

ZARZĄDZENIE Nr 102/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 09.11.2015 roku

w sprawie umożliwienia dłużnikom odpracowania zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Drobin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2015r., poz. 1515) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W celu umożliwienia najemcom oraz osobom korzystającym z lokali mieszkaniowego zasobu gminy Drobin spłaty zadłużenia z tytułu opłaty czynszu za najem lub bezumowne korzystanie z komunalnego lokalu mieszkalnego wprowadza się możliwość spłaty zadłużenia określając formę świadczenia rzeczowego (zamiennego) na rzecz Miasta i Gminy Drobin..
2. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1, jest formą zapłaty zaległego czynszu.
3. Szczegółowe zasady odpracowania zadłużenia określa „*Program w sprawie umożliwienia odpracowania zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Drobin*”, który stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. W celu umożliwienia odpracowania zadłużenia dłużnicy powinni składać do Burmistrza Miasta i Gminy Drobin wnioski, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Najemcom lokali mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Drobin, którzy zalegają z opłatą czynszów oraz innych opłat za używanie lokali komunalnych i zgłosili chęć wykonywania świadczeń rzeczowych w miejsce świadczenia pieniężnego będą mieli założoną Kartę Dłużnika –Wzór Karty stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.
3. Dłużnicy przystępować będą do odpracowania zadłużenia na podstawie porozumienia zawartego z Burmistrzem Miasta i Gminy Drobin. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Wykaz przykładowych prac i czynności wykonywanych na rzecz Miasta i Gminy Drobin w tym jednostek organizacyjnych gminy oraz stawek a ich wykonywanie w ramach spłaty zadłużenia określa załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 3

1. Prace wykonane przez dłużnika potwierdzone będą w zestawieniu podpisanym przez osobę nadzorującą wykonanie prac – Wzór miesięcznego rozliczenia stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia.
2. Wykonanie przez dłużnika świadczenia rzeczowego, bez zastrzeżeń Wierzyciela, po skalkulowaniu jego wartości pieniężnej powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu zadłużenia czynszowego w wyliczonej wartości.
3. Dłużnik regulujący należności w formie świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy(Dz. U. 2014r., poz. 1502)

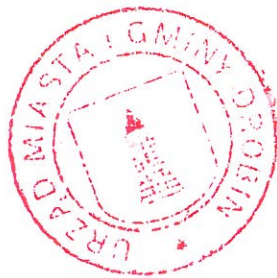
§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury,

Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin


Andrzej Samoraj

**PROGRAM W SPRAWIE UMOŻLIWIENIA ODPRACOWANIA ZADŁUŻENIA Z
TYTUŁU KORZYSTANIA Z LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD
MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA I GMINY DROBIN**

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121) art. 453 oraz art. 659 § 1 i § 2,
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2014r., poz. 150) –art. 18 ust. 1 i ust 2;
- Ustawa z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U 2015r., poz. 1515) – art. 30 ust 2 pkt 3

I. Cel i założenia programu

1. Zgodnie z postanowieniami art. 659 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego podstawowym obowiązkiem najemcy jest zapłata czynszu wynajmującemu oznaczonego w pieniądzu. W myśl postanowień art. 453 Kodeksu cywilnego: jeżeli dłużnik w celu zwolnienia się ze zobowiązania spełnia za zgodą wierzyciela inne świadczenia, zobowiązanie wygasa. Jest to instytucja prawna *datio in solutum* (świadczenie w miejsce wykonania).
2. Program polega na umożliwieniu najemcom oraz osobom bezumownie korzystającym z lokalu odpracowanie powstałych należności. Skierowany jest do dłużników (najemców oraz osób bezumownie korzystających z lokalu), którzy są lub mogą być zagrożeni utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości czynszowych.
3. Celem Programu jest pomniejszanie, a w rezultacie wygaśnięcie zobowiązania z tytułu zaległości czynszowych i innych opłat z tytułu korzystania z lokalu niezależnych od Wynajmującego pomiędzy Miastem i Gminą Drobin a Dłużnikiem poprzez spełnienie przez dłużnika świadczenia niepieniężnego -w formie innej niż określona w umowie. Po wykonaniu świadczenia zobowiązanie wygasa do wysokości kwoty określonej w Porozumieniu zawartym pomiędzy Dłużnikiem a Miastem i Gmina Drobin, tak jakby wygasło po uiszczeniu opłaty czynszowej wynikającej z umowy najmu.
4. Udział w Programie jest dobrowolny.
5. Założeniem Programu jest przede wszystkim pomoc osobom z „zadłużeniem” istniejącym i ciągle pogłębiającym się a w konsekwencji spłata zadłużenia i uniknięcie eksmisji z zajmowanego lokalu.
6. W ramach programu będzie powołany Koordynator Programu – Podinspektor ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, którego obowiązkiem będzie koordynowanie realizacji projektu.
7. Należności za świadczenia rzeczowe zrealizowane przez dłużników będą księgowane na poczet ich zadłużenia przez co zmniejszą się zaległości czynszowe.

