OR.001.199.2024

**PROTOKÓŁ**

**z przebiegu posiedzenia
 Komisji Planowania i Budżetu Rady Miejskiej w Drobinie**

**z dnia 22 lutego 2024 r.**

**Godzina rozpoczęcia i zakończenia:** 16:00 – 16:26.

**Miejsce posiedzenia:** sala konferencyjna Urzędu Miasta i Gminy Drobin, im. Andrzeja Wojciecha Samoraja

**Uczestnicy posiedzenia:**

- 4 członków komisji na ustalony skład 5;

- przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Drobin: Burmistrz MiG, Skarbnik MiG;

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie i stwierdzenie quorum.

2. Przedstawienie porządku posiedzenia.

3. Zaopiniowanie projektów uchwał pod obrady LXXIV sesji Rady Miejskiej w Drobinie:

 1) projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Drobin na lata 2024-2036;

2) projektu uchwały zmieniającą Uchwałę Budżetową na 2024 rok;

3) projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/72/2019 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 09 maja 2019 roku w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

4. Sprawy różne.

5. Zakończenie posiedzenia.

*Posiedzeniu przewodniczył Przewodniczący Komisji Planowania i Budżetu*

*Adam Zbigniew Kłosiński*

**Przebieg posiedzenia:**

**Do punktu 1-go posiedzenia:**

**Otwarcie i stwierdzenie quorum**

**Przewodniczący komisji** – otworzył posiedzenie, przywitał zebranych oraz stwierdził quorum. Na ustalony skład 5 radnych obecnych 4 radnych (nieobecny radny Wawrowski).

**Do punktu 2-go posiedzenia:**

**Przedstawienie porządku posiedzenia**

**Przewodniczący komisji –** odczytał porządek posiedzenia i zapytał, czy radni wnoszą uwagi do przedłożonego porządku.

Brak uwag.

Przystąpił do realizacji porządku posiedzenia.

**Do punktu 3-go, ppkt 1 posiedzenia:**

**Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Drobin na lata 2024-2036**

**Przewodniczący komisji –** odczytał pierwszy podpunkt w pkt 3 i prosił p. Skarbnik o wprowadzenie.

**Skarbnik MiG –** wniosła autopoprawkę do Wieloletniej Prognozy Finansowej do załącznika Nr 1 do projektu uchwały, a następnie zapoznała zebranych z autopoprawka i projektem uchwały.

**Przewodniczący posiedzenia –** zapytał o kwotę 9500 zł – sprzedaż nieruchomości rolnych – „Czego dotyczy?”.

**Skarbnik MiG –** wyjaśniła, że chodzi o sprzedaż gruntów w Brelkach – akt notarialny został podpisany w tym roku.

**Przewodniczący posiedzenia** – zapytał o otrzymaną subwencję oświatową – „Na ile ona starczy wziąwszy pod uwagę podwyżki dla nauczycieli?”.

**Skarbnik MiG** – wyjaśniła, że jest kwota ok. 1.527.596,00 zł i wystarczy tylko na pokrycie 50% tej podwyżki.

**Przewodniczący posiedzenia** – prosił o pytania.

Brak pytań.

Poddał projekt uchwały pod głosowanie, celem zaopiniowania pod obrady najbliższej sesji.

Głosowanie:

„za” – 4 radnych (Dąbkowski, Chrobocińska, Kłosiński, Lewicki)

„przeciw” – 0 radnych

„wstrzymuje się” – 0 radny

na 4 obecnych podczas głosowania. Ustalony skład Komisji 5 radnych.

Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Drobin na lata 2024-2036 został zaopiniowany pozytywnie i stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu.

**Do punktu 3-go, ppkt 2 posiedzenia:**

**Projekt uchwały zmieniający Uchwałę Budżetową na 2024 rok**

**Przewodniczący komisji –** odczytał kolejny podpunkt w pkt 3 i prosił p. Skarbnik o wprowadzenie.

**Skarbnik MiG –** wniosła autopoprawkę w części stanowiącej uchwały w § 14. Zapoznała z projektem uchwały.

**Przewodniczący posiedzenia** – prosił o pytania.

**Radny Lewicki** – zapytał o zakup pojazdu do Klubiku do przewożenia posiłków. Radny zapytał, czy nie można byłoby skorzystać z pojazdów zakupionych dla SIM-u?

