

**UCHWAŁA NR XXIII/178/2016
RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE**

z dnia 16 czerwca 2016 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy partnerskiej pomiędzy Miastem i Gminą Drobin
a Gminą Bulkowo, Gminą Bodzanów, Gminą Radzanowo w sprawie dotyczącej przystąpienia do
realizacji projektu pn. Budowa instalacji OZE na terenie gmin partnerskich w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV działanie
4.1 Odnawialne źródła energii**

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 216 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885. z późn. zm.) Rada Miejska w Drobinie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy partnerskiej między Miastem i Gminą Drobin, a Gminą Bulkowo, Gminą Bodzanów, Gminą Radzanowo w celu realizacji zadania pn. Budowa instalacji OZE na terenie gmin partnerskich.

§ 2. Zasady współpracy oraz prawa i obowiązki Partnerów w celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 zostaną uregulowane w Umowie Partnerskiej, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drobinie

Marcin Fronczak

Marcin Fronczak

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXIII/178/2016
Rady Miejskiej w Drobinie
z dnia 16 czerwca 2016 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy partnerskiej pomiędzy Miastem i Gminą Drobin a Gminą Bulkowo, Gminą Bodzanów, Gminą Radzanowo w sprawie dotyczącej przystąpienia do realizacji projektu pn. *Budowa instalacji OZE na terenie gmin partnerskich* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV działanie 4.1 Odnawialne źródła energii

Intencją podjęcia uchwały jest wspólna realizacja projektu pn. Budowa instalacji OZE na terenie gmin partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Regionalnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 polegająca na budowie instalacji OZE.

UMOWA PARTNERSKA
w sprawie wspólnej realizacji projektu pn. *Budowa instalacji OZE na terenie gmin partnerskich*

zawarta w dniu pomiędzy:

1. **Miastem i Gminą Drobin**, z siedzibą w 09-210 Drobin ul. Marsz. Piłsudskiego 12, NIP 776-10-58-643, reprezentowaną przez: Andrzeja Samoraja - Burmistrza Miasta i Gminy Drobin zwanym dalej Partnerem, będącym jednocześnie Beneficjentem /Liderem Projektu

a

2. **Gminą Bulkowo**, z siedzibą 09-454 Bulkowo ul. Szkolna 1, NIP reprezentowaną przez: Gabriela Graczyka - Wójta Gminy zwaną dalej Partnerem

a

3. **Gminą Bodzanów**, z siedzibą 09-470 Bodzanów ul. Bankowa 7, NIP reprezentowaną przez: Jerzego Staniszewskiego - Wójta Gminy zwaną dalej Partnerem

a

4. **Gminą Radzanowo**, z siedzibą 09-451 Radzanowo ul. Płocka 32, NIP reprezentowaną przez: Sylwestra Ziemkiewicza - Wójta Gminy zwaną dalej Partnerem

zwanymi również łącznie „Stronami” lub „Gminami”, a osobno „Stroną” lub „Gminą”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy i czas trwania

1. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu pn. „**Budowa instalacji OZE na terenie gmin partnerskich**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM) Oś priorytetowa IV, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, zwanego w dalszej części Umowy „Projektem”.
2. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, który obejmuje okres przygotowania, realizacji i trwałości Projektu. Za dzień zakończenia realizacji Projektu uznaje się dzień zatwierdzenia końcowego raportu z realizacji Projektu.
3. Partnerzy oświadczają, że stan ich finansów umożliwia zabezpieczenie i poniesienie środków finansowych związanych z realizacją Projektu.
4. Celem Projektu jest ograniczenie emisji CO₂ poprzez racjonalne wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji ciepłej wody i energii elektrycznej.
5. Projekt obejmuje przygotowanie projektu technicznego, zakup i instalację zestawów kolektorów słonecznych, paneli fotowoltaicznych wraz ze sporządzeniem dokumentacji niezbędnej do otrzymania wsparcia z Projektu, na nieruchomościach będących własnością/współwłasnością mieszkańców danej Gminy.