II. Opis Programu

Dłużnik zainteresowany odpracowaniem zadłużenia winien złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Drobin kompletny wniosek - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia wraz z załącznikami, (wniosek dostępny będzie na stronie internetowej www.drobin.pl, w Urzędzie Miasta i Gminy Drobin (pokój Nr 6) We wniosku osoba zainteresowana określa czynności i prace jakie jest gotowa wykonywać, w jakich godzinach oraz w jakim okresie czasowym (np. tydzień, miesiąc).

Wnioski składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Drobin.

Prawidłowo wypełniony wniosek przekazywany jest do pracownika Urzędu Miasta i Gminy Drobin kompetentnego do określenia stanu zadłużenia i wyszczególnienia prowadzonych postępowań windykacyjnych (o ile są prowadzone).

Rejestr wniosków w sprawie odpracowywania należności czynszowych prowadzi Koordynator Programu, który kontroluje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku niekompletności wniosku wzywa Dłużnika, przeprowadza z nim rozmowę na okoliczność której sporządza notatkę, a następnie kwalifikuje do odpracowania zadłużenia.

Komplet dokumentów zostanie przedstawiony Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin celem podjęcia decyzji o przystąpieniu dłużnika do programu. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Koordynator programu przygotowuje projekt porozumienia. Negatywne rozpatrzenie wniosku kończy procedurę.

W celu zwiększenia możliwości odpracowywania zadłużenia świadczenie rzeczowe może być realizowane na terenie Miasta i Gminy Drobin oraz we wszystkich jednostkach podległych Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin. Nadzór nad wykonaniem przez dłużnika prac i czynności określonych w Porozumieniu sprawuje Inspektor ds. ochrony przyrody, utrzymania czystości i porządku w gminie.

Po wykonaniu prac osoba sprawująca nadzór, sporządza i podpisuje rozliczenia wykonanych prac na podstawie którego Koordynator określa wartość świadczenia rzeczowego w danym miesiącu.

Referat planowania i finansów Urzędu Miasta i Gminy Drobin ewidencjonuje spłaty zadłużenia na koncie rozrachunkowym dłużnika po wskazaniu wartości wykonanych prac przez Koordynatora Programu.

Dłużnik odpracowuje dług w sposób wskazany w porozumieniu na własne ryzyko.

Wierzyciel zobowiązuje się do użyczenia Dłużnikowi urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane mu przez Wierzyciela urządzeń i narzędzi, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu, po wykorzystaniu czynności z ich użyciem.

Burmistrz
Miasta i Gminy Drobin


Andrzej Samoraj

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 102/2015.
Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
z dnia 09.11.2015 roku.

.....
(imię, nazwisko najemcy/ bezumownego użytkownika)

..... dn.201....

.....
(adres zadłużonego lokalu mieszkalnego)

.....
PESEL

.....
(telefon kontaktowy)

**Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
Ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin
09-210 Drobin**

Wniosek w sprawie umożliwienia odpracowywania zadłużenia z tytułu najmu lokalu /bezumownego korzystania z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy Drobin

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi spłaty zadłużenia z tytułu opłaty czynszu i zaległych opłat niezależnych od wynajmującego, poprzez ich odpracowanie na rzecz Wynajmującego tj. Miasta i Gminy Drobin i jednocześnie zamianę formy spłaty zadłużenia czynszowego na świadczenie rzeczowe (zastępcze) na podstawie art. 453 Kodeksu Cywilnego.

Niniejszym wnoszę o umożliwienie mi odpracowania zadłużenia z tytułu korzystania z lokalu usytuowanego w miejscowościprzy ul.....