**Burmistrz MiG** – podziękował radnemu za dobre spostrzeżenie. Poinformował, że do przewozu posiłków zostanie wykorzystany samochód gminny. Prosił o wycofanie środków na zakup pojazdu do przewożenia posiłków z przedszkola w Drobinie do Klubiku.

**Radny Dabkowski** – prosił o dofinansowanie pełnych obiadów dla dzieci (16 osób) koszt 800 zł miesięcznie do IX/2024 r.

**Przewodniczący posiedzenia** – zaproponował przerzucić kwotę z zakupu samochodu tj. 4000 zł dla szkoły w Łęgu na posiłki dla 16 dzieci.

Następnie poddał projekt uchwały po wprowadzonych zmianach pod głosowanie, celem zaopiniowania pod obrady najbliższej sesji.

Głosowanie:

„za” – 4 radnych (Dąbkowski, Chrobocińska, Kłosiński, Lewicki)

„przeciw” – 0 radnych

„wstrzymuje się” – 0 radny

na 4 obecnych podczas głosowania. Ustalony skład Komisji 5 radnych.

Projekt uchwały zmieniający Uchwałę Budżetową na 2024 rok został zaopiniowany pozytywnie i stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego protokołu.

**Do punktu 3-go, ppkt 3 posiedzenia:**

**Projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/72/2019 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 09 maja 2019 roku w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

**Przewodniczący posiedzenia –** odczytał ostatni podpunkt w pkt 3 i dodał, że projekt uchwały dot. zmiany sołtysów i przewodniczących zarządu osiedli w związku z wyborami, które zostały przeprowadzone w miesiącu styczeń i luty 2024 r. jako inkasentów podatku: rolnego, leśnego, od nieruchomości.

Prosił o pytania do projektu uchwały.

Brak pytań.

Poddał projekt uchwały pod głosowanie, celem zaopiniowania pod obrady najbliższej sesji.

Projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/72/2019 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 09 maja 2019 roku w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso został zaopiniowany pozytywnie i stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego protokołu.

**Do punktu 4-go posiedzenia:**

**Sprawy różne**

**Przewodniczący posiedzenia –** poinformował, że do rady miejskiej płynęło pismo od  Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Biuro Informacji Niejawnych w sprawie przestrzegania terminów i zasad obowiązujących przy składaniu oświadczeń majątkowych w roku 2024. Poinformował o zasadach i terminach złożenia oświadczeń majątkowych.

**Radny Lewicki** – uważa, że zasady podane w piśmie, które odczytał przewodniczący dotyczą tylko burmistrzów i przewodniczących rad. Prosił o kontakt z Urzędem Skarbowym w Płocku i wyjaśnienie tej sprawy.

**Przewodniczący posiedzenia** – zobowiązał pracownika obsługi biura rady o wyjaśnienie sprawy z Urzędem Skarbowym w Płocku.

**Radna Chrobocińska** – zapytała o naprawę wiat przystankowych w Budkowie i Karsach w związku ze złożoną interpelacją na ostatniej sesji i otrzymaną odpowiedzią od p. Burmistrza o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na remont wiat przystankowych. Radna przypomniała p. Burmistrzowi o ustaleniach podczas przeprowadzonej rozmowy odnośnie remontu wiat.

**Burmistrz MiG** – podkreślił, że musiało powstać jakieś nieporozumienie i wiaty będą naprawione.

 **Do punktu 5-go posiedzenia:**

**Zakończenie posiedzenia**

Po wyczerpaniu wszystkich punktów posiedzenia, Przewodniczący Komisji zakończył posiedzenie Komisji Planowania i Budżetu.

 Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodniczący Komisji Planowania i Budżetu

/-/Adam Zbigniew Kłosiński