6. Projekt zakłada udział finansowy mieszkańców każdej Gminy będącej Stroną niniejszej umowy.
7. Zakłada się, że Projekt zostanie zrealizowany w okresie trzech lat od podpisania umowy na dofinansowanie Projektu.
8. Po zakończeniu prac instalacyjnych, sprzęt i urządzenia wchodzące w skład zestawu kolektora słonecznego, zestawu paneli fotowoltaicznych pozostają własnością danej Gminy (właściwej terytorialnie) przez cały czas trwania Projektu, tj. minimum 5 lat, licząc od dnia zatwierdzenia końcowego raportu z realizacji Projektu.

§ 2.

Zakres współpracy w ramach wspólnego przedsięwzięcia

1. Na potrzeby realizacji Projektu ustanawia się jako Lidera/Beneficjenta – Miasto i Gminę Drobin. Lider Projektu jest jednocześnie Partnerem w rozumieniu niniejszej umowy w zakresie dotyczącym realizacji Projektu.
2. Lider:
 - 1) reprezentuje wszystkich Partnerów, jest stroną umowy o dofinansowanie Projektu i odpowiada za jego prawidłową realizację;
 - 2) odpowiada za przygotowanie Projektu przez wszystkich Partnerów oraz za rozliczenie finansowe i rzeczowe Projektu;
 - 3) zapewnia równy udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji przy realizacji Projektu;
 - 4) wspiera Partnerów w realizacji powierzonych zadań w ramach realizacji Projektu;
 - 5) zapewnia sprawny system komunikacji z Partnerami;
 - 6) przedstawia wnioski o płatność;
 - 7) wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 8) ponosi odpowiedzialność za działania związane z promocją, informacją oraz kontrolą Projektu
 - 9) pozyskuje, gromadzi i archiwizuje dokumentację związaną z realizacją zadań Partnerstwa.
3. Partnerzy:
 - 1) zobowiązani są do zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie wkładu własnego oraz środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu w części odpowiednio ich dotyczącej;
 - 2) odpowiadają za rzetelne i terminowe przekazywanie Liderowi informacji oraz dokumentacji potrzebnej do rozliczenia Projektu;
 - 3) zobowiązani są do złożenia oświadczenia o możliwości zwrotu podatku VAT;
 - 4) zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie znajdują się w rejestrze podmiotów wykluczonych;
 - 5) zobowiązani są do przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji.
4. Partnerzy wspólnie w celu realizacji wymogów Projektu wybiorą Koordynatora odpowiedzialnego za przygotowanie, realizację i rozliczenie Projektu
5. Do zadań Koordynatora należeć będzie:
 - 1) przygotowanie dokumentacji przetargowej dla zamówienia publicznego;
 - 2) udział w pracach komisji przetargowych w zakresie określonym przez przewodniczącego komisji;
 - 3) udział w odbiorze zamówienia od Wykonawcy wyłonionego w przetargu, sprawdzenie zgodności realizacji zamówienia z SIWZ;
 - 4) nadzór nad realizacją projektu, sygnalizowanie przewidywanych zagrożeń;
 - 5) przygotowanie rozliczenia projektu od strony technicznej, wyliczenie wskaźników produktu i rezultatu;
 - 6) przygotowanie wniosku o płatność;
 - 7) sporządzenie sprawozdań z realizacji projektu;
 - 8) przekazywanie informacji o konieczności dokonania napraw gwarancyjnych sprzętu i urządzeń, serwis, monitorowanie w okresie realizacji jak i trwałości projektu.