Liczba osób w gospodarstwie domowym:

CZEŚĆ 1 – wypełnia wnioskodawca

1. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób:

(należy podać imiona i nazwiska, stopień pokrewieństwa z najemcą głównym. . W przypadku osób zameldowanych, a faktycznie nie zamieszkałych w lokalu, należy we wniosku zaznaczyć tę informację i nie podawać dochodów tej osoby)

Najemca lokalu		Źródło dochodu	Wysokość dochodu brutto/netto za okres np. 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
Osoby pełnoletnie zamieszkujące z najemcą	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu *
1.			
2.			
3.			

.....
.....
.....

5. Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie przeze mnie przyjętego do realizacji świadczenia rzeczowego. W przypadku pogorszenia się mojego stanu zdrowia uniemożliwiającego mi realizację świadczenia rzeczowego zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Koordynatora Programu ustnie/pisemnie .

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy - zgodnie z art.233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997, Nr 88 poz. 553 z późn. zm), potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 833 z 29.10.97r.) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Miasto i Gmina Drobin z siedzibą ul. Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, celem przetwarzania danych jest realizacji niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie o dochodach

2.

3.

CZĘŚĆ 2 – wypełnia podmiot zarządzający mieszkaniowym zasobem gminy.

1. Mieszkanie zajmowane jest na podstawie:

1) umowy najmu Nr

2) bezumownie od dnia.....

2. Bieżący czynsz za zajmowany lokal na dzieńwynosizł
(słownie:.....)

3. Zaległości według stanu na dzień z tytułu najmu lokalu/z tytułu bezumownego zajmowania lokalu:.

-należność główna.....zł

-odsetki.....zł

4. Postępowanie windykacyjne:

1) nakaz zapłaty/wyrok (sąd orzekający, data i podstawa umorzenia, sygn. akt)

2) Umorzenie egzekucji sądowej(organ egzekucyjny, data i postawa umorzenia, sygn. akt)

.....
Notatka służbowa

(sporządzona na okoliczność rozmowy Koordynatora Programu z osobą zainteresowaną odpracowywaniem zadłużenia czynszowego)

.....
.....
.....

Karta Dłużnika Nr

1. Imię i nazwisko dłużnika:

2. Adres zamieszkania:.....

3. PESEL.....

4. Tel kontaktowy.....

5. Kwota zaległości czynszowych na
dzień.....r. wynosi.....zł
(słownie.....)

4. Rodzaj czynności, które dłużnik będzie wykonywał w ramach świadczenia rzeczowego:....

.....
.....
.....
.....
.....

Wartość czynności świadczonych przez dłużnika wynosi -zł/godzinę.

5. Łączny deklarowany czas pracy:godzin

6. Szacowana wartość świadczenia rzeczowego wynosizł x godzin
tj.....zł.

(słownie:))

7. Zapłata następuje w formie odpisu z czynszu i będzie stanowił spłatę zadłużenia określonego w pkt 5.

Informacje dodatkowe.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data podpis koordynatora

.....
data i podpis dłużnik

**Porozumienie nr...../2015
w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego**

zawarta w dniu 2015r. w pomiędzy Miastem i Gminą Drobin z siedzibą w przy ul..... zwanym dalej „Wierzycielem” reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Drobin
a
Panem/ią, zamieszkałym/ą w
przy ul. legitymującym się dowodem osobistym
wydanym przez
zwanym/ą dalej „Dłużnikiem”

§ 1

1. Celem zawarcia porozumienia jest ułatwienie Dłużnikowi spłaty zaległości wobec Wierzyciela z tytułu opłat za zajmowany lokal mieszkalny, na zasadach określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i gminy Drobin z dnia Nr w sprawie
2. Dłużnik uznaje zadłużenie wobec Wierzyciela w wysokości zł (słownie: zł).
3. Dłużnik oświadcza, że jest zainteresowany odpracowaniem zadłużenia w wysokości..... w sposób przewidziany niniejszym porozumieniem.
4. Strony umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania z tytułu zadłużenia za korzystanie z komunalnego/socjalnego lokalu mieszkalnego położonego w przy ul....., nastąpi w formie świadczenia rzeczowego (zastępczego) zgodnie z art. 659 § 2 i art. 453 Kodeksu Cywilnego.
5. Przedmiotem świadczenia rzeczowego (zastępczego) mogą być wyłącznie prace uzgodnione z Koordynatorem Programu na rzecz Gminy Drobin oraz jej jednostek organizacyjnych, które nie są realizowane w ramach innych umów. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika oraz sposób ich wykonywania określa załącznik Nr 2 do Porozumienia.
6. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania świadczeń rzeczowych do wysokości określonej w pkt 3 niniejszego paragrafu.
7. Z chwilą zawarcia umowy i jej należytego wykonywania Wierzyciel nie będzie naliczał dalszych odsetek ustawowych od należności głównej.
8. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności za zajmowany lokal mieszkalny (czynsz / odszkodowanie za bezumowne zajmowanie lokalu i opłaty niezależne od wynajmującego) będzie regulować w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości bez prawa zamiany tych należności na świadczenie rzeczowe (zastępcze).

