**Zarządzenie Nr 19/2012**

**Burmistrza Miasta i Gminy Drobin**

**z dnia 1 marca 2012 r.**

**w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych                          Gminy Drobin z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej                           w roku 2012**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 17, art. 11 ust.2 i art. 13  ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) oraz uchwały Rady Miejskiej w Drobinie Nr 87/XI/2011 z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Drobin.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 1 *Programu współpracy Miasta i Gminy Drobin na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Drobinie Nr 87/XI/2011 z dnia 24 listopada 2011 roku.
3. Treść ogłoszenia ofert stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 w formie wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zdrowia, Oświaty, Kultury.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Miasta i Gminy Drobin

 Sławomir Wiśniewski

Załącznik Nr 1

 Do Zarządzenia Nr 19 /2012

 Burmistrza Miasta i Gminy Drobin

 z dnia 1 marca 2012 r.

**Ogłoszenie**

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2012:

1. Rodzaj zadania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zadanie | Wysokość środków publicznych w zł |
| 1. | Przygotowanie i udział drużyn sportowych z terenu Miasta i Gminy Drobin w rozgrywkach piłki nożnej  | 16.200,- |

1. **Zasady przyznawania dotacji.**
2. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
3. W ramach dotacji finansowane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania:

1/ koszty osobowe merytoryczne – opłaty sędziów, obserwatorów delegowanych przez Związek Piłki Nożnej i trenerów

2/ koszty przejazdu na mecze

3/ koszty ubezpieczenia i wpisowe do Związku Piłki Nożnej

4/ posiłki regeneracyjne i napoje

5/zakup sprzętu sportowego

6/pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego

7/ pokrycie kosztów związanych z zapewnieniem opieki medycznej podczas zawodów.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub dotacji w oczekiwanej wysokości.
2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. **Termin i warunki realizacji zadania**
4. Zadania muszą być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 20 listopada 2012r.
5. Podmioty realizujące zadanie winny posiadać niezbędne warunku i doświadczenie w realizacji zadania publicznego.

**IV.   Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr6 poz. 25) – dostępny również na stronie internetowej [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl) w zakładce „stowarzyszenia”.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Drobin w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 marca do godz. 12.00
3. Koperta powinna zawierać nazwę i adres podmiotu oraz nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Pouczenie:

1. *Wszystkie strony oferty muszą być zszyte i ponumerowane.*
2. *Wszystkie załączniki do oferty muszą być zszyte i ponumerowane.*
3. *W wyznaczonym miejscu w ofercie należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
4. *Po terminie podanym w dziale IV pkt 2 złożone oferty nie podlegają korekcie ani uzupełnieniu.*
5. *Przed złożeniem oferty pracownicy Referatu Zdrowia, Oświaty, Kultury Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie pokój 113 tel 24/ 26 01 441 wew. 113 mogą udzielić wyjaśnień na pytania oferenta dotyczące zadań konkursowych oraz wymogów formalnych.*

**V. Wymagane dokumenty:**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, o którym mowa w dziele IV pkt 1, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sadowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób, które go reprezentują.
2. Do ofert należy dołączyć:

1/ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, lub ewidencji zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.

2/ sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły.

3/ zatwierdzone sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok.

4/ oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych.

5/ statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowy Rejestr Sądowy.

Pouczenie

1. *Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty maja być czytelnie wypełnione. Te, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W składanych dokumentach nie wolno dokonywać poprawek i skreśleń.*
4. *We wszystkich miejscach „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *Pieczęć podmiotu umieścić we wskazanych miejscach.*
6. *Ofertę, oświadczenia i inne załączone do oferty dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
* Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników spowoduje *odrzucenie* oferty z przyczyn formalnych.
1. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od otrzymania pisma o przyznaniu dotacji dostarczyć dokumenty potrzebne do podpisania umowy tj.: zaktualizowany harmonogram i kosztorys, stosownie do przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.

**VI. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Otwarcie kopert z ofertami oraz dokonanie przez komisje konkursowa oceny formalnej nastąpi 23 marca 2012r. o godzinie 12.30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane a oferenci zostaną o tym poinformowani na piśmie.
3. Oceny merytorycznej ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) dokona komisja konkursowa.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Drobin w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji opiniującej oferty.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Drobinie oraz na stronie internetowej [www.drobin.pl](http://www.drobin.pl/) w zakładce „Stowarzyszenia” oraz w BIP. Oferenci zostaną powiadomieni na piśmie o przyznaniu dotacji.
6. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo odwołania.

**VI. Kryteria wyboru oferty**

1. Kryteria formalne:

1/ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podst. art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2/terminowość złożenia oferty zgodnie z działem VI pkt 1.

3/ocena kompletności dokumentów, o których mowa w dziale V.

1. Kryteria merytoryczne

1/Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3

2/Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania  publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego  zadania

3/Ocenia proponowaną jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne

4/ w przypadku wspierania realizacji zadania publicznego uwzględnia planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

5/Uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków

6/ Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel środków.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział | Rozdział | Paragraf | OrganizacjePozarządowe | Kwota dotacji |
| 2011 r. | 2012 r. |
| 926 | 92605 | 2820 | stowarzyszenia | 52.000,- | 89.200,- |

 Burmistrz

 Miasta i Gminy Drobin

 Sławomir Wiśniewski