6. Oprócz Koordynatora Projektu Lider, po podpisaniu umowy o dofinansowanie utworzy sekretariat Projektu w swoim Urzędzie Gminy do prowadzenia spraw związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu.
7. Partnerzy wyrażają zgodę na wspólne poniesienie kosztów proporcjonalnie do ilości zestawów tj. kolektorów słonecznych, paneli fotowoltaicznych w każdej Gminie na:
 - 1) prowadzenie sekretariatu Projektu (pracownik i inne koszty pośrednie),
 - 2) opracowanie wniosku aplikacyjnego, Studium Wykonalności oraz Programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 3) zakup usług Koordynatora Projektu,
 - 3) przeprowadzenie procedury przetargowej przez Lidera w celu wyboru wykonawcy zadania (projekt, dostawa i montaż zestawów) zgodnie z wymogami RPO WM na lata 2014-2020.
8. Partnerzy wspólnie uzgadniają powołanie Zespołu Monitorującego, odpowiedzialnego za zarządzanie projektem, w którego skład wejdą Wójtowie Gmin lub upoważnieni przez nich pracownicy Urzędów Gmin.
9. Do obowiązków Zespołu Monitorującego należy:
 - 1) opiniowanie harmonogramu realizacji Projektu;
 - 2) opiniowanie zestawienia planowanych wydatków;
 - 3) opiniowanie dokumentacji przetargowej;
 - 4) monitorowanie przebiegu przygotowania i realizacji Projektu poprzez cykliczne spotkania, również na wniosek Zespołu Projektowego, każde spotkanie będzie protokołowane;
 - 5) podejmowanie wiążących decyzji odnośnie zmian spowodowanych nieprzewidzianymi okolicznościami w trakcie realizacji Projektu;
 - 6) nadzór nad prawidłową realizacją i koordynacją wszystkich działań będących przedmiotem Projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym, umową o dofinansowanie oraz harmonogramem.
10. Partnerzy wspólnie uzgadniają powołanie Zespołu Projektowego do bieżącej współpracy przy przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu Projektu, w skład którego wejdzie po jednym pracowniku każdej Gminy wskazanym przez Wójta danej Gminy.
11. Do obowiązków Zespołu Projektowego należy:
 - 1) opracowanie i przekazanie zaopiniowanych przez Zespół Monitorujący wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem Projektu do właściwych instytucji przy zachowaniu obowiązujących terminów;
 - 2) sygnalizowanie Zespołowi Monitorującemu problemów pojawiających się w związku z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem Projektu;
 - 3) przygotowanie harmonogramu Projektu;
 - 4) przygotowanie zestawienia planowanych wydatków w ramach Projektu;
 - 5) pomoc w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego;
 - 6) prawidłowa realizacja i koordynacja wszystkich działań będących przedmiotem Projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym oraz umową o dofinansowanie Projektu;
 - 7) ścisła współpraca z Zespołem Monitorującym.
12. Partnerzy zobowiązują się do oddelegowania przedstawicieli i wspólnego przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie.
13. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do wyznaczenia swego przedstawiciela w pracach komisji przetargowej.
14. Wszyscy Partnerzy oświadczają, iż zapewnią środki finansowe na realizację Projektu w zakresie swoich kompetencji.
15. Wszyscy Partnerzy zobowiązują się do zachowania trwałości Projektu.
16. Partnerzy zobowiązują się do utrzymania otrzymanego w ramach Projektu majątku przez okres co najmniej trwałości projektu.

17. Każdy z Partnerów zobowiązuje się wykonywać powierzone mu zadania zgodnie z harmonogramem oraz zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu.
18. Każdy z Partnerów ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu w części, za którą Partner odpowiada.
19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Partner naruszający umowę zobowiązany będzie do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z tego tytułu, a poniesionych przez drugiego Partnera.
20. Partner, który w skutek nadzwyczajnego zdarzenia nie będzie mógł wywiązać się z powierzonych jemu zadań zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Lidera.
21. Każdy z Partnerów zapewni w czasie realizacji Projektu finansowanie z własnych środków kosztów własnych związanych z wykonaniem powierzonych mu zadań.
22. Jeżeli zostanie stwierdzone, że całość lub część dofinansowania została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub zachowania obowiązujących procedur, każdy z Partnerów umowy będzie zobowiązany zwrócić dofinansowanie w części dotyczącej realizowanego przez niego zakresu, w wysokości i w terminie wyznaczonym przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, na rachunek przez nią wskazany.
23. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z wymogami programu RPO WM 2014-2020.

§ 3.

Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu zostanie określony we wniosku i studium wykonalności projektu o dofinansowanie w ramach programu RPO WM 2014-2020.
2. Każdy z Partnerów wniesie zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu w jednej wybranej formie spośród wskazanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM. Wartość wniesionego zabezpieczenia powinna być co najmniej równa wartości dofinansowania, na okres realizacji i trwałości Projektu.
3. Realizacja Projektu będzie zabezpieczona ze strony Partnerów przez zabezpieczenie wkładu własnego w zakresie działań danego Partnera.
4. Wkład własny jest formą współfinansowania Projektu przez Partnerów i będzie ponoszony po terminie rozpoczęcia realizacji Projektu, za który przyjmuje się datę podpisania umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą II stopnia.
5. Dla realizacji umowy Lider tworzy jeden wyodrębniony rachunek bankowy, na który będą przekazywane wszelkie środki finansowe związane z realizacją Projektu, w banku odpowiedzialnym za bieżącą obsługę Lidera.
6. Uprawnionym do zarządzania zgromadzonymi na koncie środkami finansowymi jest Lider.
7. Lider na podstawie wniosku o płatność będzie otrzymywał środki na realizację Projektu od Instytucji Pośredniczącej II stopnia na rachunek wyodrębniony na potrzeby realizacji Projektu. Następnie zgodnie z harmonogramem i umową partnerską przekaże niezwłocznie środki na wyodrębnione konta Partnerów, którzy będą realizowali założone we wniosku etapy. Nr rachunku bankowego Lidera, wyodrębnionego na potrzeby realizacji Projektu. Pozostali Partnerzy zobowiązują się do utworzenia wyodrębnionych rachunków bankowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
8. Faktury w ramach realizacji Projektu będą mogły być wystawiane na Lidera lub na pozostałych Partnerów. Partnerzy przesyłają do Lidera poświadczony zestawienia wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. Na podstawie zestawień wydatków Lider złoży wniosek o płatność zawierający zbiorcze zestawienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych poniesionych dla całego Projektu.
9. Lider przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność.

10. Dofinansowanie jest przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu w maksymalnej wysokości do 80% ich wartości.
11. W przypadku, gdyby realizowany Projekt przynosił przychody na etapie realizacji, poświadczona kwota wydatków kwalifikowalnych zostanie pomniejszona o uzyskany przychód. Ponadto kwota do wypłaty zostanie pomniejszona o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi końcowemu na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.
12. Każda ze stron może rozwiązać umowę w części dot. swojej strony w przypadku uzasadnionych przyczyn, wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie postanowień wynikających z umowy.

§ 4.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia);
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Zespołu Monitorującego, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę. *(w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy).*

§ 5.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory związane z realizacją umowy, Partnerzy zobowiązują się rozstrzygnąć w drodze porozumienia przez Zespół Monitorujący. Dopiero, gdy rozstrzygnięcie sporu przez Zespół Monitorujący okaże się niemożliwe Strony korzystać będą z drogi sądowej.
2. Jeśli Partnerzy nie dojdą do porozumienia właściwy miejscowo jest Sąd właściwy dla Lidera.
3. Za rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy Partnerzy zobowiązują się zapłacić karę umowną w wysokości 10% całkowitego udziału Partnera naruszającego postanowienia. Niewykonanie zobowiązania będzie dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 6.

Zmiany umowy

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i podpisu wszystkich Partnerów, pod rygorem nieważności.

§ 7.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa niniejsza zawiązana jest na czas oznaczony, tj. przygotowania realizacji i trwałości projektu.
2. Rozwiązanie umowy przed upływem terminu, o jakim mowa w ust. 1, nastąpi po 2 miesiącach od dnia, w którym Lider zostanie powiadomiony o odmowie akceptacji dla wniosku na realizację projektu pn.: **Budowa instalacji OZE na terenie gmin partnerskich**

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku dokonania jakichkolwiek zmian w niniejszej umowie po uzyskaniu środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WM na lata 2014-2020, Działanie 4.1. Odnawialne źródła energii, niezwłocznie zostanie powiadomiona na piśmie Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Umowa została sporządzona w 6 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Lidera i po jednym dla pozostałych Partnerów.

1.

2.

3.

4.