§ 2

1. W ramach świadczenia rzeczowego (zastępczego) Dłużnik zobowiązuje się wykonywać na rzecz Miasta i Gminy Drobin min. czynności porządkowe, usługowe i inne.
2. Dłużnik oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności oraz stan zdrowia umożliwiające mu realizację świadczenia rzeczowego i nie będzie wnosił roszczeń za uszczerbek na zdrowiu przy świadczeniu rzeczowym.
3. Dłużnik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wierzyciela o utracie kwalifikacji oraz pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego mu świadczenia rzeczowego.
4. Dłużnik zobowiązuje się wykonać świadczenie rzeczowe pod kierownictwem i nadzorem osoby wskazanej spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Drobinie.
5. Dłużnik oświadcza, że czynności związane ze realizacją świadczenia rzeczowego (zastępczego) wykonuje na własne ryzyko i odpowiedzialność oraz że nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
6. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego;
 - 2) niewykonywania świadczenia rzeczowego pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających;
 - 3) informowaniu z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia, nie później niż w dniu absencji;
 - 4) Należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych (zastępczych),
 - 5) Poniesienia odpowiedzialności za szkody wyrządzone wobec osób trzecich,
 - 6) Pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia z własnej winy,
7. Dłużnik oświadcza, że dokona we własnym zakresie ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków na czas wykonywania świadczenia rzeczowego w ramach odpracowywania zadłużenia czynszowego.

§ 3

1. Wierzyciel zobowiązuje się do użyczenia Dłużnikowi materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane mu przez Wierzyciela materiały, narzędzia i urządzenia, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu, po wykorzystaniu czynności z ich użyciem.
2. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wierzyciel zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt, szkolenia zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, co zostanie potwierdzone pisemnie przez Dłużnika.
3. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia Dłużnikowi obuwia i odzieży ochronnej, ani zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych.

§ 4

1. Dłużnik oświadcza, że wykona świadczenie rzeczowe (zastępcze) osobiście/powierzy wykonanie świadczenia rzeczowego osobie trzeciej.
2. W przypadku powierzenia wykonania świadczenia rzeczowego osobie trzeciej, dłużnik oświadcza, że świadczenia rzeczowe (zastępcze) w jego imieniu i na jego rzecz będzie wykonywał Pan/Pani zamieszkały/a w przy ul. legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez, na co Wierzyciel wyraża zgodę. W przypadku powierzenia wykonania świadczenia innej osobie, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

§ 5

1. Strony ustalają, że wartość jednej godziny świadczenia rzeczowego (zastępczego) będzie wynosić 10 złotych za godzinę pracy.
2. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego (zastępczego) zostanie ustalona na podstawie iloczynu: wartości jednej godziny świadczenia rzeczowego (zastępczego), i ilości faktycznie wykonanych godzin świadczeń rzeczowych.
3. Rozliczenie wykonanych świadczeń rzeczowych będzie następować w okresie miesięcznych.
4. Za faktycznie czynności wykonane przez Dłużnika, Wierzyciel dokona pomniejszenia zadłużenia o kwotę określoną w odrębnym rozliczeniu miesięcznym.

§ 6

Porozumienie zawarto na czas oznaczony i obowiązuje od dniado dnia

§ 7

1. Wierzyciel ma prawo rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia:
 - 1) W razie nie przystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela,
 - 2) W przypadku nienależytego wykonania powierzonych czynności,
 - 3) Wykonywania zobowiązania po spożyciu alkoholu,
 - 4) Wykonywania zobowiązania pod wpływem środków odurzających,
 - 5) W razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności dłużnika w miejscu wykonywania przedmiotu porozumienia.
2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku bieżącego regulowania należności za zajmowany lokal mieszkalny, przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, na poczet zaległości Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

Oświadczenie dłużnika o zapoznaniu się z treścią przepisów bhp i odbyciu szkolenia

.....
imię i nazwisko dłużnika

.....

.....
adres: ulica, nr domu i mieszkania

.....
PESEL

Oświadczam, że w związku z podjęciem prac związanych z wykonywaniem świadczenia rzeczowego (zamiennego) w zamian za zadłużenie czynszowe z tytułu opłat za zajmowany lokal mieszkalny komunalny/socjalny w stosunku do Miasta i Gminy Drobin, polegających wykonywaniu.....

.....
.....
.....
.....
.....
..... (określenie wykonywanych czynności i miejsce ich realizacji)

zapoznałem/łam się z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, poznałem/łam obowiązki i odpowiedzialność w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zaznajomiłem się z zagrożeniami wynikającymi przy wykonywaniu czynności związanych z wykonywaniem świadczenia rzeczowego, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania tegoż świadczenia, zastałem/łam poinformowany/na o obowiązku przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

.....
(data i podpis Dłużnika)

.....
(data i podpis osoby szkolącej)

**Informacja o miejscu i rodzaju wykonywanych czynności
oraz wyliczenie wartości świadczenia rzeczowego**

1. Imię i nazwisko
Dłużnika:.....
.....
2. Adres zamieszkania:.....
.....
3. Wysokość zobowiązania pieniężnego określonego w porozumieniu
.....
.....
4. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika.....
.....
.....
.....
5. Miejsce wykonywania świadczenia rzeczowego.....
.....

.....
(data i podpis Wierzyciela)

.....
(data i podpis Dłużnika)

**Wypełnia Wierzyciel - zgodnie z potwierdzeniem i rozliczeniem miesięcznym
świadczenia zastępczego.**

Zobowiązanie pieniężne z pkt 3 wygasa w całości/części – w kwociezł
do zapłaty pozostałozł.

.....
(data podpis Wierzyciela)

.....
(data i podpis Dłużnika)

**PRZYKŁADOWE CZYNNOŚCI DO WYKONYWANIA
W RAMACH ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH/ZASTĘPCZYCH
WRAZ Z KALKULACJAMI**

1. Prace porządkowe

- porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po remontach bądź opuszczeniu przez lokatorów;
- zamiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów;
- prace utrzymaniowe – zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków;
- usuwanie plakatów, reklam;
- zbieranie śmieci, z terenów publicznych, gminnych
- inne - zlecone przez Wierzyciela

2. Drobne prace remontowe

- dokonywanie drobnych napraw;
- wykonywanie robót malarskich;
- drobne roboty brukarskie
- inne - zlecone przez Wierzyciela

3. Prace ogrodnicze

- prace pielęgnacyjne zieleni na terenie miasta i gminy;
- nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin;
- podcinanie i podkrzesywanie drzew i krzewów;
- koszenie trawników;
- grabienie i zbieranie liści;
- podlewanie kwietników;
- odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych;
- prace związane z zakładaniem trawników
- inne - zlecone przez Wierzyciela

4. Pomocnicze prace administracyjne

- biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe;
- roznoszenie korespondencji na terenie miasta Drobin;
- kserowanie;
- adresowanie i kopertowanie korespondencji
- inne - zlecone przez Wierzyciela

Stawka dla prac określonych we wszystkich punktach wynosi 10,00 zł.

Drobin, dn.....

**POTWIERDZENIE I ROZLICZENIE
ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO/ ZASTĘPCZEGO
ZA MIESIĄC.....**

W ramach Porozumienia Nr.....

Imię nazwisko Dłużnika.....

Adres zamieszkania.....

Miejsce wykonywania świadczenia.....

Lp.	Termin wykonania czynności	Rodzaj czynności	Liczba przepracowanych godzin [h]	Stawka [zł]	wartość wykonanych prac [zł]	Data i podpis Koordynatora
1	2	3	4	5	6	7

Całkowita wyliczona wartość wykonanych prac..... zł
(słownie.....)

.....
(data i podpis osób/osoby
zatwierdzających wykonanie prac)

ZATWIERDZAM.....
(data i Podpis Burmistrza Miasta i Gminy Drobin /osoby upoważnionej)