą,
- 2) ilość ogłoszonych w 2015 r. konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów
- 3) wykonanie planu dotacji za 2015 r.

2. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Drobinie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2

2. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w Uchwale Nr 258/XLVIII/10 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji i Uchwale 144/XX2012 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 8 listopada 2012 r. zmieniającej w Uchwałę.

3. Konsultacjach trwały od 03 listopada 2014 r. do 12 listopada 2014 r.

4. Informacje o wynikach konsultacji zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej www.drobin.pl w zakładce „stowarzyszenia” i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.
3. Komisja konkursowa składa się z trzech przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Burmistrz ogłasza komunikat o zgłaszaniu kandydatur organizacji pozarządowych na członka komisji konkursowej, który zamieszcza się na stronie www.drobin.pl w zakładce „stowarzyszenia” na okres nie krótszy niż 7 dni.
5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach, o których mowa w ustawie.
7. W pracach komisji konkursowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zadanie publiczne, którego konkurs dotyczy.
8. Za prace komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji, którym jest kierownik danego referatu Urzędu Miasta i Gminy Drobin wskazany przez Burmistrza.
9. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
11. Oceny formalnej dokonują pracownicy właściwego referatu Urzędu Miasta i Gminy Drobin.
12. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną a w szczególności:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art.5 ust.4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając liczbę punktów od 0 do 10.
14. Przewodniczący komisji konkursowej w ofertach organizacji pozarządowej w

rubryce „adnotacje urzędowe” wpisuje średnią arytmetyczną liczbę punktów całego składu komisji i propozycję zawarcia umowy z organizacją pozarządową, kwotę proponowanej dotacji wraz z uzasadnieniem co potwierdza własnoręcznym podpisem.

15. Z prac komisji sporządza się protokół.

16. Przewodniczący komisji konkursowej po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji potwierdzając to w „adnotacjach urzędowych” w ofercie organizacji pozarządowej.

17. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza ogłasza się wyniki konkursu zgodnie z ustawą.

18. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja pozarządowa jest zawiadamiana na piśmie.

19. Umowę z organizacją pozarządową podpisuje Burmistrz.

20. Sprawozdanie z wykonania zadania, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy sporządza organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa.